



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL TÂRGU OCNA



Strada Trandafirilor nr. 1
E-mail: primaria@orasul-targuocna.ro
Web: www.orasul-targuocna.ro
C.U.I. : RO 4278620
Nr. TGO 12.382 din 18.09. 2026

Tel.: (+40) 234 344 114
(+40) 729 995 904
Fax: (+40) 234 344 115

ANUNȚ CONCURS DE RECRUTARE

Primăria orașului Târgu Ocna, județul Bacău, organizează **în data de 22.10.2026 ora 11:00** concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor - Compartiment Evidența persoanelor și eliberare acte identitate, de :

CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT

În baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, Primăria orașului Târgu Ocna anunță organizarea unui concurs de recrutare a funcției publice de execuție vacante de **consilier**, în vederea ocupării pe durată nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor - Compartiment Evidența persoanelor și eliberare acte identitate.

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute la art. 465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din tematică și bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- Studii de specialitate: Științe administrative, Științe ale comunicării, Informatică, Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației, Științe economice, Științe juridice;
- Cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, nivel mediu – se dovedește prin documente specifice;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an.

Conținutul dosarului de concurs:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit.b) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin

raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023 (se descarcă de pe site -ul instituției www.orasul-targuocna.ro);

- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din Codul administrativ, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare. Cazierul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Modalitatea de înscriere la concurs:

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail primaria@orasul-targuocna.ro. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată după terminarea programului de lucru, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu

obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Concursul constă în următoarele etape succesive:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- b) proba scrisă;
- c) interviul susținut, de regulă, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedent.

Locul de desfășurare al concursului: sediul Primăriei orașului Târgu Ocna, strada Trandafirilor, nr. 1.

Dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului pe pagina de internet a Primăriei orașului Târgu Ocna și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, începând cu data de 18.09.2026 până la data de 07.10.2026, inclusiv, ora 16:00, la Serviciul resurse umane, salarizare.

Date de contact:

Serviciul resurse umane, salarizare din cadrul Primăriei orașului Târgu Ocna, tel. 0234344114, int.104, persoana de contact Ghețu Mihaela, șef serviciu resurse umane, salarizare, e-mail primaria@orasul-targuocna.ro.

PRIMAR,
Cristian Aurelian **CIUBOTARU**

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE
Mihaela **GHEȚU**