

HOTĂRÂRE

privind stabilirea modului de întocmire a Registrului agricol la nivelul orasului Târgu Ocna , judetul Bacau si aprobarea *Programului de masuri privind eficientizarea activitatii de inscriere a datelor din Registrul agricol pentru perioada 2020-2024*

Consiliul local al orasului Târgu Ocna, judetul Bacau întrunit în ședință ordinară în data de 18.02.2020.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Târgu Ocna, înregistrat sub nr. 2245 din 07.02.2020.
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 2246 din 07.02.2020, întocmit de Serviciul urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, cadastru , agricultura;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice, pentru administrație publică, nr. 2770 din 17.02.2020;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru urbanism, amenajarea teritoriului, nr. 2779 din 17.02.2020.

Luând în considerare :

- prevederile art. 1 , art. 6, art. 9 , art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 28 din 2008 - *privind registrul agricol, modificată și completată prin Legea 54/2017;*
 - Hotărârea Guvernului nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
 - prevederile art. 41, alin.7) din Legea nr. 7 /1996 cadastrului și publicității imobiliare, republicată
- În temeiul art. 129, alin. 1), art. 139, alin. 1) și art. 196, alin. 1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ .

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Începând cu anul 2020 la nivelul orașului Târgu Ocna, Registrul agricol se întocmește în format electronic ;

Art.2. Registrul agricol electronic este interconectat cu Registrul Agricol Național (RAN), care este implementat , dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta , conform prevederilor legale care reglementează acest aspect;

Art.3. Se aprobă *Programul de masuri privind eficientizarea activității de înscriere a datelor din Registrul agricol al orașului Târgu Ocna pentru perioada 2020-2024*, conform **anexei** care face parte din prezenta hotărâre ;

Art.4. Orice reglementări care nu sunt cuprinse în prezenta hotărâre vor fi completate cu prevederile legale cuprinse în actele normative în vigoare;

Art.5. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de catre primarul orasului Târgu Ocna prin intermediul Serviciului urbanism , amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public si privat , cadastru , agricultura;

Art.6. În temeiul art. 197 si art. 198 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, hotărârea va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Bacău, Primarului orașului Târgu Ocna, Serviciului urbanism , amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public si privat , cadastru , agricultura și va fi adusă la cunostință publică, conform prevederilor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier LEOLEACĂ Lenuța

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI
Corina VĂSOIU

HOTĂRÂREA NR. 19 din 18.02.2020	
Adoptata cu:	
17	voturi « <i>pentru</i> »
0	voturi « <i>impotriva</i> »
0	« <i>abțineri</i> »
17	consilieri prezenti
17	consilieri validati

ANEXA la Hotărârea Consiliului local Târgu Ocna nr. 19 din 18.02.2020**PROGRAM DE MASURI****Pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul agricol gestionat la nivelul orasului Târgu Ocna, pentru perioada 2020-2024**

Nr. crt	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE REALIZARE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	<p>a)În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale ,Registrul agricol va fi tinut în format electronic .</p> <p>b)Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a orasului Târgu Ocna (Vilcele, Poieni si Târgu Ocna) și este interconectat cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta;</p> <p>c)Registrul agricol, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, se vor lua masuri tehnice pentru protejarea datelor inscrise;</p> <p>d)Folosirea /furnizarea datelor din registrele agricole, se va face cu respectarea prevederilor legale si numai dupa aprobarea data de secretarul orasului; se va acorda o atentie sporita confidentialitatii datelor cuprinse în registrele agricole, precum si protectiei datelor cu caracter personal.</p>	permanent	- primarul orasului ; - secretarul orasului ; -functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole
2.	Înscrierea datelor în registrul agricol se va face conform Ordinului <i>pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024</i>	3 zile lucrătoare de la data înregistrării declaratiei	functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole
3.	<p>a)Înscrierea datelor in registrele agricole se face pe baza documentelor sau a declarației date pe propria răspundere, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.</p> <p>b)Datele scrise in registrul agricol privind efectivele de animale sunt verificate cu evidentele sanitar veterinare.</p>	Permanent	-functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole

4.	Verificarea in teren , in prezenta celor care fac declaratia privind patrimoniul agricol, a datelor operate in registrele agricole .	permanent	- functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole
5	Notificarea persoanelor care nu depun declaratii in vederea declararii patrimoniului agricol si vizite in teren	permanent	- functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole
6.	Confruntarea periodica a datelor inscrise in registrul agricol cu evidentele fiscale ale institutiei	permanent	- functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole - functionari din cadrul Serviciului buget contabilitate – taxe si impozite
7.	Informațiile cu privire la imobilele (terenuri si cladiri) apartinand persoanelor fizice si juridice trebuie să beneficieze de o circulație rapidă intre structurile functionale ale institutiei . Aceste informatii vor fi comunicate Compartimentului agricol, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor.	3 zile lucrătoare de la data înregistrării	- functionari din cadrul Serviciului buget contabilitate – taxe si impozite; - functionarii din cadrul Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public si privat
8.	Ori de cate ori intervin modificari in registrele agricole cu privire la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea taxelor si impozitelor locale stabilite in conformitate cu prevederile Codului Fiscal , functionarii cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor din cadrul Serviciului buget contabilitate – taxe si impozite , in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii	3 zile lucrătoare de la data înregistrării	- functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole
9.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului orasului	permanent	-secretar oras
10	a) Centralizarea datelor, intocmirea si transmiterea / raportarea situatiilor centralizatoare din registrele agricole , catre Registrul Agricol National, directiilor teritoriale de statistica, directiilor pentru agricultura, se va face conform actelor	la termenele stabilite prin actele normative in vigoare	- functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole

	normative in vigoare ; b) Semestrial , functionarii cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a intocmi un <i>Raport privind stadiul insrierii datelor in registrele agricole</i> , care va fi prezentat Consiliului local Târgu Ocna .		
10.	Actualizarea , ori de cate ori este necesar, a informatiilor cu privire la registrul agricol publicate pe pagina de internet a institutiei www.orasul-targuocna.ro , sectiunea <i>Acte necesare pentru-Compartiment agricol, cu privire la prevederile legale specifice si la termenele de inregistrare in registrele agricole</i> .	ori de cate ori apar modificari legislative	- secretar oras ; - functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze, sa tina la zi si sa centralizeze datele din registrele agricole
11.	Secretarul orasului , va verifica prin sondaj , modul in care isi indeplinesc atributiile functionarii imputerniciti prin dispozitia primarului sa completeze si sa tina la zi registrele agricole , atat pe suport de hartie, cat si in format electronic	semestrial	-secretar oras
12.	Posibilitatea aplicarii sanctiunilor prevazute de actele normative in vigoare, in cazul in care se constata declararea neconforma cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor ce fac obiectul registrului agricol	ori de cate ori este cazul	- functionari imputerniciti in acest scop prin dispozitia primarului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier LEOLEACĂ Lenuța

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI
Corina VĂSOIU