

SECȚIUNEA I

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI PRIVIND CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. UTIL CONSECA S.R.L. TÂRGU OCNA

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, de dispozițiile Hotărâri Guvernului Nr. 722/2016 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și de reglementările în vigoare privind activitatea Serviciilor de administrare a domeniului public și privat. Acesta reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea S.C. UTIL CONSECA S.R.L.

Scopul *Scrisorii de Așteptări* este acela de a:

- stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderii publice;
- stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară;
- defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea întreprinderii publice;
- consolida încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea întreprinderii publice de a furniza servicii de calitate;
- ghida Consiliul de Administrație și Președintele în redactarea Planului de Administrare.

I. INTRODUCERE

Necesitatea implementării guvernanței corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni economice întrucât întreprinderile publice din România sunt un vector important de redresare economică și echilibrare a bugetului de stat, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestor societăți având o largă influență asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare.

Statul își poate îmbunătăți considerabil rolul de acționar printr-o politică rațională, prudentă și axată pe rezultate în administrarea participanților în economie și mai ales printr-un cadru adecvat de guvernanță corporativă.

Managementul profesionist reprezintă un obiectiv cheie al tuturor întreprinderilor publice. Acesta se face, aplicând atât legislația în vigoare în domeniul guvernanței corporative, dar și cele mai bune practici în domeniu.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premisa că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, Ordonanța de Urgență nr.109 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Norme metodologice de aplicare aprobate prin HG nr.722/2016, care reglementează printre altele, stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societăților publice precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

În acest sens, Primăria orașului Târgu Ocna, face cunoscută prezenta Scrisoare de așteptări, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății S.C. UTIL CONSECA S.R.L.

Scopul *Scrisorii de așteptări* este acela de a:

- ✓ defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea societății
- ✓ facilita înțelegerea standardelor așteptate din partea societății
- ✓ consolida încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea societății de a furniza servicii de calitate
- ✓ îndruma Consiliul de Administrație și Directorul general în redarea Planului de Management.

II. DOMENIUL DE ACTIVITATE AL S.C. UTIL CONSECA S.R.L.

Societatea UTIL CONSECA S.R.L. Târgu Ocna s-a înființat în baza Hotărârii Consiliului Local **nr.67 din 20.07.2017** emisă în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001-a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990 a societăților cu modificările și completările ulterioare, a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a normelor de aplicare ale acesteia aprobate prin HG nr.722/2016

S.C. UTIL CONSECA S.R.L. este persoană juridică română, cu forma juridică de societate cu răspundere limitată, având ca asociat unic orașul Târgu Ocna, reprezentat de Consiliul local Târgu Ocna.

La constituire, capitalul social al societății subscris și vărsat este de 200 lei, aport în numerar, fiind împărțit în număr de 20 părți sociale, cu valoare nominală de 10 lei/parte socială.

Sediul societății: str. Trandafirilor, nr.1 bis, localitatea Târgu Ocna, județul Bacău

Societatea UTIL CONSECA S.R.L. Târgu Ocna își desfășoară activitatea în **domeniul principal de activitate - COD CAEN 412 „lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale”, activitatea principală** fiind cea din clasa **4120 - Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale**

Obiecte secundare de activitate

- 0162. Activități auxiliare pentru creșterea animalelor
- 1610. Taierea și rindeluirea lemnului;
- 1621. Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn;
- 1622. Fabricarea parchetului asamblat în panouri;
- 1623. Fabricarea altor elemente de dulgherie și tamplarie, pentru construcții;
- 1624. Fabricarea ambalajelor din lemn;
- 1629. Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din plută, paie și alte materiale vegetale împletite;
- 2320. Fabricarea de produse refractare;
- 2331. Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramic;
- 2332. Fabricarea cărămizilor, tiglelor și altor produse pentru construcții, din argila arsă ;
- 2361. Fabricarea produselor din beton pentru construcții;
- 2362. Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții;
- 2363. Fabricarea betonului;
- 2364. Fabricarea mortarului;
- 2369. Fabricarea altor articole din beton, ciment și Ipsos;
- 2370. Taierea, fasonarea și finisarea pietrei;
- 2511. Fabricarea de construcții metalice și parti componente ale structurilor metalice;
- 2512. Fabricarea de uși și ferestre din metal;
- 2529. Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice;
- 2591. Fabricarea de recipient, containere și alte produse similare din oțel;
- 2592. Fabricarea ambalajelor usoare din metal;
- 3101. Fabricarea de mobilier pentru birouri și magazine ;
- 3102. Fabricarea de mobilier pentru bucătării;
- 3109. Fabricarea de mobilier n.c.a.;
- 3311. Repararea articolelor fabricate din metal;
- 3312. Repararea mașinilor;

3319. Repararea altor echipamente ;
 3600. Captarea, tratarea si distributia apei;
 3700. Colectarea si epurarea apelor uzate ;
 3831. Demontarea (dezasamblarea) masinilor si a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;
 3832. Recuperarea materialelor reciclabile;
 4120. Lucrari de constructii ale cladirilor rezidentiale si nerezidentiale ;
 4211. Lucrari de constructii a drumurilor si autostrazilor ;
 4213. Constructia de poduri si tuneluri;
 4221. Lucrari de constructii a proiectelor utilizate pentru fluide;
 4222. Lucrari de constructii a proiectelor utilizate pentru electricitate si telecomunicatii;
 4291. Constructii hidrotermice;
 4299. Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.;
 4311. Lucrari de demolare a constructiilor ;
 4312. Lucrari de pregatire a terenului;
 4321. Lucrari de instalatii electrice;
 4322. Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat;
 4329. Alte lucrari de instalatii pentru constructii;
 4331. Lucrari de ipsoserie;
 4332. Lucrari de tamplarie si dulgherie;
 4333. Lucrari de pardosire si placare a peretilor ;
 4334. Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri;
 4339. Alte lucrari de finisare;
 4391. Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii;
 4399. Alte lucrari special de constructii n.c.a.;
 4613. Intermedieri in comerțul cu material lemnos si materiale de constructii;
 4711. Comerț cu amanuntul in magazine nespecializate. cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun;
 4941. Transporturi rutiere de marfuri;
 4942. Servicii de mutare;
 5224. Manipulari;
 5610. Restaurante;
 5621. Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente;
 5629. Alte servicii de alimentatie n.c.a.;
 5630. Baruri si alte activitati de servire a bauturilor;
 7112. Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea;
 7711. Activitati de inchiriere si leasing cu autoturisme si autovehicule rutiere usoare ;
 7712. Activitati de inchiriere si leasing cu autovehicule rutiere grele;
 7731. Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente agricole;
 7732. Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii;
 8110. Activitati de servicii suport combinate;
 8121. Activitati generale de curatenie a cladirilor ;
 8122. Activitati specializate de curatenie;
 8129. Alte activitati de curatenie ;
 8130. Activitati de intretinere peisagistica;
 9522. Repararea dispozitivelor de uz gospodaresc si a echipamentelor pentru casa si gradina ;
 9524. Repararea mobile si a furniturilor casnice;
 9529. Repararea articolelor de uz personal si gospodaresc n.c.a.;
 9603. Activitati de pompe funebre si similare;
 9609 Alte activitati de servicii n.c.a.

Obiectul de activitate al societății poate fi modificat prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii Adunării generale a asociaților.

III. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Societatea este administrată în sistem unitar, conform dispozițiilor art.28 din OUG 109/2011 completată și modificată prin Legea 111/2016, consiliul de administrație fiind format din doi administratori neexecutivi și un administrator executiv.

Consiliul de Administrație, ca organ de administrare cu atribuții de decizie și control, va respecta întotdeauna hotărârile Adunării Generale care delegă conducerea societății administratorului executiv, care are dreptul de a reprezenta societatea.

Societatea comercială este administrată de un consiliu de administrație alcătuit din 3 membrii. Mandatul acestuia este de 4 ani.

Președintele Consiliului de administrație este numit de Adunarea Generală a Asociaților.

Consiliul de administrație funcționează în temeiul prevederilor legale ale actului constitutiv și ale regulamentului propriu.

Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată pe lună, la convocarea președintelui sau la cererea a 2/3 din numărul membrilor săi.

Pentru validitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin ½ din numărul membrilor, deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți exercitat în condițiile legii.

La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal care va cuprinde ordinea deliberărilor deciziilor luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul – verbal se semnează de președinte și membrii prezenți.

În relațiile cu terții, societatea comercială este reprezentată de către administratorul executiv, pe baza și în limitele competențelor date de prevederile legale și de Adunarea generală a asociaților.

Președintele Consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția asociaților și a comisiei de cenzori, la cererea acestora, toate documentele societății comerciale.

Membrii Consiliului de administrare răspund în conformitate cu prevederile legale.

Atribuțiile Consiliului de administrație

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- a) Stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b) Numește și revocă directorii conform legislației incidente în vigoare și stabilește remunerația acestora;
- c) Elaborează componenta de administrare a Planului de administrare, în acord cu Scrisoarea de așteptări, aprobă componenta de management și ulterior aprobă întreg Planul de administrare pe care îl înaintează Adunării generale a asociaților;
- d) Negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari;
- e) Asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- f) Monitorizează și evaluează performanța directorului;
- g) Întocmește Raportul anual și semestrial privind activitatea societății pe care îl prezintă Adunării generale a asociaților;
- h) Monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) Raportează lunar structurii de guvernanță corporativă din cadrul autorității publice tutelare, modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia sau a structurii de guvernanță corporativă;
- j) Convoacă Adunarea generală a asociaților în situațiile și condițiile prevăzute de lege.

Administratorii mai au următoarele atribuții:

- a) Aprobă structura organizatorică a societății la propunerea Directorului general, după caz;
- b) Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății comerciale, avizează Regulamentul Intern al societății, întocmit de către conducerea executivă cu consultarea sindicatului și acordă mandat acestuia pentru negocierea clauzelor Contractului Colectiv de Muncă al societății;
- c) Supun, anual, aprobării Adunării generale a asociaților, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății comerciale, situația financiară anuală și contul de profit și pierdere pentru anul precedent;
- d) Propun Adunării Generale a Asociaților Planul de administrare a societății pentru perioada mandatului, inclusiv programul de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății pentru anul următor;
- e) Decid asupra încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire de garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea Adunării generale a asociaților, în condițiile legii
- f) Propun și fundamentează autorității publice tutelare modificarea și indexarea tarifelor practicate.
- g) Avizează propunerile Directorului general privind modificarea și completarea anexelor Contractelor de delegare, dacă este cazul;
- h) Stabilesc competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu, cu informarea Adunării generale a asociaților;
- i) Aprobă programele de dezvoltare și investiții și urmăresc încadrarea acestuia în limitele prevăzute de bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- j) Stabilesc și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea generală a asociaților, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat;
- k) Administratorii au obligația îndeplinirii procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege;
- l) Îndeplinesc orice alte atribuții și au toate competențele stabilite prin lege și prin hotărârile Adunării generale a asociaților;
- m) Aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, aflate în activul societății propuse spre casare;
- n) Stabilesc și mențin politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- o) Rezolvă problemele stabilite de Adunarea generală a asociaților sau autoritatea publică tutelară și execută hotărârile luate de aceasta;
- p) Publică pe pagina de internet a societății, hotărârile adunării generale a asociaților, situațiile financiare anuale, raporturile contabile semestriale, raportul de audit anual, componența organelor de conducere, CV-urile membrilor Consiliului de administrație și al directorului, rapoartele Consiliului de administrație și orice alte documente necesare a fi publicate conform legislației în vigoare
- q) Orice alte obligații stabilite de lege

IV. OBIECTIVE STRATEGICE

În viziunea autorității tutelare, în speță Unitatea Administrativ Teritorială Târgu Ocna, activitatea societății S.C. UTIL CONSECA S.R.L. trebuie să aibă următoarele obiective strategice:

- ✓ Creșterea și protejarea valorilor societății

- ✓ Investiții rentabile și optimizarea funcționării celor existente
- ✓ Aplicarea principiilor de etică, integritate și guvernanta corporativă

Detaliind, autoritatea publică tutelară solicită îndeplinirea obiectivelor:

1. EFICIENȚA ECONOMICĂ

- Optimizarea permanentă a costurilor, astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate;
- Eficientizarea procedurilor și a proceselor interne de lucru ;
- Promovarea unor metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației
- Realizarea unei politici de investiții adecvate, ținând cont de faptul că activitatea companiei se desfășoară într-un mediu concurențial și competitiv. Planul de investiții propus, trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

2. MODERNIZAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR PRESTATE

- Informarea corectă și a beneficiarilor;
- Creșterea calității și diversificarea serviciilor prestate;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii;
- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii, în beneficiul populației și al mediului , în scopul îndeplinirii obligațiilor asumate.

3. ORIENTAREA CĂTRE BENEFICIARI

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor la nivelul standardelor europene

4. GRIJA PENTRU MEDIU

- Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- Societatea trebuie să aibă în vedere dezvoltarea unui program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu cu referire la protecția mediului înconjurător;
- Implementarea metodelor eficiente de gestionare a deșeurilor rezultate în urma desfășurării activităților specifice;
- Societatea să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului;
- Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

- Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității în muncă ;
- Societatea să nu genereze fenomene de poluare a mediului ;
- Educarea beneficiarilor cu privire la aspecte de mediu;

5. COMPETENȚA PROFESIONALĂ

- Stabilitate și motivare – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței;
- Consolidarea spiritului de echipă – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății, cât și în afara acesteia;
- Armonizarea intereselor – vor fi organizate întâlniri între administratori și liderii de sindicat, ori de câte ori se impune acest lucru, în vederea apropierei managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de către angajați.
- Selectarea, angajarea și concedierea personalului salariat se fac de către director, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Contractului Colectiv de Muncă la nivel de societate.
- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism
- Creșterea productivității și eficienței interne printr-o mai bună organizare a resurselor umane, îmbunătățirea și ținerea sub control a proceselor, reducerea costurilor și o bună planificare a activităților

6. OBIECTIVELE ACTIVITĂȚILOR DE BAZĂ ȘI ALE ACTIVITĂȚILOR CONEXE

- Eficiența economică și creșterea calității serviciilor
- Satisfacerea clienților prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor

7. OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

- Evoluția volumului de activitate;
- Dezvoltarea serviciilor în zonele limitrofe orașului Târgu Ocna;
- Creșterea satisfacției clienților și reducerea numărului de reclamații/sesizări;
- Planul de Administrare elaborat de viitorul Consiliu de Administrație al societății va include modul de realizare a obiectivelor de performanță ;
- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și către Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale;
- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale cuprinse în Contractul de delegare;

Misiunea societății constă în modernizarea și îmbunătățirea serviciilor, precum și orientarea către beneficiar.

8. OBIECTIVE PRIVIND PERFORMANȚELE FINANCIARE

- La încheierea exercițiului financiar, societatea va înregistra un rezultat financiar pozitiv;
- Încasarea la timp a creanțelor și luarea tuturor măsurilor necesare pentru recuperarea acestora;
- Achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și bugetul local;

- Reducerea costurilor, reducerea la minim a plăților restante și plata furnizorilor în termenul legal;
- Angajarea cheltuielilor să se facă cu respectarea principiilor de eficiență, eficacitate și economicitate.
- Realizarea unei cifre de afaceri care să permită desfășurarea activității în bune condiții, realizarea unui cash-flow pozitiv prin buna planificare a veniturilor și costurilor societății.

V. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ASOCIATILOR CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății, Autoritatea publică tutelară și acționariat se face conform prevederilor OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Acționarii se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor companiei și la clarificarea așteptărilor lor cu privire la întreprinderea publică.

Consiliul de administrație va redacta, transmite și publica **rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a planului de administrare.**

Comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și întreprinderea publică se face periodic, vizând în principal, dar fără a limita, gradul de îndeplinire a obiectivelor și evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandate, membrii consiliului de administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și acționarii cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea obiectivelor.

VI. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE AU DREPT FUNDAMENT CÂTEVA VALORI ȘI PRINCIPII CARE TREBUIE SĂ GUVERNEZE COMPORTAMENTUL ETIC ȘI PROFESIONAL AL ADMINISTRATORILOR EXECUTIVI ȘI NEEEXECUTIVI PRECUM ȘI AL DIRECTORULUI SOCIETĂȚII

1. ETICA MANAGERIALĂ

Directorul și administratorii societății vor respecta Codul de etică. Managerul și administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

2. PROFESIONALISM

Toate atribuțiile de serviciu care revin directorului, administratorilor executivi sau neexecutivi ai societății trebuie îndeplinite cu maximă eficiență, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale. Se vor depune toate diligențele pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății.

3. IMPARȚIALITATE ȘI NEDISCRIMINARE

Principiul conform căruia directorul și administratorii societății sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.

4. LIBERTATEA DE GÂNDIRE ȘI EXPRIMARE

Directorul sau administratorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri

5. ONESTITATEA CINSTEA ȘI CORECTITUDINEA

Administratorii, în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare.

6. DESCHIDEREA ȘI TRANSPARENȚA

Activitățile directorului și administratorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării.

7. CONFIDENȚIALITATEA

Directorul și administratorii societății trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Administratorii au următoarele competențe și obligații, în materia eticii, integrității și a guvernanței corporative:

Elaborarea codului de etică și respectarea acestuia

Denunțarea conflictelor de interese

VII. AȘTEPTĂRI ALE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ASOCIAȚILOR, DUPĂ CAZ, PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

Așteptările autorității publice tutelare și ale asociațiilor cu privire la cheltuielile de capital și reducerile acestora sunt:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului.
- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, la bugetul local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare – majorări de penalități de întârziere, dobânzi, etc.
- Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze consumatorilor cu voință redusă de plată.
- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor beneficiarilor.
- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății.
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.
- Priorități specifice pentru mandatul de 4 ani pe perioada 2018-2022.
- Menținerea calității serviciilor prin managementul integrat calitate mediu.
- Dezvoltarea activității în structurile existente.

- Creșterea gradului de acoperire cu servicii în zona de operare.
- Consolidarea relațiilor cu clienții.
- Îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

VIII. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ASOCIATILOR CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății, Autoritatea publică tutelară și acționariat se face conform prevederilor OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de administrație va redacta, transmite și publica rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a planului de administrare.

Comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, asociat și întreprinderea publică se face periodic, vizând în principal, dar fără a limita, gradul de îndeplinire a obiectivelor și evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandate, membrii consiliului de administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și acționarii cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea obiectivelor.

IX. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE AU DREPT FUNDAMENT CÂTEVA VALORI ȘI PRINCIPII CARE TREBUIE SĂ GUVERNEZE COMPORTAMENTUL ETIC ȘI PROFESIONAL AL ADMINISTRATORILOR EXECUTIVI ȘI NEEEXECUTIVI PRECUM ȘI AL DIRECTORULUI SOCIETĂȚII

8. ETICA MANAGERIALĂ

Directorul și administratorii societății vor respecta Codul de etică. Managerul și administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

9. PROFESIONALISM

Toate atribuțiile de serviciu care revin directorului, administratorilor executivi sau neexecutivi ai societății trebuie îndeplinite cu maximă eficiență, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale. Se vor depune toate diligențele pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății.

10. IMPARȚIALITATE ȘI NEDISCRIMINARE

Principiul conform căruia directorul și administratorii societății sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției.

11. LIBERTATEA DE GÂNDIRE ȘI EXPRIMARE

Directorul sau administratorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri

12. ONESTITATEA CINSTEA ȘI CORECTITUDINEA

Directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare.

13. DESCHIDEREA ȘI TRANSPARENȚA

Activitățile directorului și administratorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării.

14. CONFIDENȚIALITATEA

Directorul și administratorii societății trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Administratorii au următoarele competențe și obligații, în materia eticii, integrității și a guvernantei corporative:

Elaborarea codului de etică și respectarea acestuia

Denunțarea conflictelor de interese

X. AȘTEPTĂRI ALE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ASOCIAȚILOR, DUPĂ CAAZ, PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL, REDUCERE DE CHELTUIELI ȘI ALTE ASPECTE ALE AFACERII

Așteptările autorității publice tutelare și ale asociațiilor cu privire la cheltuielile de capital și reducerile acestora sunt:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului.
- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare – majorări de penalități de întârziere, dobânzi, etc.
- Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze consumatorilor cu voință redusă de plată.
- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor beneficiarilor.
- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății.
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.
- Priorități specifice pentru mandatul de 4 ani pe perioada 2017-2021.
- Menținerea calității serviciilor prin managementul integrat calitate mediu.
- Dezvoltarea activității în structurile existente.
- Creșterea gradului de acoperire cu servicii în zona de operare.
- Reașezarea tarifelor la activitățile pe pierderi.
- Consolidarea relațiilor cu clienții.

- Îndeplinirea obiectivului principal de activitatesă să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

XI. AȘTEPTARI PRIVIND PERFORMANTELE FINANCIARE ALE S.C. UTIL CONSECA S.R.L

La încheierea exercițiului financiar, S.C. UTIL CONSECA S.R.L. va înregistra un rezultat financiar pozitiv, urmărind:

- identificarea surselor de venit, dimensionarea corectă a acestora, urmărirea și încasarea lor;
- încasarea la timp a creanțelor și luarea tuturor măsurilor necesare pentru recuperarea acestora;
- achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și bugetul local;
- reducerea la minim a plăților restante;
- angajarea cheltuielilor sa se facă cu respectarea principiilor de eficiență, eficacitate și economicitate;

Neîndeplinirea acestor obligații, atrage răspunderea în solidar a conducerii societății.

XII. AȘTEPTARI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ , S.C. UTIL CONSECA S.R.L.

Politica de investiții, finanțarea și realizarea investițiilor aferente se face cu respectarea legislației în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice în baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul Roman sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale și multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite în baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțarea externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite a bugetului de stat;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul "construiește-operează-transferă" și variante ale acestuia, în condițiile legii;
- g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

Adminstrarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților admnistrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

XIII. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ASOCIATILOR CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE S.C. UTIL CONSECA S.R.L

Adminstrarea S.C. UTIL CONSECA S.R.L se face în sistemul unitar, conform dispozițiilor art. 137 din Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale.

Consiliul de Administrație, ca organ de administrare cu atribuții de decizie și control, va respecta întotdeauna hotărârile Consiliului Local Târgu Ocna în calitate de asociat unic, pe care le va duce la îndeplinire întocmai.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului.

S.C. UTIL CONSECA S.R.L este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 (trei) administratori din care minim 2 vor fi membri independenți și neexecutivi și unul executiv cu funcția de Director general.

În cadrul Consiliului de Administrație se constituie comitete consultative de audit, de nominalizare și remunerare, prevăzute de dispozițiile art. 34 din OUG 109/2011 și formate din cel puțin 3 administratori.

Consiliul de administrație prezintă trimestrial Consiliului Local în calitate de asociat unic, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Adunarea generala este convocata de Consiliul de Administratie ori de cate ori este necesar, cel puțin o data pe luna, pentru dezbateră punctelor de pe ordinea de zi, precum si a altor probleme.

Consiliul de Administrație are următoarele competente și atribuții:

. Consiliul de Administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor date prin lege și prin prezentul Act Constitutiv în competența Adunarii Generale a Asociatilor.

a) ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociatilor , precum si ale autoritatii publice tutelare;

b) stabilirea direcțiilor principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;

c) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

d) încheierea contractului de mandat cu directorul general al societatii;

e) numirea si revocarea, in baza propunerii directorului general, a directorilor executivi ai societatii, aprobarea atributiilor acestora, a formei si continutului contractului in baza caruia acestia sunt angajati, stabilirea obiectivelor de performanta si remuneratiei directorilor executivi, care nu va depasi remuneratia acordata directorului general;

f) supravegherea activitatii directorilor executivi si directorului general;

g) elaborarea raportului anual privind activitatea societatii, conform art. 56 din OUG 109/2011 completat și c ompletată prin legea 111/2016, publicarea acestuia pe pagina de internet a societatii si convocarea Adunarii Generale a Asociatilor pentru aprobarea acestuia, precum si implementarea hotararilor acesteia;

h) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit prevederilor legale;

i) propune Adunării Generale schimbarea sau completarea obiectului secundar de activitate;

j) propune Adunării Generale înființarea sau desființarea unor sedii secundare, puncte de lucru, sucursale, agenții, reprezentante sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;

k) aproba programul de investiții și dezvoltare și urmărește încadrarea acestuia în limitele prevăzute de bugetul de venituri și cheltuieli al societății;

l) elaborează propriul regulament de organizare și funcționare;

m) analizează și propune Adunării Generale a Asociaților organigrama, statul de funcții și numărul de personal al societății, în vederea aprobării acestora;

n) aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății comerciale, avizează Regulamentul Intern al societății, întocmit de către conducerea executivă cu consultarea sindicatului și acorda mandat acesteia pentru negocierea clauzelor Contractului Colectiv de Muncă al societății;

o) supune anual Adunării Generale a Asociaților, în termen de până la 150 de zile de la încheierea exercitiului economico-financiar, raportul administratorilor, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;

p) propune Adunării Generale a Asociaților planul de administrare a societății pentru perioada mandatului, inclusiv programul de activitate și proiectul de buget de venituri și cheltuieli al societății pentru anul următor;

q) răspunde pentru administrarea eficientă în condițiile legii a patrimoniului primit în administrare de la ul majoritar, orașul Târgu Ocna ;

r) depune, în baza împuternicirii acestuia de către Adunarea Generală a Asociaților, la Registrul Comerțului, după fiecare modificare a Actului constitutiv, actul modificator și textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificările care vor fi înregistrate în temeiul hotărârii judecatorului delegate;

s) exercită orice alte atribuții stabilite prin actele normative în vigoare;

t) aproba programe de restructurare a societății;

v) aproba criteriile de performanță specifice, precum și obiectivele cuantificate privind reducerea creanțelor și platilor restante, a pierderilor, a cheltuielii la 1.000 lei venituri și creșterea productivității muncii, care se actualizează anual, în baza unei anexe la contractul de mandat al directorului;

u) dispune măsuri pentru urmărirea lunară a executiei contractului de mandat al directorului general și al celorlalți directori și, în cazul neîndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin anexa la contract, poate diminua remunerația lunară, proporțional cu gradul global de neîndeplinire a acestora, dar nu mai mult de 30% din nivelul remunerației. În cazul îndeplinirii pe perioada cumulată de la începutul anului a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, la sfârșitul anului, sumele reținute se restituie;

x) aproba planul de management al directorului general și indemnizația acestuia după încheierea contractului de mandat, în limitele stabilite de Adunarea Generală a Asociaților, precum și indemnizația secretarului Consiliului.

y) raportează indicatorii de performanță monitorizați la societate de către Ministerul Finanțelor Publice, trimestrial, către Structura de Guvernanta Corporativă din cadrul Autorității publice tutelare (Orașul Târgu Ocna), până la data de 15 a lunii următoare trimestrului precedent și către Ministerul Finanțelor Publice până la sfârșitul lunii următoare trimestrului precedent (art. 57 din OUG 109/2011);

z) Indicatorii de performanță monitorizați la societate, se stabilesc de către Autoritatea publică tutelara (Orașul Târgu Ocna) , în calitate de asociat unic, prin Consiliul Local Târgu Ocna, în contractul de mandat al administratorilor.

a1) raportează indicatorii de monitorizare din contractul de mandat, trimestrial, către Structura de Guvernanta Corporativă din cadrul Autorității tutelare (Orașul Târgu Ocna), până

la data de 10 a lunii următoare trimestrului precedent și către Ministerul Finanțelor Publice până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent (art. 57 din OUG 109/2011).

Atribuțiile Consiliului de Administrație menționate la literele: b), c), d), e), f), g), h), nu pot fi delegate directorilor și nici președintelui Consiliului de Administrație, conform prevederilor legale în vigoare

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, unul dintre aceștia fiind directorul general.

Directorii, exclusiv directorul general, sunt numiți de către Consiliul de Administrație din afara acestuia, la recomandarea comitetului de nominalizare, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/ 2011.

XIV. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE S.C. UTIL CONSECA S.R.L

Așteptările autorității publice tutelare Orașul Târgu Ocna prin Consiliul Local cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de S.C. UTIL CONSECA S.R.L sunt ca serviciile prestate și nivelul acestora să corespundă așteptărilor și necesităților cetățenilor;

XV. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei au drept fundament patru valori: responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de administrare și conducere.

PRINCIPIILE care corespund celor patru valori sunt:

1. Principiul responsabilității

Organele de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L., trebuie să se asigure că prin modul în care își îndeplinesc atribuțiile sau își desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă: ”interesul public”, ”interesele legitime și drepturile cetățenilor” și ”interesul societății”.

A. Respectul față de interesul public

Organele de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L au responsabilitatea morală fundamentală de a respecta interesul public, adică de a lua deciziile și de a întreprinde acele acțiuni care asigură un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei și indivizilor care o compun, în mod particular, sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putință.

B. Respectul față de cetățean

Organele de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L au responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile cetățeanului. Aceasta responsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii publice, ci privește și efectele pe care le pot avea aceste servicii asupra cetățeanului.

C. Respectul față de societate

Organele de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L au obligația de a îndeplini atribuțiile cu maximă eficiență și eficacitate și de a utiliza în mod judicios resursele întreprinderii publice în scopul pentru care au fost alocate.

2. Principiul profesionalismului

Organele de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L, trebuie să își îndeplinească atribuțiile cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

Organele de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L sunt responsabile și răspunzătoare din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară activitatea și le revine sarcina de a se asigura că respecta principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea lor.

Organele de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L trebuie să fie informate și să cunoască legislația din domeniul responsabilităților și atribuțiilor pe care le exercită, să se informeze și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită atribuțiile.

Organele de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L au obligația de a se asigura că personalul contractual și colaboratorii instituției aflați în subordine au competențele, condițiile și resursele necesare unei bune îndepliniri a sarcinilor de serviciu.

Organele de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L au garantată libertatea de exprimare și dreptul la opinie în formularea unei poziții profesionale.

3. Principiul integrității

În orice situație, organele de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L, trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean și fără ingerințe care să afecteze interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor ori prestigiul instituțional.

Organele de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L în relația cu publicul, cu personalul din cadrul societății sau din cadrul altor organizații sau sfere profesionale trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect - o atitudine imparțială, nediscriminatorie, deschisă și diligență.

Organele de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală. În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, trebuie să sesizeze în scris, autoritatea publică tutelară în maximum 15 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese sau stării de incompatibilitate.

Organele de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L au obligația morală și profesională, suplimentar celei legale de a sesiza autoritatea publică tutelară cu privire la orice abateri de la procedurile, normele, politicile interne ale societății, precum și de la lege, din momentul în care iau cunoștință.

Organele de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L au obligația de a se asigura că prin prezența lor într-un anumit cadru, prin opiniile publice pe care le exprimă și prin activitatea pe care o desfășoară nu se află într-o situație de conflict de interese, real sau aparent, cu obligațiile legale, morale și profesionale pe care le au în calitate lor de membrii sau reprezentanți ai societății.

Organelor de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L, le este interzis

ca pe durata contractului de mandat să participe la activități cu scopuri electorale, la activități de colectare de fonduri pentru partide politice, pentru organizații asimilate cu partidele politice sau cărora li se aplică același regim juridic ca și partidelor politice, pentru fundații/ asociații care funcționează pe lângă partide politice sau au orientări politice clar exprimate, ori pentru candidați independenți, precum și să facă recomandări persoanelor fizice sau juridice privind oferirea de donații /sponsorizări de orice natură în favoarea entităților amintite.

4. Principiul transparenței

Organele de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L, trebuie să promoveze guvernarea deschisă către cetățean, să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice de care sunt responsabili ori de care au luat la cunoștință.

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea Organelor de administrare și conducere ale S.C. UTIL CONSECA S.R.L, trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea Civilă și cu mediul de afaceri.

Toate acestea ar trebui să conducă la un comportament al S.C. UTIL CONSECA S.R.L. care să îmbunătățească încrederea în integritatea și în capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

Structura corporatista constituită conform Dispoziției Primarului nr. 330/10.12.2024:

Ciobanu Iuliana – consilier SBC _____

Scutaru Mădălina – inspector STP _____

Socaci Ancuța – referent principal _____



