

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ORASUL TÂRGU OCNA  
CONSILIUL LOCAL

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea *Regulamentului local de implicare și consultare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului la nivelul orașului Târgu Ocna, jud. Bacău***

Primarul orașului Targu Ocna, județul Bacău

***Având în vedere:***

- Referatul de aprobare nr. 4470 din 21.03.2024 întocmit de către Primarul orașului Târgu Ocna;
- Raportul de specialitate întocmit de Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, spațiu locativ coordonare asociații de proprietari, cadastru-agricultură, protecție civilă înregistrat sub nr. 4471 din 21.03.2024;

***Luând în considerare:***

- art. 57- art.61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 21 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism aprobate prin Ordinul MDRAP nr. 233/ 2016, cu modificările și completările ulterioare ;
- Normele metodologice de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobate prin Ordinul MDRT nr. 2701/2010, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 129, alin.2), lit. c), alin. 6), lit. c) coroborat cu art. 139, alin. (3), lit. e) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PROPUNE**

**Art.1.** Se aprobă *Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului* la nivelul orașului Târgu Ocna, județul Bacău, conform *anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, spațiu locativ coordonare asociații de proprietari, cadastru-agricultură, protecție civilă din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Târgu Ocna.

**Art.3.** Prezenta hotărâre poate fi contestată de persoanele interesate în condițiile Legii nr. 554/2004 – a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.4.** În conformitate cu prevederile art. 197 și art. 198 din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări, prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Bacău, Primarului orașului Târgu Ocna, Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii

**INITIATOR,**  
PRIMARUL ORASULUI TÂRGU OCNA  
Cristian Aurelian CIUBOTARU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE**  
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI  
Corina VĂSOIU

# Regulamentul Local

de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului

## Capitolul I - Dispoziții generale

### 1.1 Scopul regulamentului

**Art.1.** Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și/sau revizuire a planurilor de urbanism.

### 1.2 Domeniul de reglementare

**Art. 2.** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism, indiferent de inițiator (persoană fizică, juridică, instituție publică, organizație, asociație sau fundație) sau de scopul pentru care acestea sunt inițiate.

**Art. 3.** Documentațiilor de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare li se aplică prevederile prezentului regulament de la etapa în care se află acestea la data aprobării regulamentului

#### **Cadrul legal general de reglementare a domeniului:**

**Art. 4.** Activitatea desfășurată în cadrul procesului de informare și consultare a publicului are la bază următorul cadru legal:

a) *Ordinul 2701/ 2010* pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism

b) *Legea 350/2001* privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare

c) *Legea 52/2003*, privind transparența decizională în administrația publică, cu toate modificările și completările ulterioare

d) *Legea 544/2001* privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toate modificările și completările ulterioare

## Capitolul II - Definiții și clasificări

**Art.5.** În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

### **Documentație de urbanism**

Ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.

### **Avizare**

Procedura de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale

interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico - economici și sociali ori a altorelemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.

### **Aprobare**

Opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

### **Planul de informare și consultare**

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare a populației la elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice și de amenajarea teritoriului.

### **Raportul informării și consultării**

Documentul care fundamentează decizia consiliului local de aprobare sau respingere a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului.

### **Raport de specialitate**

Punct de vedere, formulat de structura de specialitate din cadrul primăriei, privind conținutul/propunerile planurilor urbanistice supuse aprobării consiliului local.

### **Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului**

Persoana desemnată din administrația publică locală, care coordonează redactarea planului de informare și consultare, redactează panourile de informare, gestionează activitățile de informare și consultare a publicului și este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului.

### **Plan Urbanistic General**

Are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.

### **Plan Urbanistic Zonal**

Este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul Urbanistic Zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbana integrată a zonei cu Planul Urbanistic General.

### **Plan Urbanistic de Detaliu**

Are exclusiv caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Plan Urbanistic de Detaliu nu poate modifica planurile de nivel superior.

### **Informație de interes public**

Orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice.

### **Transparență decizională**

Obligație a autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și minutele ședințelor publice.

### **Grup cu rol consultativ**

Grup format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism,

autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care trebuie să răspundă planurile urbanistice.

**Art. 6.** Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care vor fi supuse informării și consultării populației potrivit prezentului regulament sunt:

- a) Planul Urbanistic General al orașului Târgu Ocna
- b) Planuri Urbanistice Zonale a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al orașului Târgu Ocna
- c) Planuri Urbanistice de Detaliu a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al orașului Târgu Ocna

### Capitolul III - Procedura de informare și consultare a populației

**Art. 7.** Decizia inițierii unei documentații de urbanism poate aparține administrației publice locale sau unui investitor privat. Anterior inițierii documentației de urbanism, inițiatorul acesteia va obține un certificat de urbanism și aviz prealabil de oportunitate (unde se solicită), în condițiile legii.

**Art. 8.** Atribuțiile privind procedura de informare și consultare a populației vor fi exercitate de către Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, cadastru-agricultura din cadrul Aparatului de specialitate al primarului

**Art. 9.** Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoară în baza Planificării de informare și consultare a publicului și se finalizează cu Raportul informării și consultării publicului, documente elaborate de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, special desemnată în acest sens prin dispoziție dată de primar.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de *Planificare a procesului de informare și consultare a publicului*, a panourilor de informare, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul procesului, până la aprobare;
- e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința planurilor de urbanism.

**Art. 10.** Planificarea procesului de informare și consultare a publicului constă în:

- a) identificarea (cu nume și date de contact poștale / poștă electronică/ telefon) vecinilor direcți și a părților interesate sau potențial afectate (persoane fizice / juridice / instituții publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic. Datele de contact ale acestora vor fi înaintate către reprezentantul administrației publice responsabil cu informarea și consultarea populației,

anterior elaborării Planificării, de către inițiator / elaborator, într-un tabel ce însoțește cererea de demarare a procedurii de consultare a publicului și spațializate pe o planșă separată ce va cuprinde situația existentă a imobilelor studiate, și pe care vor fi localizați cu date de contact toți vecinii direcți; Această planșă nu va fi utilizată în nicio altă avizare, având exclusiv rol în procesul de identificare a vecinilor direcți și factorilor interesați.

b) stabilirea modalității de anunțare a celor interesați sau afectați de elaborarea planului urbanistic (presă, poștă, poștă electronică, invitație la întâlnirile de consultare / dezbateri publice);

c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

d) stabilirea modalităților de formulare a sesizărilor, observațiilor legate de propunerile planului urbanistic de către cei interesați / afectați (întâlnire/dezbatere publică între inițiator și proiectant cu cei interesați / afectați pentru prezentarea propunerii - va fi întocmit și semnat de toți proces- verbal);

e) elaborarea calendarului (la propunerea inițiatorului) pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

f) datele de contact ale reprezentantului proiectantului

**Art.11. Raportul informării și consultării publicului** conține:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul;

- Date și locuri ale tuturor întâlnirilor la care persoanele interesate/afectate au fost invitate să dezbătă propunerea solicitantului
- Conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, scrisorilor, invitațiilor, buletinelor informative și altor publicații
- Localizarea părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise
- Numărul persoanelor care au participat la acest proces.

b) rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv modul de soluționare propus de inițiatorul planului urbanistic:

- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public
- probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru
- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere.

**Art. 12.** Informarea și consultarea populației se face obligatoriu în **toate etapele procesului de elaborare/revizuire** a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului. Aceste etape sunt:

- a) *Etapa pregătitoare* – anunțarea intenției de elaborare/revizuire
- b) *Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare* (unde este cazul)

- c) *Etapa elaborării propunerilor*, ce se vor supune procesului de avizare
- d) *Elaborarea propunerii finale*, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională

În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

### *Procesul de informare și consultare a publicului*

*diferă în funcție de tipul documentației de urbanism, după cum urmează:*

## **A. Planul Urbanistic General (PUG) și Regulamentul de Urbanism aferent**

### **A.1. Etapa pregătitoare**

**Art.13.** Decizia inițierii elaborării/revizuirii Planului Urbanistic General al orașului Târgu Ocna, aparține administrației publice locale, care informează publicul despre această intenție, prin intermediul persoanei cu atribuții în domeniu, înainte de începerea elaborării documentației de atribuire a serviciilor de proiectare.

**Art.14.** Atât elementele de temă (obiectivele și problemele specifice acestui tip de documentație de urbanism) cât și procedurile de informare și consultare a publicului, vor fi elaborate și redactate de către Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, cadastru-agricultura, cu sprijinul, dacă este considerat necesar, al unui grup cu rol consultativ, și vor fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare / revizuire PUG.

**Art.15.** Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se va face simultan, prin cel puțin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet

Autoritatea administrației publice locale inițiatore poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hârți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

**Art.16.** Anunțurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele informații:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă

**Art.17.** Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate vor fi menținute o perioadă de 25 de zile, de la data publicării acestora, perioadă în care pot fi transmise

comentarii, observații și propuneri în legătură cu intenția de elaborare/revizuire a PUG. Autoritățile administrației publice locale pun la dispoziția publicului sinteza observațiilor, sugestiilor sau propunerilor și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor. Sinteza va fi prezentată ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

## **A.2. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare**

**Art. 18.** În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

## **A.3. Etapa elaborării propunerilor**

**Art. 19.** 1. Autoritățile administrației publice locale inițiatore ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

a) publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG (Consiliul Local) în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț

b) afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj non tehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate

c) trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice

**Art. 20.** 1. Autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

a) pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile

b) expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj non tehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

c) pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri

2. Autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

3. Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

4. Dezbaterea publică se va organiza la minim 20 de zile de la ultimul anunț, (înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare), concomitent cu evaluarea de mediu și în



colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului.

**Art. 21.** Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii, ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea de interese mutuale etc.

**Art. 22.** În vederea introducerii în circuitul de avizare a PUG și RLU, se va întocmi raportul consultării populației, care împreună cu raportul de specialitate privind propunerile PUG se prezintă spre aprobare sau respingere Consiliului Local.

#### **A.4. Etapa de aprobare PUG ȘI RLU**

**Art. 23.** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 *privind transparența decizională în administrația publică*, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare. În acest context părțile din documentație care conțin prevederi cu caracter normativ (Planșe desenate, RLU) precum și hotărârea de consiliu privind aprobarea planului de urbanism vor fi publicate pe pagina proprie de internet, cu respectarea termenelor specifice, reglementate prin actele normative precizate.

#### **A.5. Etapa de monitorizare a implementării PUG și RLU**

**Art. 24.** Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

### **B. Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul de Urbanism aferent**

#### **B.1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

**Art. 25.** În situația în care inițiatorul PUZ este primăria, tema de proiectare, obiectivele și cerințele PUZ se vor elabora cu sprijinul unui grup cu rol consultativ (dacă se consideră necesar), sub îndrumarea Arhitectului Șef. În funcție de impactul estimat al PUZ, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

**Art. 26.** În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

**Art. 27.** Informarea cu privire la **intenția** de elaborare a PUZ se va face simultan atât de autoritatea locală, cât și de inițiatorul PUZ, prin următoarele metode:

a) afișare anunț la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor. Anunțul va conține:

- 1) elemente de temă (scopul, obiectul, probleme specifice)
  - 2) datele de contact ale persoanei din cadrul primăriei, responsabile cu informarea și consultarea publicului
  - 3) perioada în care pot fi transmise observații, sesizări
- b) publicare anunț pe pagina de internet a primăriei.
- c) expunere pe panouri de informare rezistente la intemperii, (conform Anexa - Panou Intenție de elaborare), montate de inițiatorul PUZ, în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice) pentru care a fost inițiat PUZ. Pentru proiectele de mari dimensiuni, cu deschidere la mai multe căi de circulație publice, se vor pune panouri la fiecare stradă către care are front/deschidere proiectul.

## **B.2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

**Art. 28.** Informarea și consultarea publicului privind propunerile se face anterior transmiterii documentației pe circuitul tehnic de avizare a PUZ, de către persoana cu atribuții privind consultarea publicului din structura Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, cadastru-agricultura, prin următoarele activități:

- a) publicarea unui anunț pe pagina de internet a primăriei, cu 25 de zile calendaristice înainte dezbaterii publice
- b) anunțuri afișate, pe o perioadă de cel puțin 25 de zile la avizierul primăriei
- c) notificări ale proprietarilor direct învecinați / afectați de propunerile PUZ.
- d) comunicate de presă;
- e) dezbateri publice, organizată în perioada destinată consultării publice la o dată ce va fi anunțată pe site-ul Primăriei orașului Târgu Ocna în termen de 14 zile de la finalizarea perioadei de consultare (data și locul dezbaterii vor fi comunicate pe pagina de internet a orașului Târgu Ocna cu cel puțin 1 săptămână înainte de data dezbaterii). Aceasta va consta în întâlnirea dintre inițiator și proiectant cu cei interesați / afectați pentru prezentarea propunerii. La sfârșitul dezbaterii, va fi întocmit și semnat de toți participanții un proces-verbal.

**Art. 29.** Anunțurile/afișele/panourile vor conține informațiile legate de: modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor precum și perioada de timp în care se pot transmite observații asupra acestora. Anunțurile/afișele/panourile vor mai conține și informații legate de: obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a metodei de consultare alese (dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii), în funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor.

**Art. 30.** Anunțurile/afișele/panourile de informare vor fi însoțite de explicații succinte ale propunerilor (extras din raportul de specialitate).

**Art. 31.** Inițiatorul PUZ va amplasa panouri de informare și consultare rezistente la intemperii, (conform Anexa - Panou Intenție de elaborare și Panou de consultare asupra propunerilor), pe o perioadă de cel puțin 25 de zile, în locuri vizibile în zona studiată din care unul în frontul parcelei care a generat intenția elaborării PUZ (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice). Pentru proiectele de mari dimensiuni, cu deschidere la mai multe căi de circulație publice, se vor monta panouri la fiecare stradă către care au front / deschidere terenul și proiectul.

**Art. 32.** Documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și

desenate, precum și documentele ce au stat la baza elaborării propunerilor (certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate - dacă există) sunt puse la dispoziția publicului pentru consultare, pentru perioadă de maximum 25 de zile calendaristice.

**Art. 33.** La sediul primăriei și pe pagina proprie de internet a acesteia se va publica anunțul cu privire la rezultatele informării și consultării în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

**Art. 34.** Administrația publică locală informează în scris prin poștă sau poștă electronică, proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

**Art. 35.** În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local a PUZ și a RLU aferent, se va întocmi raportul consultării populației care împreună cu Raportul de specialitate privind propunerile PUZ constituie documente de fundamentare a Hotărârii Consiliului local.

Toate documentațiile de urbanism promovate spre aprobare vor fi însoțite de avizul favorabil al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare a Teritoriului din cadrul Consiliului județean Bacău. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul local poate solicita suplimentar opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

### **B.3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ**

**Art. 36.** PUZ și RLU aferent acestuia se supun aprobării Consiliului Local în baza Raportului de Specialitate, a raportului consultării populației, după obținerea tuturor avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a Avizului de Oportunitate (dacă este cazul) și îndeplinirea tuturor cerințelor formulate prin Avizul Arhitectului Șef.

**Art. 37.** Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUZ se face conform prevederilor legale în vigoare: Legea nr. 52/2003 *privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică*, respectiv Legea nr. 544/2001 *privind asigurarea liberului acces la informațiile de interes public*, cu respectarea procedurii prevăzută de aceste acte normative. În acest context, întreaga documentație PUZ (Planșe desenate și RLU), raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUZ, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

### **B.4. Etapa de monitorizare a implementării PUZ**

**Art. 38.** Informațiile conținute în PUZ și RLU aferent acestuia, reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extrase din acestea pot fi eliberate sub formă de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

## **C. Planul Urbanistic de Detaliu**

### **C.1. Etapa pregătitoare**

**Art. 39.** Anterior obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii 350/2001 cu completările și modificările ulterioare, inițiatorul PUD-ului va depune documentele privind reglementările propuse în vederea demarării procesului de informare și consultare a publicului.

**Art. 40.** Administrația publică locală notifică proprietarii parcelelor vecine (pe toate laturile) celei care a generat PUD, privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de minimum 15 zile pentru primirea observațiilor și/sau sugestiilor.

**Art. 41.** În situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat prin persoana desemnată pentru informarea și consultarea publicului, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora din partea inițiatorului / proiectantului, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de maximum 10 zile;

**Art. 42.** În termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea

### **C.2. Etapa aprobării PUD**

**Art. 43.** În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local, a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

**Art. 44.** Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUD se face conform prevederilor legale în vigoare : Legea nr. 52/2003 *privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică*, respectiv Legea nr. 544/2001 *privind asigurarea liberului acces la informațiile de interes public*, cu respectarea procedurii prevăzută de aceste acte normative. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUD, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

### **C.3. Etapa de monitorizare a implementării PUD**

**Art. 45.** Informațiile conținute în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extrase din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

**Capitolul IV - Obligații / Responsabilități** privind informarea și consultarea publicului în procedura de elaborare/revizuire a documentațiilor de urbanism

**1.Obligațiile Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, spațiu locativ coordonare asociații de proprietari, cadastru-agricultură, protecție civilă, din cadrul Aparatului de specialitate al primarului.**

**Art. 46.** Structura de specialitate, prin persoana desemnată, are responsabilitatea informării și consultării publicului privind planurile de urbanism supuse aprobării consiliului local și obligația de a adopta Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

**Art. 47.** În vederea bunei desfășurări a procesului de informare și consultare a publicului, se va desemna persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, și se va organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de

urbanism și amenajare a teritoriului.

**Art. 48.** Pe parcursul procesului de informare și consultare a publicului, administrației publice locale și persoanei desemnate ca responsabilă cu informarea publică îi revin următoarele obligații:

- a) să elaboreze Planificarea și Raportul informării și consultării publicului.
- b) să afișeze în locuri vizibile special desemnate pentru informarea și consultarea populației, la sediul primăriei, și să publice pe pagina proprie de internet, anunțurile de informare a publicului privind intenția de elaborare a documentațiilor de urbanism.
- c) să notifice factorii interesați și proprietarii direct afectați de elaborarea planurilor urbanistice
- d) să asigure un spațiu unde pot fi consultate planurile urbanistice în curs de elaborare cu posibilitatea exprimării / preluării în scris a observațiilor și sugestiilor formulate de părțile interesate
- e) să pregătească, organizeze și conducă dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile planurilor urbanistice
- f) să comunice inițiatorului și elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecțiunile și observațiile primite de la populație în urma consultării documentațiilor de urbanism
- g) să solicite modificarea propunerilor în acord cu observațiile, obiecțiunile și sugestiile publicului sau să formuleze răspuns fundamentat de refuz
- h) să informeze publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termenul alocat în funcție de categoria planului urbanistic supus consultării
- i) să informeze în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.
- j) să publice pe pagina proprie de internet planșa de Reglementări Urbanistice a planurilor urbanistice și hotărârea de consiliu privind aprobarea lor
- k) să elibereze, la cerere, contra cost, copii ale planurilor urbanistice aprobate.

## **2. . Obligațiile inițiatorului documentației de urbanism**

**Art. 49.** În cadrul procesului de informare și consultare a publicului, inițiatorul planului urbanistic are următoarele obligații:

- a) ♦ a) să participe la toate ședințele de consultare a populației
- b) ♦ b) să identifice, împreună cu proiectantul, și să comunice administrației publice locale și persoanei desemnate de aceasta ca responsabilă cu informarea publică, vecinii direcți (cu nume și date de contact poștale / poștă electronică) și părțile interesate sau potențial afectate (persoane fizice / juridice / instituții publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic. Datele de contact ale acestora vor fi predate anterior elaborării Planului de informare de către inițiator / elaborator într-un tabel ce însoțește cererea de demarare a procedurii de consultare a publicului și spațializate pe o planșă separată ce va cuprinde situația existentă a imobilelor studiate, și pe care vor fi localizați cu date de contact toți vecinii direcți; Această planșă nu va fi utilizată în nicio altă avizare, având exclusiv rol în procesul de identificare a factorilor interesați.
- c) Comunicarea informațiilor se face pe bază de declarație pe proprie răspundere și se depune la sediul primăriei odată cu depunerea documentației în vederea demarării procedurii de

consultarea publicului.

d) Să expună pe panouri de informare rezistente la intemperii, (conform Anexa - *Panou Intenție de elaborare și Panou de consultare asupra propunerilor*), montate în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice) pentru care a fost inițiat planul de urbanism. Pentru proiectele de mari dimensiuni, cu deschidere la mai multe căi de circulație publice, se vor monta panouri la fiecare stradă către care are front/deschidere proiectul.

e) Să prezinte, odată cu cererea pentru inițierea procedurii de consultare a populației, panourile de informare și consultare care vor fi afișate la avizierul primăriei, în format A3 printat color și digital în format PDF sau JPEG.

### **Elaboratorul documentației de urbanism**

**Art. 50.** În procesul de informare și consultare a populației privind elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are următoarele obligații:

- a) să participe la dezbaterile publice
- b) să prezinte justificarea tehnică a soluției propuse
- c) să furnizeze informații și explicații privind solicitările publicului
- d) să formuleze și să transmită în perioada de timp prestabilită conform calendarului de consultare, modificările propunerilor incluzând solicitările, propunerile, sugestiile formulate de public, sau să depună un răspuns fundamentat și justificat, de refuz al modificării documentației.

## **Capitolul V- Reglementări fiscale / surse de finanțare**

**Art. 51.** Consiliul local va prevedea anual în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului, pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea și implementarea documentațiilor proprii de urbanism.

Costurile pentru activitățile de informare și consultare a cetățenilor efectuate pentru planurile de urbanism inițiate de investitori privați vor fi suportate integral de către aceștia și se vor calcula la depunerea cererii pentru inițierea procedurii de informare și consultare a publicului, în funcție de numărul de vecini direcți.

**Art. 52.** Copii ale părților din documentațiile de urbanism, care constituie informații de interes public, se eliberează contra cost, la cerere în format tipărit sau electronic.

Taxa pentru eliberarea extraselor din documentațiile de urbanism care reprezintă informații de interes public va fi calculată în funcție de proiect, conform hotărârii anuale a Consiliului local de stabilire a taxelor și impozitelor locale

**Art. 53.** În cazul în care solicitarea vine din partea unor organizații sau fundații nonprofit de interes public educative, culturale, sportive, religioase sau cu caracter social se pot acorda scutiri de la plata acestor taxe, în conformitate cu prevederile legale.

## **Capitolul VI- Dispoziții finale**

**Art. 54.** Prevederile prezentului regulament se aplică de la data aprobării lui.

**Art. 55.** Regulamentul se publică pe pagina de internet a Primăriei orașului Târgu Ocna și

prin mijloace de comunicare media.

**Art. 56.** Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate după data intrării în vigoare a prezentului regulament fără respectarea prevederilor acestuia sunt nule de drept.

**Art. 57.** Cererile pentru demarare a procedurii de informare și consultare a publicului vor intra în analiză în prima săptămână a fiecărei luni.

**Art. 58.** Anexe la regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului:

ANEXA 1 - P.U.Z. Planificarea procesului de informare și consultare a publicului

ANEXA 2 - P.U.Z. Calendarul informării și consultării cu publicul

ANEXA 3 - P.U.Z. Raportul procesului de informare și consultare a publicului

ANEXA 4 - P.U.Z. Model notificare

ANEXA 5 - P.U.Z. Model declarație

ANEXA 6 - P.U.Z. Model panou intenție elaborare

ANEXA 7 - P.U.Z. Model panou consultare asupra propunerilor preliminare

ANEXA 8 - P.U.D. Planificarea procesului de informare și consultare a publicului

ANEXA 9 - P.U.D. Calendarul informării și consultării cu publicul

ANEXA 10 - P.U.D. Raportul procesului de informare și consultare a publicului

ANEXA 11 - P.U.D. Model notificare

ANEXA 12 - P.U.D. Model declarație

ANEXA 13 - P.U.D. Model panou intenție și propuneri de elaborare

ANEXA 14 - Model notificare a proiectantului în cadrul procesului de informare și consultare a publicului

**INITIATOR,**

**PRIMARUL ORASULUI TÂRGU OCNA**  
Cristian Aurelian CIUBOTARU

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**  
**SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI**  
Corina VĂSOIU

**Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului,**  
**administrarea domeniului public și privat, cadastru-agricultură**  
arhitect șef Roxana Elena VOLEANSCHI

Nr. ....din.....

## CERERE

### De demarare a procedurii de informare și consultare a publicului

Subsemnatul .....

CNP.....

Domiciliat în.....

Prin prezenta solicit demararea procedurii de informare și consultare a publicului conform *Ordinului 2701/2010* și a *Regulamentului Local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea Teritoriului*, pentru proiectul:

Faza	PUZ / PUD
Titlu documentație	De completat
Certificat de urbanism nr.	De completat
Adresa	De completat
Beneficiar	De completat
Proiectant (firma)	De completat
Persoană contact din partea proiectantului	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală

La prezenta cerere se vor anexa următoarele:

-  
-

Data

.....

Semnătura, ștampila

.....



## PLANIFICAREA procesului de informare și consultare a publicului

- pentru Plan Urbanistic Zonal -

Date generale și identificarea părților interesate	
Faza	PUZ
Titlu documentație	De completat
Certificat de urbanism nr.	De completat
Adresa	De completat
Beneficiar	De completat
Proiectant	De completat
Persoană contact din partea proiectantului	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Persoană contact din partea administrației publice	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Inițierea procesului de informare și consultare a populației	De completat cu data în care s-a făcut solicitare scrisă și înregistrată la registratură de către inițiator / proiectant
Identificarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism ( <i>se face de către inițiator anterior Planificării consultării și se predă odată cu solicitarea de inițiere a consultării</i> )	♦ nume, prenume, adresa de e-mail/ adresa poștală
Implicarea publicului în etapa pregătitoare	
Modalitatea de anunțare a <b>intenției</b> de elaborare a planului de urbanism	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ <b>Notificări</b> prin poștă și e-mail.</li> <li>♦ Se va afișa 10 zile <b>panou de intenție</b> pe teren (conform Anexa - <i>Panou intenție de elaborare</i>), obligație a inițiatorului.</li> <li>♦ Se va afișa 10 zile panou de intenție pe site-ul primăriei.</li> <li>♦ Se va afișa 10 zile panou de intenție la avizierul primăriei.</li> </ul>
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot exprima păreri în privință cu <b>intenția</b> planului de urbanism	Posibilitatea ca cetățenii să facă observații, în termen de 10 zile de la afișarea panoului de intenție: prin e-mail, prin adrese depuse la primărie, petiții, prin poștă/curier, prin intermediul <b>notificărilor</b> - tip pe care le vor primi pe mail/în poștă.

<b>Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor</b>	
Modalitatea de anunțare a <b>propunerilor</b> planului de urbanism	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ <b>Declarații</b> trimise prin poștă și e-mail.</li> <li>♦ Se va afișa 25 zile <b>panou de consultare</b> pe teren (conform Anexa - <i>Panou de consultare asupra propunerilor</i>), obligație a inițiatorului planului de urbanism.</li> <li>♦ Se va afișa 25 zile panou de consultare pe site-ul primăriei.</li> <li>♦ Se va afișa 25 zile panou de consultare la avizierul primăriei. (Printat de inițiator)</li> </ul>
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot exprima păreri în privință cu <b>propunerile</b> din planul de urbanism, și <u>modalitatea de comunicare cu inițiatorul și proiectantul</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Posibilitatea ca cetățenii să facă observații, în termen de 25 zile de la afișarea panoului de <b>consultare</b>: prin e-mail, prin adrese depuse la primărie, petiții, prin poștă/curier, prin intermediul <b>declarațiilor</b> - tip pe care le vor primi pe mail/în poștă.</li> <li>♦ Participare la <b>dezbateri publice</b> organizată de administrația publică în termen de maxim 15 zile de la finalizarea perioadei de consultare - la finalul dezbaterii va fi întocmit și semnat de participanți un proces verbal. (Data dezbaterii va fi comunicată pe pagina de internet a orașului Târgu Ocna cu cel puțin 7 zile înainte de data dezbaterii)</li> </ul>
Modalitatea prin care se transmit solicitările vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați către inițiator / proiectant	Administrația publică notifică inițiatorul / proiectantul cu privire la observații/obiecții în termen de 5 zile de la dezbateri publice și solicită modificarea planului de urbanism sau un răspuns motivat de refuz al modificării
Modalitatea prin care se evaluează procesul de informare și consultare a populației	După finalizarea consultării și înainte de aprobare prin HCL, se elaborează Raportul procesului de informare și consultare a publicului
<b>Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ</b>	
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot avea liber acces la <b>propunerile</b> din planul de urbanism	Întreaga documentație PUZ (Planșe desenate și Regulament local de urbanism), raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUZ, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.
<b>Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ</b>	
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot avea liber acces la planul de urbanism.	Întreaga documentație PUZ (Planșe desenate și Regulament local de urbanism) va fi publicată pe pagina de internet a primăriei. La cerere, extrase din aceasta pot fi eliberate sub forma de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001.

## Calendarul informării și consultării cu publicul

- pentru Plan Urbanistic Zonal -

<b>Implicarea publicului în etapa pregătitoare</b>		<i>Se va completa</i>
1	Inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator / proiectant	ziua, luna, anul
2	Informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism în legătură cu <b>intenția</b> elaborării acesteia	În termen de maxim 10 zile calendaristice de la inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator / proiectant
3	Afișare panou <b>intenție</b> pe site-ul primăriei	în aceeași zi în care se face informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de documentația de urbanism în legătură cu <b>intenția</b> elaborării acesteia (afișare timp de 10 zile)
4	Afișare panou <b>intenție</b> la avizierul primăriei	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 10 zile)
5	Afișare panou <b>intenție</b> pe teren (obligație a inițiatorului planului de urbanism / proiectantului)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 10 zile)
<b>Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor</b>		
6	Informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism în legătură cu <b>propunerile</b> din aceasta	La 11 zile după informarea în legătură cu <b>intenția</b> elaborării documentației și a doua zi după înlăturarea panoului de <b>intenție</b>
7	Afișare panou <b>consultare</b> pe site-ul primăriei	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 25 zile)
8	Afișare panou <b>consultare</b> la avizierul primăriei (obligație a inițiatorului planului de urbanism / proiectantului de a printa panoul ce va fi afișat)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 25 zile)
9	Afișare panou <b>consultare</b> pe teren (obligație a inițiatorului planului de urbanism / proiectantului)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 25 zile)
10	<b>Informarea</b> vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism în legătură cu <b>dezbaterea publică organizată de primărie</b>	În termen de maxim 7 zile de la finalizarea perioadei de 25 de zile de consultare
11	<b>Desfășurarea dezbaterii publice</b> și proces verbal semnat de participanți	În termen de maxim 14 zile de la finalizarea perioadei de 25 de zile de consultare

12	Elaborare Raport de informare și consultare a publicului, publicare pe site-ul primăriei și trimiterea lui către proiectant	În termen de maxim 10 zile de la de la dezbateră publică
13	Integrarea concluziilor Raportului de consultare și a dezbaterii publice de către proiectant în planul de urbanism și predarea către primărie	În termen de maxim 5 zile de la primirea Raportului de informare și consultare a publicului de la primărie
<b>Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ</b>		
14	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism, rapoartelor de specialitate și consultare cu publicul, și HCL privind aprobarea planului de urbanism	După includerea completărilor în documentație de către proiectant și până la aprobarea documentației prin HCL
<b>Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ</b>		
15	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism (parte scrisă și parte desenată)	După aprobare prin HCL
16	La cerere, extrase din planul de urbanism pot fi eliberate sub formă de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001.	După aprobare prin HCL

**Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului,  
administrarea domeniului public și privat, cadastru-agricultură**  
arhitect șef Roxana Elena VOLEANSCH

## RAPORTUL procesului de informare și consultare a publicului

- pentru Plan Urbanistic Zonal -

<b>Detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul</b>	
S-a respectat <b>Calendarul</b> informării și consultării cu publicul?	DA / NU
Datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea planului de urbanism	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Ziua, luna, anul dezbaterii / dezbaterilor publice</li> <li>♦ Este anexat la raport Procesul verbal al dezbaterii/dezbaterilor publice, semnat de participanți</li> </ul>
Conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și/sau alte publicații	<p>Sunt anexate la raport:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ copii după toate notificările de intenție și consultare și numărul poștal al acestora</li> <li>♦ print-screen-uri după e-mail-urile de intenție și consultare trimise în care să se vadă conținutul și adresele destinatarilor</li> <li>♦ print-screen-uri cu dată calendaristică după panourile de intenție și consultare afișate pe site-ul primăriei</li> <li>♦ poze (de aproape și de departe) cu panourile de intenție și consultare la avizierul primăriei</li> <li>♦ poze (de aproape și de departe) cu panourile de intenție și consultare pe teren</li> <li>♦ Copii după invitațiile poștale la dezbaterea publică și numărul poștal al acestora</li> <li>♦ Print-screen-uri după invitațiile prin e-mail la dezbaterea publică în care să se vadă conținutul și adresele destinatarilor</li> </ul>
Localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise	Listare cu nume, prenume, adresa de e-mail/ adresa poștală
Numărul persoanelor care au participat la acest proces.	De completat
<b>Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare</b>	
Modul în care inițiatorul împreună cu proiectantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public	De completat

Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru	De completat
Orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.	De completat

**Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului,  
administrarea domeniului public și privat, cadastru-agricultură**  
arhitect șef Roxana Elena VOLEANSCHI

# Notificare

- pentru Plan Urbanistic Zonal -

Către .....

Vă informăm că pe terenul aflat la adresa:

Intravilan / extravilan,  
Str.

.....

localitatea....., jud. ....

- cu suprafața totală de ..... mp

- cu extras de carte funciară .....

aflat în imediata vecinătate a proprietății dumneavoastră, se intenționează elaborarea unui Plan Urbanistic Zonal, având ca denumire:

.....

.....

Beneficiar.....

Proiectant.....

Vă rog să comunicați eventualele obiecțiuni în termen de 10 zile de la data înștiințării, în scris,

către Primăria din Târgu Ocna, str. Trandafirilor, nr. 1, sau pe e- mail:.....  
cu mențiunea "în atenția Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, spațiu locativ coordonare asociații de proprietari, cadastru-agricultură, protecție civilă".

Am luat la cunoștință:

**Sunt / Nu sunt de acord** cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mențiuni:

Data semnării.....

Semnătura .....

*Notă: În cazul obiecțiunii, notificarea va fi completată cu mențiunile privind planul de urbanism.*

# Declarație

- pentru Plan Urbanistic Zonal -

Subsemnatul .....,  
posesor al CI/BI seria ....., nr. .... ,  
CNP ,  
domiciliat în ....., strada .....,  
nr. ...., bl. ...., ap. ....  
în calitate de proprietar al imobilului înscris în CF nr. ....,  
imobil situat la adresa .....,  
.....,  
în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, în calitate de vecin direct al .....,  
....., care este proprietar al  
terenului ce face obiectul Planului Urbanistic Zonal, **sunt de acord / nu sunt de acord** cu  
reglementările urbanistice propuse prin planul de urbanism intitulat:

.....  
.....  
proiectat de .....

Dau prezenta declarație spre a servi în procesul de informare consultare a populației, premergător  
avizării și aprobării planului de urbanism în cauză.

Am luat la cunoștință:

**Sunt / Nu sunt de acord** cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mențiuni:

Data semnării.....

Semnătura .....

*Notă: În cazul obiecțiunii, declarația va fi completată cu mențiunile privind propunerile planului de urbanism.*



# Primăria Orașului Târgu Ocna

Data anunțului: 00.00.0000

## Intenție de elaborare Plan Urbanistic Zonal

Denumire: *de completat* (conform Certificat de Urbanism nr. *de completat* din data *de completat*) Localizare: *de completat*

Inițiator: *de completat*, Elaborator: *de completat*

Argumentare: *de completat*

Publicul este invitat să transmită observații și propuneri privind intenția de elaborare a Planului Urbanistic Zonal în perioada **00.00.0000 - 00.00.0000** (10 zile)

Responsabil cu informarea și consultarea publicului:

*nume prenume, funcție*, Primăria orașului Târgu Ocna, str. Trandafirilor, nr. 1, telefon *de completat*, e-mail *de completat*

- Observațiile sunt necesare în vederea parcurgerii procesului de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, conform Ordinului 2701 / 2010.
- Răspunsul la observațiile primite va fi transmis pe e-mail sau prin poștă, în termen de maxim 10 zile de la primire, în perioada **00.00.0000 - 00.00.0000** (10 zile).

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- **00.00.0000 - 00.00.0000** (25 zile) - Afișare pe site-ul primăriei, la avizierul primăriei, și pe teren a panoului / panourilor de consultare privind propunerile planului de urbanism și perioadă de primire observații și propuneri de la vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați.
- **00.00.0000** - Dezbateră publică organizată de primărie a cărei dată și locație va fi anunțată în termen de maxim 7 zile de la finalizarea perioadei de 25 de zile de consultare.
- După integrarea concluziilor Raportului de consultare și a dezbaterii publice de către proiectant în planul de urbanism și predarea către primărie a versiunii finale a acestuia (în maxim 5 zile de la primirea Raportului), și până la aprobarea planului de urbanism prin HCL, acesta, împreună cu raportul de consultare și raportul de specialitate va fi disponibil pe site-ul primăriei.

# Primăria Orașului Târgu Ocna

Data anunțului: 00.00.0000

Spațiu pentru planșa desenată

## ANEXA 6

*Panoul / panourile vor avea dimensiuni de minim 60 x 90 cm, vor fi din materiale rezistente la intemperii și vor afișate la frontul stradal pe toată perioada.  
Literale vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție ...", "Publicul este ...".*

# Primăria Orașului Târgu Ocna

Data anuțului: 00.00.0000

## Consultare asupra propunerilor preliminare Plan Urbanistic Zonal

Denumire: *de completat* (conform Certificat de Urbanism nr. *de completat* din data *de completat*)  
Localizare: *de completat*  
Inițiator: *de completat*, Elaborator: *de completat*

Publicul este invitat să transmită observații asupra documentelor expuse/disponibile la avizierul Primăriei orașului Târgu Ocna, str. Trandafirilor, nr. 1, în perioada 00.00.0000 - 00.00.0000 (25 zile) între orele 11.00 - 12.00

Responsabil cu informarea și consultarea publicului:

*nume prenume, funcție*, Primăria orașului Târgu Ocna, str. Trandafirilor, nr. 1, telefon *de completat*, e-mail *de completat*

Publicul este invitat să participe la dezbaterile publice ce va avea loc la sediul Primăriei orașului Târgu Ocna, str. Trandafirilor, nr. 1

Data și ora dezbaterii vor fi anunțate pe site-ul primăriei în termen de maxim 7 zile de la finalizarea perioadei de consultare 00.00.0000 - 00.00.0000

- Observațiile sunt necesare în vederea parcurgerii procesului de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, conform Ordinului 2701 / 2010.
- Răspunsul la observațiile primite va fi transmis pe e-mail sau prin poștă, în termen de maxim 10 zile de la primire, în perioada 00.00.0000 - 00.00.0000 (10 zile).

# Primăria Orașului Târgu Ocna

Data anuțului: 00.00.0000

Spațiu pentru planșa desenată

## ANEXA 7

*Panoul / panourile vor avea dimensiuni de minim 60 x 90 cm, vor fi din materiale rezistente la intemperii și vor afișate la frontul stradal pe toată perioada.  
Literale vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție ...", "Publicul este ...".*

## PLANIFICAREA procesului de informare și consultare a publicului

- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

Date generale și identificarea părților interesate	
Faza	PUD
Titlu documentație	De completat
Certificat de urbanism nr.	De completat
Adresa	De completat
Beneficiar	De completat
Proiectant	De completat
Persoană contact din partea proiectantului	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Persoană contact din partea administrației publice	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Inițierea procesului de informare și consultare a populației	De completat cu data în care s-a făcut solicitare scrisă și înregistrată la registratură de către inițiator / proiectant
Identificarea vecinilor direcți ai planului de urbanism ( <i>se face de către inițiator anterior Planificării consultării și se predă odată cu solicitarea de inițiere a consultării</i> )	♦ nume, prenume, adresa de e-mail/ adresa poștală
Implicarea publicului în etapa pregătitoare	
Modalitatea de notificare și informarea vecinilor direcți în legătură cu elaborarea planului de urbanism	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ <b>Notificări</b> prin poștă și e-mail.</li> <li>♦ Se va afișa 15 zile <b>Panou de intenție și propuneri</b> pe teren (conform Anexa - <i>Panou intenție și propuneri de elaborare PUD</i>), obligație a inițiatorului.</li> <li>♦ Se va afișa 15 zile Panou Intenție și Propuneri pe site-ul primăriei.</li> <li>♦ Se va afișa 15 zile Panou Intenție și Propuneri la avizierul primăriei (printat de inițiator).</li> </ul>
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot exprima păreri în privință cu <b>intenția</b> planului de urbanism	Posibilitatea ca cetățenii să facă observații, în termen de 15 zile de la afișarea panoului de intenție și propuneri: prin e-mail, prin adrese depuse la primărie, petiții, prin poștă/curier, prin intermediul <b>declarațiilor</b> - tip pe care le vor primi pe mail/în poștă.
Modalitatea prin care se transmit solicitările vecinilor direcți sau celor potențial afectați către inițiator / proiectant	Administrația publică notifică inițiatorul PUD / proiectantul cu privire la observații/obiecții în termen de 5 zile de la încheierea perioadei de afișare a panourilor și solicită a modificarea planului de urbanism sau a unui răspuns motivat de Refuz al modificării

Modalitatea prin care se răspunde la observații/opinii ale vecinilor sau celor potențial afectați	Administrația publică răspunde observațiilor în termen de 10 zile de la primirea răspunsului inițiatorului PUD / proiectantului
Modalitatea prin care se evaluează procesul de informare și consultare a populației	După finalizarea consultării și înainte de aprobare prin HCL, se elaborează Raportul procesului de informare și consultare a publicului
<b>Implicarea publicului în etapa aprobării</b>	
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot avea liber acces la planul de urbanism	Întreaga documentație PUD (Planșe desenate și Parte scrisă), raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUD, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.
<b>Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD</b>	
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot avea liber acces la planul de urbanism.	Întreaga documentație PUD (Planșe desenate și Parte scrisă) va fi publicată pe pagina de internet a primăriei. La cerere, extrase din aceasta pot fi eliberate sub forma de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001.

**Calendarul informării și consultării cu publicul - propus de inițiator**  
- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

<b>Implicarea publicului în etapa pregătitoare</b>		<i>Se va completa</i>
1	Inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator / proiectant	ziua. luna. anul
2	Notificarea și informarea vecinilor direcți în legătură cu elaborarea planului de urbanism	În termen de maxim 10 zile calendaristice de la inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator / proiectant
3	Afișare panou <b>de intenție și propuneri</b> pe site-ul primăriei	în aceeași zi în care se face notificarea și informarea vecinilor direcți (afișare timp de 15 zile)
4	Afișare panou <b>de intenție și propuneri</b> la avizierul primăriei (printat de inițiator)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 15 zile)
5	Afișare panou <b>de intenție și propuneri</b> pe teren (obligație a inițiatorului planului de urbanism / proiectantului)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 15 zile)
6	Notificare inițiator PUD / proiectant cu privire la observații/obiecții ale vecinilor/celor potențial afectați și solicitare a modificării planului de urbanism sau a unui răspuns motivat de refuz al modificării	În termen de 5 zile de la încheierea perioadei de afișare a panourilor
7	Răspuns oficial către cei care au trimis observații/obiecții	în termen de maxim 10 zile de la primirea răspunsului inițiatorului PUD / proiectantului
<b>Implicarea publicului în etapa aprobării</b>		
8	Elaborare Raport de informare și consultare a publicului, publicare pe site-ul primăriei și trimiterea lui către proiectant	După încheierea consultării și înainte de aprobare în consiliu local
9	Integrarea concluziilor Raportului de consultare de către proiectant în planul de urbanism și predarea către primărie	În termen de maxim 5 zile de la primirea Raportului de informare și consultare a publicului de la primărie
10	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism, rapoartelor de specialitate și consultare cu publicul	După includerea completărilor în documentație de către proiectant și până la aprobarea documentației prin HCL
<b>Implicarea publicului în monitorizarea implementării</b>		
11	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism (parte scrisă și parte desenată) și a HCL	După aprobare prin HCL
12	La cerere, extrase din planul de urbanism pot fi eliberate sub formă de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001.	După aprobare prin HCL

**RAPORTUL procesului de informare și consultare a publicului**

- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

<b>Detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul</b>	
S-a respectat <b>Calendarul</b> informării și consultării cu publicul?	DA / NU
Conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și/sau alte publicații	Sunt anexate la raport: <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ copii după toate notificările de intenție și propuneri și numărul poștal al acestora</li> <li>♦ print-screen-uri după e-mail-urile de intenție și propuneri trimise în care să se vadă conținutul și adresele destinatarilor</li> <li>♦ print-screen-uri cu dată calendaristică după panourile de intenție și consultare afișate pe site-ul primăriei</li> <li>♦ poze (de aproape și de departe) cu panoul de intenție și propuneri la avizierul primăriei</li> <li>♦ poze (de aproape și de departe) cu panoul de intenție și propuneri pe teren</li> </ul>
Localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise (obligația inițiatorului)	Listare cu nume, prenume, adresa de e-mail/ adresa poștală
Numărul persoanelor care au participat la acest proces.	De completat
<b>Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare</b>	
Modul în care inițiatorul împreună cu proiectantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public	De completat
Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru	De completat
Orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.	De completat



## Notificare

- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

Către .....

Vă informăm că pe terenul aflat la adresa:

Intravilan / extravilan,  
Str.

.....

localitatea....., jud. ....,

- cu suprafața totală de ..... mp

- cu extras de carte funciară .....

aflat în imediata vecinătate a proprietății dumneavoastră, se intenționează elaborarea unui Plan Urbanistic de Detaliu, având ca denumire:

.....

.....

Beneficiar.....

Proiectant.....

Vă rog să comunicați eventualele obiecțiuni în termen de 10 zile de la data înștiințării, în scris,

către Primăria din Târgu Ocna, str. Trandafirilor, nr. 1, sau pe e-mail:.....

cu mențiunea “**în atenția Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, spațiu locativ coordonare asociații de proprietari, cadastru-agricultură, protecție civilă**”.

Am luat la cunoștință:

**Sunt / Nu sunt de acord** cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mențiuni:

Data semnării.....

Semnătura .....

*Notă: În cazul obiecțiunii, notificarea va fi completată cu mențiunile privind planul de urbanism*

## Declarație

- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

Subsemnatul .....,  
 posesor al CI/BI seria ....., nr. ...., CNP .....,  
 domiciliat în ....., strada .....,  
 nr. ...., bl. ...., ap. ....  
 în calitate de proprietar al imobilului înscris în CF nr. ....,  
 imobil situat la adresa .....,  
 .....  
 în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, în calitate de vecin direct al .....,  
 ....., care este proprietar al  
 terenului ce face obiectul Planului Urbanistic de Detaliu, **sunt de acord / nu sunt de acord** cu  
 reglementările urbanistice propuse prin planul de urbanism intitulat:  
 .....  
 .....  
 proiectat de .....

Dau prezenta declarație spre a servi în procesul de informare consultare a populației, premergător  
 avizării și aprobării planului de urbanism în cauză.

Am luat la cunoștință:

**Sunt / Nu sunt de acord** cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mențiuni:

Data semnării.....

Semnătura .....

*Notă: În cazul obiecțiunii, declarația va fi completată cu mențiunile privind propunerile planului de urbanism.*

# Primăria Oraşului Târgu Ocna

Data anunţului: 00.00.0000

## Intenţia şi Propunerile de elaborare Plan Urbanistic de Detaliu

Denumire: *de completat* (conform Certificat de Urbanism nr. *de completat* din data *de completat*) Localizare: *de completat*

Iniţiator: *de completat*, Elaborator: *de completat*

Publicul este invitat să transmită observaţii asupra documentelor expuse/disponibile la avizierul Primăriei Oraşului Târgu Ocna, str. Trandafirilor, nr. 1 în perioada **00.00.0000 - 00.00.0000** (15 zile) **între orele 11.00 - 12.00**

Responsabil cu informarea şi consultarea publicului:

*nume prenume, funcţie*, Primăria oraşului Târgu Ocna, str. Trandafirilor, nr. 1, telefon *de completat*, e-mail *de completat*

- Observaţiile sunt necesare în vederea parcurgerii procesului de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism, conform Ordinului 2701 / 2010.
- Răspunsul la observaţiile primite va fi transmis pe e-mail sau prin poştă, în termen de maxim 15 zile de la primirea tuturor observaţiilor, în perioada **00.00.0000 - 00.00.0000** (15 zile).

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- **00.00.0000 - 00.00.0000** (15 zile) - Afişare pe site-ul primăriei, la avizierul primăriei, şi pe teren a panoului / panourilor de consultare privind propunerile planului de urbanism şi perioadă de primire observaţii şi propuneri de la vecinii direcţi, factorii interesaţi sau potenţial afectaţi.
- **00.00.0000 - 00.00.0000** (15 zile) - Modificarea propunerilor (acolo unde este necesar) sau justificarea motivată a refuzului de modificare de către proiectant.
- **00.00.0000 - 00.00.0000** (10 zile) - Răspuns în scris celor care au trimis opinii/observaţii.
- După predarea către primărie a versiunii finale a planului de urbanism, şi până la aprobarea planului de urbanism prin HCL, acesta, împreună cu raportul de consultare şi raportul de specialitate va fi disponibil pe site-ul primăriei.

*Panoul / panourile vor avea dimensiuni de minim 60 x 90 cm, vor fi din materiale rezistente la intemperii şi vor afişate la frontul stradal pe toată perioada. Literele vor fi tipărite având o înălţime de cel puţin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenţie ...", "Publicul este ...".*

**NOTIFICARE A PROIECTANTULUI**  
**în cadrul procesului de informare și consultare a publicului**

<b>Date generale și identificarea părților interesate</b>	
Faza	PUZ / PUD
Titlu documentație	De completat
Certificat de urbanism nr.	De completat
Adresa	De completat
Beneficiar	De completat
Proiectant	De completat
Persoană contact din partea proiectantului	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Persoană contact din partea administrației publice	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Observații / obiecții ale vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați în cadrul procesului de informare și consultare a publicului	De completat

Având în vedere prevederile *Ordinului 2701/2010* și a *Regulamentului Local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea Teritoriului*,

Primăria orașului Târgu Ocna, prin Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, spațiu locativ coordonare asociații de proprietari, cadastru-agricultură, protecție civilă, solicită modificarea de către proiectant, conform legislației în vigoare, a documentației de urbanism sus-menționate, astfel încât aceasta să rezolve disfuncționalitățile semnalate în observațiile / obiecțiile menționate mai sus.

În cazul în care proiectantul consideră că nu este necesară, conform legii, modificarea documentației, se solicită formularea și înaintarea către persoana de contact din cadrul administrației publice, a unui Refuz temeinic argumentat în care să se menționeze clar motivele,justificate clar din punct de vedere legal, pentru care nu se vor realiza modificările solicitate.

**REFERAT DE APROBARE**  
**pentru aprobarea Regulamentului local de implicare și consultare a publicului**  
**în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea**  
**teritoriului la nivelul orașului Târgu Ocna, jud. Bacău**

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și/sau revizuire a planurilor de urbanism.

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism, indiferent de inițiator (persoană fizică, juridică, instituție publică, organizație, asociație sau fundație) sau de scopul pentru care acestea sunt inițiate.

Documentațiilor de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare li se aplică prevederile prezentului regulament de la etapa în care se află acestea la data aprobării regulamentului.

Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care vor fi supuse informării și consultării populației potrivit prezentului regulament sunt:

- ◆ Planul Urbanistic General al orașului Târgu Ocna
- ◆ Planuri Urbanistice Zonale a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al orașului Târgu Ocna
- ◆ Planuri Urbanistice de Detaliu a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al orașului Târgu Ocna

Decizia inițierii unei documentații de urbanism poate aparține administrației publice locale sau unui investitor privat. Anterior inițierii documentației de urbanism, inițiatorul acesteia va obține un certificat de urbanism și aviz prealabil de oportunitate (unde se solicită), în condițiile legii.

Atribuțiile privind procedura de informare și consultare a populației vor fi exercitate de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoară în baza *Planificării de informare și consultare a publicului* și se finalizează cu *Raportul informării și consultării publicului*, documente elaborate de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, special desemnată în acest sens prin dispoziție dată de primar.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea *Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului*.

Pentru considerentele menționate mai sus, prezint spre dezbatere Proiectul de hotărâre și rog Consiliul local al orașului Târgu Ocna să-l adopte astfel cum a fost inițiat.

**PRIMARUL ORAȘULUI TÂRGU OCNA**  
Cristian Aurelian CIUBOTARU

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**ORAȘUL TÂRGU OCNA**  
**SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI,**  
**ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT,**  
**SPAȚIU LOCATIV COORDONARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI,**  
**CADASTRU-AGRICULTURĂ, PROTECȚIE CIVILĂ**  
**Nr. 4471 din 21.03.2024**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**pentru aprobarea Regulamentului local de implicare și consultare a publicului**  
**în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea**  
**teritoriului la nivelul orașului Târgu Ocna, jud. Bacău**

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr 52 din 2003 *privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare* și conform Legii nr 544 din 2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare*.

Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Etapile obligatorii necesare informării și consultării publicului din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului sunt următoarele:

1. Etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare;
2. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
3. Etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
4. Etapa elaborării propunerilor finale, care include toate informațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Respectând prevederile art. 8, alin 4 din Anexa la Ordinul MDRT 2701 din 2010, serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, spațiu locativ coordonare asociații de proprietari, cadastru-agricultură, protecție civilă a întocmit un regulament pentru buna funcționare a procedurii de consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Față de cele prezentate supunem aprobării Consiliului Local *Regulamentului local de implicare și consultare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului la nivelul orașului Târgu Ocna, jud. Bacău*.

**SERVICIUL URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, ADMINISTRAREA**  
**DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, SPAȚIU LOCATIV COORDONARE ASOCIAȚII**  
**DE PROPRIETARI, CADASTRU-AGRICULTURĂ, PROTECȚIE CIVILĂ**

**ARHITECT SEF,**  
Roxana-Elena VOLEANSCHI