

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Planului de selecție-componenta integrală, pentru desemnarea
membrilor în Consiliul de administrație al
S.C. Compania de utilități publice Tirgu Ocna SA

Primarul orașului Târgu Ocna, județul Bacău;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a Primarului orașului Târgu Ocna înregistrat cu nr. 1944 din 12.02.2026,
- Raportul de specialitate nr. 1967 din 13.02.2026 întocmit de secretarul Comisiei de selecție și nominalizare, numit prin Hotărârea Consiliului local Târgu Ocna nr. 114 din 30.10.2025;

Luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului local Târgu Ocna nr. 37 din 29.07.2010 privind aprobarea înființării S.C. Compania de utilități publice Tirgu Ocna S.A;
- Hotărârea Consiliului local Târgu Ocna nr. 114 din 30.10.2025 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al S.C. Compania de utilități publice Tirgu Ocna SA, în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă;
- Adresa Primăriei Orașului Târgu Ocna nr. 13838 din 03.11.2025, comunicată Agenției pentru Monitorizarea și Evaluare Performanțelor Întreprinderilor Publice cu privire la declanșarea procedurii de selecție și numire a membrilor în consiliul de administrație al SC CUPT SA;
- Procesul verbal nr. 31/84 din 16.01.2026 de publicare pe site-ul autorității publice a Planului de selecție, pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Compania de utilități publice Tirgu Ocna SA;
- Procesul verbal nr. 36/84 din 27.01.2026 întocmit la finalizarea procedurii de consultare publică;

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- art. 2, pct. 2, lit.b), pct. 3, lit.b), pct.9, pct.12, pct. 26, art.3, alin.1), lit. c) din Ordonanța de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- art.1, alin.1), pct. 13-16, art.2, art. 10, alin. 4), art. 11 din Normele metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [109/2011](#) privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023;
- Ordonanță de urgență nr. 22 din 8 aprilie 2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [109/2011](#) privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. [187/2023](#) pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [109/2011](#) privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative;

- Ordinul nr.126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice.
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

În temeiul prevederilor art. 92 coroborate cu art. 129 alin. 2) lit. a) și alin.3, lit. d), art. 139 alin. 3), lit. h), art 196 alin. 1) lit. a) și art. 197 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări.

PROPUNE

Art. 1. Se aprobă **Planul de selecție-componenta integrală, pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Compania de utilități publice Tirgu Ocna SA**, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. În temeiul art. 197 și art. 199 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări, hotărârea va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Bacău, Primarului orașului Târgu Ocna, Comisiei de selecție și nominalizare constituită în baza Hotărârii Consiliului local nr. 114 din 30.10.2025 și va fi adusă la cunoștință publică, conform prevederilor legale.

INIȚIATOR

P R I M A R ,

Cristian-Aurelian CIUBOTARU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI

Corina VĂSOIU

R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
ORAȘUL TÂRGU OCNA
PRIMAR
Nr. 1944 din 12.02.2026

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Planului de selecție-componenta integrală, pentru desemnarea
membrilor în Consiliul de administrație al
S.C. Compania de utilități publice Tirgu Ocna SA

În conformitate cu prevederile art. 136, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări, consider oportună și necesară promovarea pe ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului local Tirgu Ocna convocată în data de 17.02.2026, a *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de selecție-componenta integrală, pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Compania de utilități publice Tirgu Ocna SA.*

SC Compania de utilități publice Tirgu Ocna SA a fost înființată prin Hotărârea Consiliului local nr. 37 din 29.07.2010 având ca unic acționar Orașul Tirgu Ocna.

Având în vedere că în luna februarie 2026 încetează mandatul membrilor Consiliului de administrație al societății, prin Hotărârea Consiliului local nr. 114/30.10.2025 a fost declanșată procedura de selecție a membrilor Consiliului de administrație, fiind constituită în acest sens Comisia de selecție și nominalizare.

Conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.639/2023, între competențele autorității publice tutelare se regăsește întocmirea Planului de selecție. În înțelesul prevederilor O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a instituțiilor publice, cu modificări și completări, Planul de selecție reprezintă documentul de lucru, parte din documentele obligatorii cu care începe procesul de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator și cuprinde: scrisoarea de așteptări, profilul consiliului, profilul candidatului, criteriile de selecție, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse de candidați.

În conformitate cu atribuțiile ce revin Comisiei de selecție și nominalizare, documentația aferentă procedurii de selecție a fost întocmită cu sprijinul expertului independent ce face parte din această comisie.

După parcurgerea procedurilor de transparență, Planul de *selecție-componenta integrală, pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al S.C. Compania de utilități publice Tirgu Ocna SA*, este prezentat Consiliului local Tirgu Ocna spre dezbateri și aprobare.

PRIMARUL ORAȘULUI TÂRGU OCNA
Cristian – Aurelian CIUBOTARU

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Planului de selecție - componenta integrală pentru
desemnarea membrilor Consiliului de administrație al societății
SC Compania de utilități publice Târgu Ocna SA

Societatea S.C. Compania de Utilități Publice Târgu Ocna S.A s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Local 37 din 29.07.2010, emisă în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 - a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 a societăților cu modificările și completările ulterioare.

Societatea funcționează cu respectarea a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completări și a normelor de aplicare ale acesteia aprobate prin HG nr. 639/2023.

În baza Hotărârii Consiliului local nr. 77 din 31.08.2022 privind stabilirea modalității de gestiune, a Studiului de oportunitate, Regulamentului serviciului public de salubritate și a Caietelor de sarcini întocmite pentru fiecare activitate licențiată, gestiunea serviciului de salubritate a orașului Târgu Ocna fost delegată către S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TIRGU OCNA S.A. prin contractul de delegare nr.11577/02.09.2022, pentru o perioadă de 5 ani.

Societatea comercială este administrată de un consiliu de administrație alcătuit din 3 membri. Mandatul acestuia este de 4 ani. Președintele Consiliului de administrație este numit de Adunarea Generală a Asociaților.

Intrucât la sfârșitul lunii februarie 2026, mandatul membrilor Consiliului de Administrație al SC CUPT SA expiră, Adunarea Generală a acționarilor a adoptat Hotărârea nr. 11/23.09.2025 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de Administrație al SC CUPT SA.

Prin Hotărârea Consiliului local nr. 114 din 30.10.2025 a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație și numirea comisiei. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru Consiliul de administrație al Societăților la care UAT - oraș Târgu Ocna este acționar/asociat unic, a fost adoptat prin Hotărârea Consiliului local nr. 31 din 27.03.2025.

Autoritatea publică locală a înștiințat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor întreprinderilor Publice, cu adresa nr. 13838/03.11.2025, cu privire la declanșarea procedurii de selecție pentru numirea membrilor în Consiliul de administrație al societății

Respectând prevederile art. 10) din *Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listelor scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, Comisia de selecție și nominalizare a elaborat Proiectul componentei inițiale a Planului de selecție și a solicitat societății SC CUPT SA, cu adresa de înaintare nr. 29/84 din 16.01.2026, precum și autorității publice tutelare, să publice pe pagina proprie de

internet, proiectul Planului de selecție, în vederea formulării propunerilor de către acționari, în termen de 5 zile.

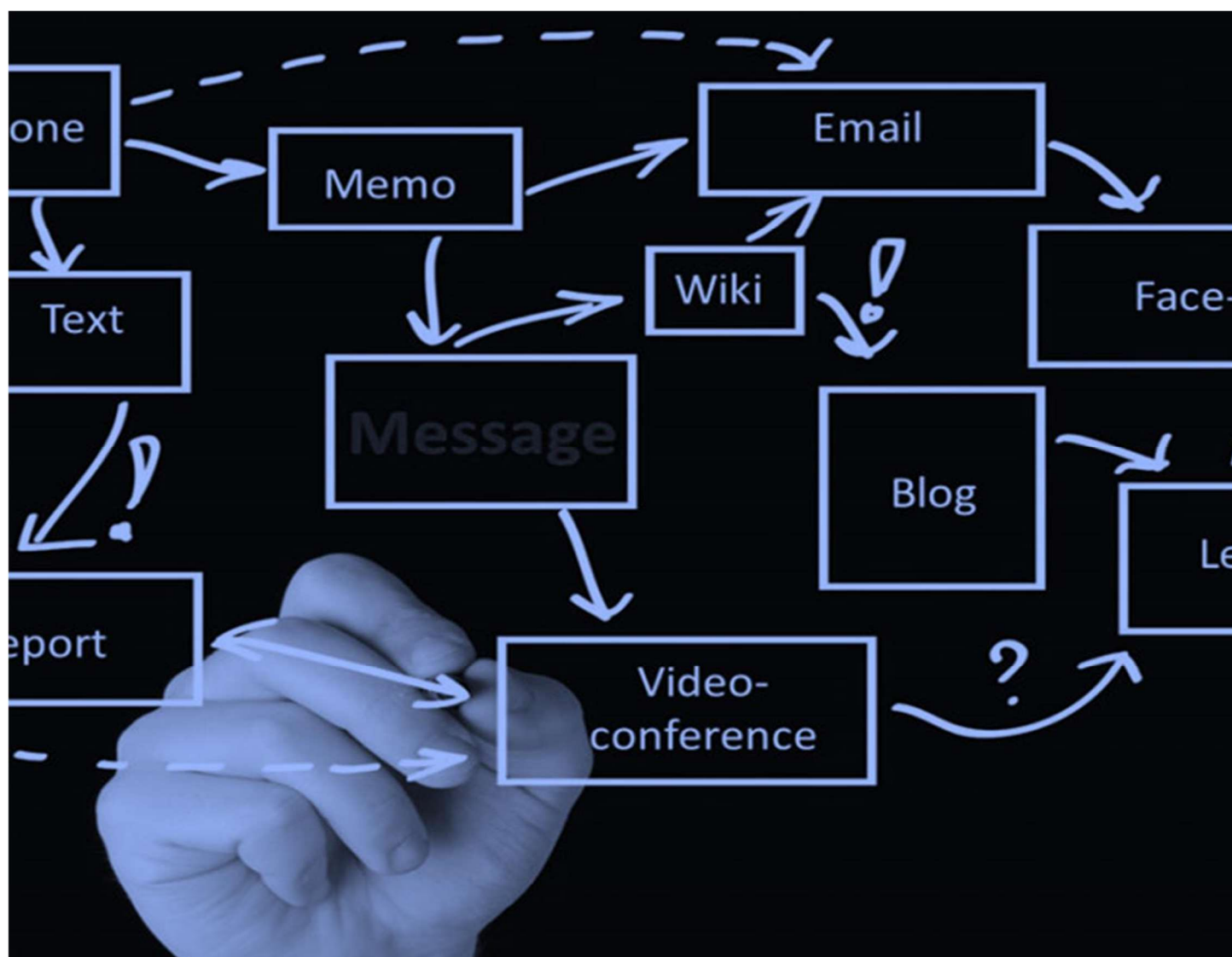
După scurgerea termenului, Comisia de selecție și nominalizare a întocmit procesul verbal nr. 36/84 din 27.01.2026, prin care a constatat lipsa propunerilor de modificare a Planului de selecție.

Având în vedere cele menționate, precum și respectarea prevederilor art. 5) alin. (6) din *Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listelor scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*, supunem aprobării Consiliului Local componenta integrală a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de administrație al societății SC Compania de utilități publice Târgu Ocna SA, care conține:

- Cerințele contextuale;
- Profilul candidatului Consiliului de administrație al SC CUPT SA;
- Profilul Consiliului de administrație al SC CUPT SA;
- Formulare (F1, F2, F3, F4, F5).
- Anunțul de selecție;
- Instrucțiuni privind anunțul de selecție;
- Proiectul Contractului de mandat al SC CUPT SA;
- Raportul inițial al Consiliului de administrație al SC CUPT SA;
- Scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;

**Serviciul Achiziții Publice, Investiții, Monitorizare Servicii Publice,
Activități Multiculturale și Educaționale,
Sef serviciu Miron Vasilică Valentin**

Întocmit,
secretar Comisie de selecție
Ferastauaru Emma



PROIECT PLAN DE SELECȚIE - Componenta integrală pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÂRGU OCNA S.A.

CUPRINS

A. COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE.....	2
B. COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE	2
Capitolul 1. Despre Planul de Selecție - Componenta Integrală	2
Capitolul 2. Termene.....	3
Capitolul 3. Criteriile de selecție.....	9
Capitolul 4. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor	10
Capitolul 5. Dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale	12
Capitolul 6. Planul de interviu.....	13
Capitolul 7. Documente referitoare la declarația de intenție	14
Capitolul 8. Reguli de confidențialitate	16
Anexe	17
<i>Cerințele Contextuale</i>	
<i>Profilul Consiliului</i>	
<i>Profilul Candidatului</i>	
<i>Declarații necesar a fi completate de către candidați (Formularele F1-F5)</i>	
<i>Anunțul de selecție</i>	
<i>Instrucțiuni privind anunțul de selecție</i>	
<i>Proiectul contractului de mandat</i>	
<i>Componenta Inițială a planului de selecție</i>	
<i>Scrisoarea de Așteptări</i>	

A. COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE

Prin H.A.G.A. nr.11/23.09.2025 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru posturile de Administrator ale Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÂRGU OCNA S.A. și a fost notificată Autoritatea Publică Tutelară – Primăria Orașului Târgu Ocna, cu privire la acest aspect.

Planul de Selecție Componenta Inițială a fost elaborat de Compartimentul de Guvernanță Corporativă din cadrul Primăriei Orașului Târgu Ocna și a fost apoi pus la dispoziția Comisiei de Selecție și Nominalizare constituită pentru derularea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al **COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÂRGU OCNA S.A.**

B. COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Integrală

Componenta integrală a planului de selecție este, în conformitate cu prevederile art.1 (1) – (5) din H.G. nr.639/2023, un document de lucru care se întocmește de Comisia de Selecție și Nominalizare și este definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.

Planul de selecție este un document de lucru prin care se stabilește calendarul procesului de selecție de la data inițierii sale până la data numirii persoanelor desemnate pentru posturile de Administrator.

Planul de Selecție este întocmit în scopul selecției membrilor Consiliului de Administrație al *Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÂRGU OCNA S.A.* pentru perioada de mandat 2026 - 2030, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobat cu modificări prin Legea nr.187/2023 și H.G. nr.639/2023 și a fost astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Capitolul 2. Termene

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente AMEPIP	Observații
1.	Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție	APT	-	Adresă de notificare către AMEPIP	Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție	
2.	Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor	AGA al Operatorului	AGA al Operatorului Data adoptării Hotărârii AGA	Hotărâre AGA	Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor	Conform prevederilor art. 3, alin. (1), lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G. 639/2023
3.	Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție	APT	2 zile lucrătoare de la data adoptării Hotărârii AGA	Adresă de notificare către AMEPIP	Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție	Conform prevederilor - art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639 /2023
4.	Contractarea expertului independent	Autoritatea Publică Tutelară sau AMEPIP	-	Contract prestări servicii		Conform prevederilor art. 6 din anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
5.	Constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare	Autoritatea Publică Tutelară	-	Act administrativ al autorității publice tutelare cu privire la constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare.	Actul administrativ al APT de constituire a comisiei de selecție Regulamentul de organizare și	Conform prevederilor - art. 49, alin. (1), (2) și (5) din O.U.G. nr. 109/2011 -art. 4, alin. (2) și art. 7 din Anexa nr.1 la H.G. 639/2023

					funcționare al comisiei de selecție	
6.	Elaborarea Profilului Consiliului și a Profilului Candidatului	Compartimentul de guvernanță corporativă al Autorității Publice Tutelare	-	Profilul Consiliului Profilul Candidatului	Profilul consiliului și dovada consultării acționarilor	Conform prevederilor art. 12, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
7.	Elaborarea componentei integrale a planului de selecție	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de 10 zile de la înființare	Plan de selecție- componenta integrală care cuprinde, fără a se limita la: profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.	Componenta integrală a planului de selecție Justificare privind modul de stabilire a criteriilor de selecție a administratorilor, prin raportare la specificul și complexitatea activității societății, precum și la cerințele din scrisoarea de așteptări Proiectul contractului de mandat	Conform prevederilor art. 1, alin. (5) și art. 10, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
8.	Aprobarea Profilului Consiliului și a Profilului candidatului	Autoritatea Publică Tutelară sau Adunarea Generală a Acționarilor		Act administrativ		Conform prevederilor art. 12, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
9.	Publicarea anunțului de selecție	Autoritatea Publică Tutelară	Minim 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea	Anunțul de selecție în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare	Anunțul privind selecția membrilor consiliului și dovada publicării	Conform prevederilor art. 19 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 și

			candidaturilor specificată în anunț	de largă răspândire, pe pagina de internet AMEPIP, a întreprinderii publice și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.	acestui cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț, conform cerințelor stabilite de art. 29 din OUG nr. 109/2011 Actul prin care s- a aprobat prelungirea termenului de depunere a dosarelor de candidatură (dacă este cazul) Anunțul privind prelungirea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, precum și dovada publicării acestuia cu respectarea prevederilor art. 29 din OUG nr. 109/2011 (dacă este cazul)	art. 29, alin. (4) din O.U.G. 109/2011
10.	Elaborarea solicitărilor de clarificări scrise	Comisia de Selecție și Nominalizare	-	Clarificările scrise transmise de către candidat		-
11.	Depunerea dosarelor de candidatură	Candidați	În termen de 30 de zile de la data publicării anunțului	Dosare de candidatură	Clarificări solicitate până la termenul limită de depunere a candidaturilor, precum și răspunsurile la acestea Dosarele de candidatură	Conform prevederilor art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023

					depusă până la data-limită specificată în anunț	
12.	Evaluarea conformității dosarelor de candidatură și Elaborarea Listei Lungi	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de 5 zile de la data limită pentru depunerea candidaturilor	Lista Lungă	Clarificările solicitate candidaților de către comisia de selecție, precum și răspunsurile primite Deciziile CSN de respingere a dosarelor de candidatură incomplete, (dacă este cazul) Lista lungă și analizele care au stat la baza realizării acesteia	-
13.	Comunicarea către candidați a rezultatelor etapei de analiză a conformității dosarelor de candidatură	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de 1 zi de la elaborarea Listei Lungi	Informare	Comunicările CSN prin care informează candidații cu privire la respingerea dosarelor de candidatură incomplete	-
14.	Evaluarea dosarelor de candidatură și avizarea acestora de către AMEPIP	Comisia de Selecție și Nominalizare și AMEPIP	Între 5 și 10 zile de la realizarea Listei Lungi	Clarificările scrise transmise de către candidat Matrice	Avizele primite de la AMEPIP Informațiile suplimentare față	-

15.	Evaluarea clarificărilor scrise transmise de către candidat			completată parțial de către CSN	de cele din dosarul de candidatură solicitate de CSN Deciziile CSN de eliminare a candidaților de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați	
16.	Coroborarea rezultatelor și realizarea Listei Scurte			Lista Scurtă	Lista scurtă și analizele care au stat la baza realizării acesteia	Conform prevederilor art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023
17.	Comunicarea către candidați a reținerii/nereținerii candidaturii pe Lista Scurtă	Comisia de Selecție și Nominalizare	În cel mult 3 zile de la data comunicării către candidați	Răspunsurile la eventualele contestații	Comunicările CSN prin care candidații selectați sunt informați cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și prin care li se solicită să depună declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării	-
18.	Primirea eventualelor contestații și oferirea răspunsurilor la acestea	Candidații și Comisia de Selecție și Nominalizare				
19.	Comunicarea către candidații din Lista Scurtă a faptului că trebuie să depună declarația de	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de o zi de la realizarea Listei Scurte	Informare		-

	intenție, în scris, la Autoritatea Publică Tutelară					
20.	Depunerea declarațiilor de intenție	Candidații	În termen de 15 zile de la data comunicării	Declarații de intenție	Declarațiile de intenție ale candidaților din lista scurtă	Conform prevederilor art. 22, alin. (2) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
21.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	Comisia de Selecție și Nominalizare	Între 3 și 5 zile de la expirarea termenului de depunere a declarațiilor	Matrice completată parțial de către CSN	Analiza declarației de intenție și modul în care au fost integrate rezultatele analizei în evaluarea candidatului	Conform prevederilor art. 22, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
22.	Selecția finală a candidaților pe bază de interviu	Comisia de Selecție și Nominalizare	Între 5 și 10 zile de la analiza declarațiilor de intenție	Matricea completată total de către CSN	Planul de interviu Procesul verbal al CSN privind realizarea interviurilor Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă realizat în urma interviului	Conform prevederilor art. 22, alin. (4) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
23.	Întocmirea clasamentului candidaților, a Raportului Final și transmiterea acestora către AMEPIP și conducătorul APT	Comisia de Selecție și Nominalizare	Între 3 și 5 zile de la data derulării interviurilor	Raportul Final	Procese verbale și deciziile CSN	Conform prevederilor art. 22, alin. (7) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
					Solicitări de informații adresate de către candidat despre	

					aplicarea criteriilor de selecție în cazul personal, precum și despre punctajul obținut (dacă este cazul) Contestații primite și modul de soluționare a acestora (dacă este cazul)	
					Proiectul contractului de mandat Orice alte informații sau documente relevante aferente procesului de selecție	

Capitolul 3. Criteriile de selecție

În cadrul procedurilor de recrutare și selecție derulate în conformitate cu prevederile legislației de guvernare corporativă aplicabile se utilizează două categorii de criterii:

1. **condiții de participare** – cerințe inițiale a căror respectare condiționează accesul candidaților la procedura de selecție; acestea sunt criterii individuale;
2. **criteriile de alcătuire a Consiliului de Administrație** – cumul de cerințe legale impuse de legislația aplicabilă, ce se referă la structura unui Consiliu de Administrație; acestea sunt criterii colective;
3. **criteriile de selecție** - competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; acestea sunt criterii individuale.

Criteriile sunt prezentate în detaliu în anunțul de selecție, în Profilul Candidatului și în Profilul Consiliului de Administrație.

Criteriile de selecție, pe care le regăsim în matricea Consiliului integrată în Profilul Consiliului de Administrație, sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru

a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; aceste criterii sunt grupate pe următoarele capitole:

- Competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice
- Competențe de importanță strategică/tehnică
- Competențe de guvernare corporativă
- Competențe sociale și personale
- Experiență pe plan local și internațional
- Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice
- Alinierea cu Scrisoarea de așteptări
- Trăsăturile
- Alte criterii

Capitolul 4. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor

Pentru a participa la procesul de selecție pentru postul de Administrator al *Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÂRGU OCNA S.A.*, candidații trebuie să depună un dosar de candidatură, care va trebui să conțină următoarele documente:

Etapă	Documente necesare
Depunerea dosarelor de candidatură	1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie); 2. Curriculum vitae; 3. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii; 4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate; 5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate; 6. Cazier administrativ (va fi depus doar de candidații care au statut de funcționar public); 7. Copii: a. Copia actului de identitate; b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate; c. Copia diplomei de licență sau echivalentă; d. Copii ale diplomelor de absolvire a unor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe

de formare de scurtă durată;

- e. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 28 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, ca de exemplu: certificat constatator ONRC, contracte de mandat, adeverințe pentru mandate de administrator/ director, etc.;
 - f. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 28 alin. (3), ca de exemplu: extras Reges online, extras Revisal, copie carnet de muncă, adeverințe eliberate de angajatori care să ateste vechimea în muncă și vechimea în domeniul studiilor superioare absolvite, etc.
 - g. Copii ale documentelor din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
 - h. Copii ale documentelor prin care candidatul atestă că este autorizat ca auditor financiar și este înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau că deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (dacă este cazul);
 - i. alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus, etc.;
 - j. o recomandare profesională;
 - k. dovada înscrierii în corpul administratorilor independenți (dacă este cazul).
8. Formulare:
- a. F1 - Cererea de înscriere;
 - b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar;
 - c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 - d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - e. F5 - Declarația de interese.

Depunerea Declarația de intenție
declarațiilor
de intenție

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe paginile de internet: www.orasul-targuocna.ro, www.salubritatecup-targuocna.ro și www.pluri.ro.

Capitolul 5. Dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale

Comisia de Selecție va asigura transparența asupra întregului proces de recrutare și selecție, respectând în același timp confidențialitatea asupra datelor furnizate de candidați.

Toate informațiile ce privesc toți candidații, pe întregul parcurs al procesului, vor fi făcute publice, prin publicarea lor în mediu online pe paginile de internet desemnate. Toate informațiile cu caracter personal vor fi confidențiale.

Atât lista lungă cât și lista scurtă sunt confidențiale și nu se publică. Candidații acceptați pe sau respinși de pe aceste liste vor primi în mod individual o informare scrisă în acest sens.

Toate dosarele de candidatură ale candidaților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către toate părțile implicate în procedura de selecție și nominalizare. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale

- identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale candidaților;
- informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a candidaților.
- lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru următoarea etapă a selecției.

Elemente accesibile doar comisiei de selecție și nominalizare

- toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;

Elemente ce pot fi făcute publice

- Planul de selecție-componenta inițială care include Scrisoarea de așteptări
- Profilul Consiliului de Administrație
- Profilul candidatului
- Anunțul de selecție
- Instrucțiunile privind anunțul de selecție
- Criteriile de selecție și modalitatea de evaluare

- Planul de interviu
- Modele de declarații
- Planul de selecție-componenta integrală

Raportul final se publică pe pagina de internet a APT-ului, a Societății *COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÂRGU OCNA S.A.* și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

Capitolul 6. Planul de interviu

Membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au convenit asupra următorului plan de interviu:

ACOMODARE Primirea și acomodarea candidatului: Prezentarea interviuatorilor, a structurii interviului.
PREZENTAREA DE CĂTRE CANDIDAT A CERINȚELOR CONTEXUALE ALE SOCIETĂȚII Candidatul prezintă pe scurt cerințele contextuale ale societății așa cum le-a dedus din datele oficiale consultate (inclusiv Scrisoarea de așteptări) iar apoi își etalează principalele atribute ale profilului personal - parcursul academis și profesional, realizările remarcabile din cariera sa, realizări care se constituie în argumente pentru ocuparea postului de administrator pentru care a aplicat – atribute ce răspund optim cerințelor contextuale ale societății.
PREZENTAREA DE CĂTRE CANDIDAT A COMPETENȚELOR PE CARE LE DEȚINE ÎN DIRECTĂ CORELARE CU ETAPELE DIN PARCURSUL SĂU PROFESIONAL ÎN CARE ȘI-A DEZVOLTAT ACESTE COMPETENȚE:
SPECIFICE DOMENIULUI DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII • Integrarea în organizație a principiilor de acțiune și a metodelor de organizare și operare specifice serviciilor de salubritate și asigurare a igienei și sănătății publice • Administrarea optimă a societății armonizând interesele ariilor deservite cu cele corporative • Găsirea și adoptarea soluțiilor viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a societății • Asigurarea unei structuri organizatorice optime • Asigurarea unei structuri optime a SCIM
PROFESIONALE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ/TEHNICĂ • Analiza afacerii • Negociere

PROFESIONALE DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ • Management prin obiective • Integrarea în acțiuni a legislației de guvernanță corporativă
PREZENTAREA VIZIUNII MANAGERIALE
Prezintă răspunsul la provocările specifice cu care se confruntă societatea/regia în corelare cu contextul acesteia
Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la performanța operațională
Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la performanța financiară
Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii
Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice
Prezintă răspunsul la așteptările în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative
Prezintă indicatorii pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate
Prezintă realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora
CLARIFICARE
Întrebări puse de candidat intervievatorilor.
FINALIZARE
Încheierea interviului

Durata maximă estimată: 30 - 50 de minute.

Capitolul 7. Documente referitoare la declarația de intenție

Conform art.1 din H.G. nr.639/2023, Anexa nr.1c, declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații calificați pe lista scurtă pentru postul de administrator și de director.

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică și răspunde la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
- aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.

Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, dar fără a se limita la acestea:

- exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Pentru elaborarea Declarațiilor de Intenție, candidații vor utiliza informațiile ce se regăsesc în Scrisoarea de Așteptări, precum și în toate sursele oficiale de informații accesibile.

Analiza Declarației de intenție și modul în care au fost integrate rezultatele analizei în evaluarea candidatului

Analiza efectuată asupra declarațiilor de intenție elaborate și depuse în termenul legal va avea ca scop evaluarea următoarelor criterii de selecție:

1. Capacitatea de a prezenta clar în declarația de intenție obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat și de a-și asuma valorile minime ale indicatorilor de performanță
2. Capacitatea de a prezenta profilul personal în declarația de intenție în directă corelare cu aceste obiective
3. Capacitatea de a formula în declarația de intenție aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul acesteia
4. Capacitatea de a formula obiective în declarația de intenție care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională a întreprinderii publice
5. Capacitatea de a formula obiective în declarația de intenție care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară a întreprinderii publice
6. Capacitatea de a formula obiective în declarația de intenție care răspund așteptărilor referitoare la rentabilitatea întreprinderii publice

7. Capacitatea de a formula obiective în declarația de intenție care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor întreprinderii publice
8. Capacitatea de a formula obiective în declarația de intenție care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice
9. Capacitatea de a formula obiective în declarația de intenție care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor întreprinderii publice
10. Capacitatea de a formula obiective în declarația de intenție care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative
11. Capacitatea de a propune în declarația de intenție indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate
12. Capacitatea de a prezenta în declarația de intenție realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora

Capitolul 8. Reguli de confidențialitate

1. Comisia de Selecție va asigura transparența asupra întregului proces de recrutare și selecție, respectând, în același timp, confidențialitatea asupra datelor furnizate de candidați.
2. Toate informațiile ce privesc toți candidații, pe întregul parcurs al procesului, vor fi făcute publice, prin publicarea lor în mediu online pe site-urile web desemnate.
3. Toate informațiile cu caracter personal vor fi confidențiale.
4. Atât lista lungă, cât și lista scurtă sunt confidențiale și nu se publică. Candidații acceptați pe sau respinși de pe aceste liste vor primi, în mod individual, o informare scrisă în acest sens.

Anexe

Cerințele Contextuale

Profilul Consiliului

Profilul Candidatului

Declarații necesar a fi completate de către candidați (Formularele F1-F5)

Anunțul de selecție

Instrucțiuni privind anunțul de selecție

Proiectul contractului de mandat

Componenta Inițială a planului de selecție

Scrisoarea de Așteptări

Întocmit:

COMISIA DE SELECTIE ȘI NOMINALIZARE

PRESEDINTE : Vasilica Valentin Miron

MEMBRI: Mihaela GHETU

Expert independent: Ioana Madalina Popescu

INIȚIATOR
PRIMAR,
Cristian-Aurelian CIUBOTARU

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI
Corina VĂSOIU