

Cerințele
contextuale ale
Societății Util
Conseca S.R.L.
Târgu Ocna

Contextul actual în care **SC UTIL CONSECA SRL** își desfășoară activitatea este potențat de factori care-i determină performanța actuală și stadiul actual de dezvoltare, influențându-i semnificativ operațiunile, dezvoltarea și performanța viitoare și pe care viitorii administratori și directori vor trebui să-i ia în considerare în planificarea și abordarea viitorului mandat. Dintre aceștia, considerăm că cel mai mare impact îl vor avea următoarele circumstanțe:

□ **Interne:**

a) Structura de organizare

În prezent, societatea are o structură funcțională, adaptată următoarelor activități operaționale:

- **Amenajare și întreținere spații verzi**
- **Ecarisaj și gestionare animale fără stăpân**
- **Iluminat public**
- **Construcții, reparații și întreținere edilitară**

Societatea va integra în activitatea sa următoarele principii:

1. **Eficiență operațională**, prin optimizarea proceselor, utilizarea resurselor proprii și reducerea costurilor indirecte.
2. **Responsabilitate și profesionalism**, prin respectarea legislației și a normelor tehnice.
3. **Transparență și integritate**, prin raportări corecte, la timp, și politici anticorupție.
4. **Orientare către cetățean**, prin servicii rapide, predictibile și de calitate.
5. **Digitalizare și modernizare**, prin utilizarea tehnologiilor moderne în toate domeniile.
6. **Protecția mediului**, prin practici sustenabile și reducerea amprentei ecologice.

DIRECȚII STRATEGICE PE FIECARE DOMENIU

1. Amenajare și întreținere spații verzi

- Implementarea unui **Program Anual de Întreținere**, structurat pe zone și perioade.
- Planificarea lucrărilor sezoniere (cosiri, plantări, toaletări, fertilizare).
- Creșterea suprafețelor verzi modernizate cu minimum **10% anual**, în funcție de buget.
- Dezvoltarea conceptului de **spații verzi inteligente** (sisteme automate de irigații, senzori de umiditate).
- Realizarea de rapoarte fotografice înainte/după intervenții.

2. Servicii de ecarisaj

- Capturarea, sterilizarea, microciparea și gestionarea transparentă a animalelor fără stăpân.
- Menținerea unui **adăpost în condiții conforme** cu legislația sanitar-veterinară.
- Colaborare cu ONG-uri și clinici veterinare pentru reducerea populației de câini fără stăpân.
- Program lunar de informare a populației (adopții, sterilizări, campanii educaționale).
- Implementarea unui **sistem digital** de evidență a animalelor (intrări/ieșiri, tratamente, adopții).

3. Iluminat public

- Asigurarea funcționării **continue** a sistemului de iluminat public.
- Intervenții în maximum **48 ore** de la înregistrarea sesizării.
- Program anual de mentenanță preventivă (revizii, înlocuiri, curățări).
- Modernizarea rețelei cu corpuri LED și posibil sistem de telegestiune.
- Audit energetic periodic și raportare către UAT.

4. Construcții și lucrări edilitare

- Realizarea lucrărilor edilitare în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, normele ISC și reglementările SSM.
- Prioritizarea intervențiilor de interes public: trotuare, rigole, mobilier urban, pavare, repararea infrastructurii pietonale.
- Eliminarea întârzierilor prin planificare corectă și verificare internă.
- Îmbunătățirea dotărilor tehnice (utilaje, echipamente, unelte).
- Introducerea unui sistem de monitorizare a progresului fizic al lucrărilor.

Cu toate acestea, trebuie aliniată organizatoric pentru a sprijini digitalizarea și efectuarea serviciilor mai eficient și ecologic.

b) Starea economică/financiară a companiei

Societatea înregistrează o stabilitate financiară moderată, dar este influențată de măsuri fiscale, inflație, nivelul de trai al clienților, ceea ce poate reprezenta un risc. Creșterea costurilor pentru materii prime, materiale, carburant și întreținerea flotei poate impacta marja de profit, iar în eventuala lipsă a unor investiții în modernizarea echipamentelor și a infrastructurii limitează dezvoltarea.

c) Guvernanța corporativă a companiei

Guvernanța corporativă este funcțională, dar există un potențial semnificativ pentru îmbunătățirea transparenței și a responsabilității, prin alinierea la cele mai bune practici internaționale. Un sistem mai clar de control ar ajuta la consolidarea relațiilor cu autoritățile și clienții.

d) Sistemele/tool-urile de management implementate/neimplementate

În prezent, compania dispune de un sistem coerent de management strategic. Printre tool-urile de management se numără:

- **MBO (Management by Objectives):** Un sistem bazat pe obiective și rezultate măsurabile.
- **Managementul performanței:** Existența instrumentelor clare de evaluare a performanței echipelor, ceea ce măsoară eficiența operațională.
- **Managementul calității:** Compania are certificări relevante (de exemplu ISO 9001:2015, ISO 14001:2015).
- **Managementul riscurilor:** Existența unei strategii practice de identificare și gestionare a riscurilor (riscuri financiare, operaționale, de mediu).
- **Managementul portofoliului de clienți:** Societatea are o bază de clienți stabilă, cu o segmentare și o abordare practică a relațiilor.
- **Managementul portofoliului de produse/servicii:** Portofoliul de servicii este pe o parte diversificat – compania oferă în principal servicii de colectare diverse deșeuri și măturare stradală.
- **Managementul talentelor:** Există o strategie formală pentru recrutarea, dezvoltarea și păstrarea personalului calificat, ceea ce promovează adaptabilitatea și inovația în companie.

e) Gradul de digitalizare

Gradul de digitalizare al companiei este unul eficient. Procesele administrative și operaționale sunt susținute de platforme digitale moderne, care permit gestionarea eficientă a relațiilor cu clienții și monitorizarea activităților operaționale, contribuind semnificativ la creșterea eficienței și competitivității companiei.

f) Alte aspecte interne relevante

Fluctuația de personal în zona operațională reprezintă un risc constant. Parcul auto necesită constantă înnoire, iar tranziția către vehicule mai ecologice este o direcție importantă pentru viitor.

Cultura organizațională este bazată pe respectul pentru comunitate și responsabilitate socială, însă necesită consolidare în zona de inovație și adaptabilitate.

□ Externe:

a) **Piețele țintă** pe care societatea este prezentă sau/și pe care dorește să le atace **SC UTIL CONSECA SRL**, activează în prezent în zona serviciilor publice de pe raza orașului Targu Ocna.

b) **Mediul de afaceri**

c) **Piața muncii** este competitivă, cu prezența firmelor private. Există presiune pe prețuri, dar și oportunități de creștere prin oferirea unor servicii de calitate.

Prioritățile Consiliului de Administrație pentru viitorul mandat:

1. **Digitalizarea operațiunilor** - Implementarea unui sistem integrat de tip ERP/CRM care să acopere planificarea mentenanțelor, relația cu clienții, managementul documentelor, raportarea diverselor activități esențiale, sistemul ERP/CRM combină funcționalitățile a două tipuri de software: ERP (Enterprise Resource Planning) și CRM (Customer Relationship Management). ERP automatizează și integrează procesele interne de business (financiar, stocuri, producție), în timp ce CRM se concentrează pe gestionarea interacțiunilor cu clienții, vânzări și marketing. Integrarea acestora permite o viziune unitară asupra afacerii, de la operațiunile interne la cele externe, îmbunătățind eficiența și satisfacția clienților.
2. **Creșterea eficienței operaționale și înnoirea parcului auto** - Investiții în vehicule ecologice și tehnologii moderne pentru colectare pentru reducerea costurilor.
3. **Calitatea serviciilor și managementul riscurilor** - Implementarea continuă a unui sistem de management al riscurilor pentru asigurarea sustenabilității și calității.
4. **Dezvoltarea resurselor umane** - Elaborarea unui plan de management al talentelor și motivare a personalului, cu accent pe formare continuă, evaluare a performanței și retenție.
5. **Diversificarea serviciilor** - Lansarea unor servicii complementare, în acord cu strategia UE pentru economia circulară, în conformitate cu legislația română. Parteneriate cu autorități locale și agenți economici din regiune.
6. **Adaptarea la noile reglementări europene** - Alinierea rapidă la cerințele legislative privind mediul și digitalizarea, cu scopul de a evita eventualele sancțiuni.

Întocmit:

COMISIA DE SELECTIE ȘI NOMINALIZARE

PRESEDINTE : Vasilica Valentin Miron

MEMBRI: Mihaela GHETU

Expert independent: Ioana Madalina Popescu