

R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
ORASUL TARGU OCNA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare
al Directiei de asistenta sociala

Consiliul local al orasului Targu Ocna, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară in data de 19.12.2019.

Având in vedere:

-Referatul de aprobare nr. 17763 din 12.12.2019 inaintat de către Primarul orasului Targu Ocna;

-Raportul de specialitate nr. 17764 din 12.12.2019 întocmit de către Direcția de Asistență Socială infiintata in cadrul Aparatului de specialitate al primarului orasului Targu Ocna;

-Hotararea Consiliului local Targu Ocna nr. 64 din 31.07.2019 din privind aprobarea organigramei și a statului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului, al activităților autofinanțate și a serviciilor subordonate Consiliului local al orașului Târgu Ocna , județul Bacău;

-Raportul de avizare al Comisiei juridice , pentru administratie publica , nr. 18060 din 18.12.2019.

Luand in considerare cadrul legal :

- *Hotararea Guvernului nr. 797/2017* privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal- Anexa nr. 2- art. 9, alin.2)

-art. 112-113 din Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale cu modificările si completarile ulterioare

În temeiul art. 129, alin. 1, alin.2, lit. a) , alin.7, lit. b) art. 139, alin. 1) precum și art. 196, alin.1, lit.a) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă **Regulamentul de organizare si functionare al Direcției de asistență sociala**, constituita ca structura fara personalitate juridica in cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orasului Targu Ocna, conform **anexei** la prezenta hotarare.

Art.2 Directia de asistenta sociala va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Impotriva prevederilor prezentei hotarari se poate face contestatie in conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art.4. În temeiul art. 197 si art. 198 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, hotărârea va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Bacău, Primarului orașului Târgu Ocna, Direcției de asistența socială din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Târgu Ocna și va fi adusă la cunoștință publică, conform prevederilor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier ILIE Ionel

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI
Corina VĂSOIU

HOTĂRÂREA NR. 125 din 19.12.2019	
Adoptata cu:	
16	voturi « <i>pentru</i> »
0	voturi « <i>impotriva</i> »
0	« <i>abțineri</i> »
16	consilieri prezenti
17	consilieri validati

ANEXA la Hotărârea Consiliului local nr. 125 din 19.12.2019

**REGULAMENT DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI
TÂRGU OCNA, JUD. BACAU
(D.A.S)**

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Direcția de Asistența Socială Târgu Ocna, este un compartiment funcțional în cadrul Aparatului de specialitate al primarului, fără personalitate juridică, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Prin intermediul Direcției de Asistența Socială Târgu Ocna se desfășoară activități de asistență și protecție socială în orașul Târgu Ocna, județul Bacău.

Art. 2. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția de Asistența Socială a orașului Târgu Ocna îndeplinește, în principal, următoarele **funcții**:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale Târgu Ocna, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al orașului Târgu Ocna;
- d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

Art. 3. - Sediul administrativ al Direcției de Asistența Socială Târgu Ocna este în orașul Târgu Ocna, județul Bacău, strada Trandafirilor, nr. 1.

Art. 4. - Durata de funcționare a Direcției de Asistența Socială Târgu Ocna, este nelimitată.

Art. 5. - Direcția de Asistență Socială își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare și a prevederilor legale în vigoare.

Art. 6. - Obiectul de activitate al Direcției de Asistență Socială îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, activități profesionale, servicii specializate, pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependent, pentru prevenirea marginalizării și excluderii sociale și creșterii calității vieții.

Art. 7. - Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

- b) subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- g) participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială**, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- p) complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căruia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat

cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) concurența și competitivitatea, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

CAPITOLUL II ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Art. 8. Atribuțiile Direcției de Asistență Socială a orașului Târgu Ocna;

(1) Beneficii de asistență socială :

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local al orașului Târgu Ocna, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Organizare, administrare și acordare a serviciilor sociale

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung,

- pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local al orașului Târgu Ocna și răspunde de aplicarea acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
 - c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
 - d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
 - e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
 - f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
 - g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
 - h) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
 - i) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
 - j) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
 - k) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
 - l) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
 - m) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
 - n) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea nr. [292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
 - o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
 - p) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
 - q) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. [78/2014](#) privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;
 - s) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate;

Art.9. - În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu Ocna are următoarele obligații principale:

- a. asigurarea informării comunității prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor de interes local;
- b. transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și a planurilor anuale de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c. transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d. organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale, în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e. comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

Art.10 În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu Ocna realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială a orașului Târgu Ocna;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanele aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție, care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară, în baza măsurilor de asistență socială incluse de Direcție în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale;
- h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. **292/2011**, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

CAPITOLUL III

Strategia și Planul de acțiuni a Direcției de Asistența Socială Târgu Ocna

Art. 11.- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații:

- a) obiectivul general și obiectivele specifice;
- b) planul de implementare a strategiei;
- c) responsabilitati și termene de realizare;
- d) sursele de finanțare;
- e) bugetul estimat;

Art.12. - (1) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează, în principal, pe informații colectate de direcție, conform atribuțiilor prevăzute în acest sens.

(2) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Direcție, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- nivelul de dezvoltare socio-economică și culturală a regiunii;
- indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art.13.- Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprii, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ teritorială.

Art. 14.- Planul local de acțiune cuprinde:

- a) date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari;
- b) serviciile sociale existente;
- c) serviciile sociale propuse pentru a fi înființate;
- d) programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat;
- e) bugetul estimat;
- f) sursele de finanțare.

Art.15.- Planul anual de acțiune cuprinde pe lângă activitățile de mai sus, planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

Art.16.- Elaborarea planului de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale, în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Art.17.- La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ -teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează să fie înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și

sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimat în baza standardelor de cost în vigoare.

Art. 18.- Anterior aprobării prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Târgu Ocna a planului anual de acțiune, Direcția de Asistență Socială îl transmite spre consultare Consiliului Județean Bacău.

Art.19.-În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art.20.- (1) Serviciile sociale acordate de Direcția de Asistență Socială au drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială, sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adresate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c) centre care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e) servicii sociale acordate în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, inserție socială etc.;
- f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii inserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Direcție destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și inserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor

Art.21.-(1) Serviciile sociale acordate de Direcție destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități, precum și în centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
- b) servicii de asistență și suport.

(2) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Direcția:

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(3) Serviciile sociale acordate de Direcție destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

- a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente, singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- a) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(4) Serviciile sociale acordate de Direcție destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

Art.22. Complementar, Direcția de Asistență Socială :

- b) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- c) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- d) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- e) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau beneficiilor și le acordă, în condițiile legii;
- f) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- g) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;

- h) vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii și urmărește modul de utilizare a beneficiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- i) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- j) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și îi transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- l) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială etc.

CAPITOLUL IV OBIECTIVELE DIRECTIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Art.23.- Obiectivele Direcției de Asistență Socială:

- a) lărgirea sferei de activitate prin diversificarea serviciilor sociale în vederea asigurării accesului pentru un număr cât mai mare de persoane aflate în situație de dificultate socială.
- b) asigurarea de servicii sociale de calitate, flexibile, respectând standardele generale de calitate în domeniu și care să fie adaptate nevoilor sociale existente.
- c) colaborarea cu instituții și organizații, prin realizarea de parteneriate, proiecte și programe de combatere a marginalizării sociale.
- d) conceperea de programe de prevenire a dependenței de serviciile sociale a persoanelor asistate.
- e) promovarea activității direcției în plan local, prin implementarea de modele de bună practică în rândul partenerilor, dar și prin informări în mass-media.
- f) perfecționarea continuă a personalului prin participarea la cursuri de perfecționare, seminarii și conferințe în domeniul social organizate pe plan local, național sau european, în vederea îmbunătățirii serviciilor sociale acordate.

Art. 24.- Conducerea Direcției de Asistență Socială acționează permanent în vederea îndeplinirii la timp și în mod corespunzător a atribuțiilor ce îi revin prin legi, decrete, hotărâri, ordine, dispoziții și a sarcinilor ce îi sunt date prin prezentul Regulament și prin legislația specifică aplicabilă.

Art.25.- În problemele de specialitate, Direcția de Asistență Socială Târgu Ocna, promovează proiecte de hotărâre, pe care le prezintă spre aprobare Consiliului Local al orașului.

Art.26.- Legătura dintre Consiliul local al orașului Târgu Ocna și Direcția de Asistență Socială, se realizează prin primar și conducerea direcției.

Art.27.- Angajarea personalului se face în condițiile legii, în limita posturilor din organigrama, aprobate de Consiliul Local al orașului Târgu Ocna.

Art.28.- Numărul și structura de personal se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Târgu Ocna.

Art.29.- Personalul Direcției Asistență Socială a orașului este alcătuit din funcționari publici numiți în funcții publice prin dispoziția primarului și din personal angajat cu contract individual de muncă, în condițiile legii.

Art.30.- Atribuțiile personalului din cadrul Direcției Asistență Socială, sunt stabilite prin fișa postului de către directorul executiv.

Art.31. - Drepturile, indatoririle și raspunderea functionarilor publici sunt prevazute de Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Art.32. - Drepturile, indatoririle și raspunderea personalului contractual sunt prevazute în Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicată și de Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ .

Art.33.- Programul de lucru și măsurile de organizare, măsurile de disciplina a muncii pentru personalul angajat în cadrul Direcției de Asistența Socială Târgu Ocna se stabilesc prin Regulament intern aprobat prin dispoziția primarului, pe baza actelor normative în vigoare.

CAPITOLUL V

MANAGEMENTUL SI ORGANIZAREA DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA TÂRGU OCNA

Art. 34 (1) Conducerea Direcției de Asistență Socială Târgu Ocna organizată ca un compartiment funcțional în cadrul Aparatului de specialitate al primarului, este asigurată de către Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială.

(2) Directorul are calitate de funcționar public.

(3) Directorul asigură conducerea Direcției de Asistență Socială Târgu Ocna și răspunde de buna funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

(4) Directorul asigură conducerea Direcției de Asistență Socială Târgu Ocna, în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate.

(5) În absența directorului, atribuțiile acestuia se exercită de către persoana desemnată de primar, prin dispoziție.

Art.35.- Numirea, eliberarea din funcție și sancționarea disciplinară a directorului se fac cu respectarea prevederilor legislației aplicabile funcțiilor publice.

Art.36.- (1) Directorul Direcției de Asistență Socială Târgu Ocna îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) conduce, organizează, controlează și răspunde de întreaga activitate a direcției;
- b) asigură conducerea direcției și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin;
- c) elaborează și supune aprobării Consiliului Local al orașului Târgu Ocna proiectul Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și Planul anual de acțiune;
- d) elaborează proiectele, rapoartele de activitate privind stadiul implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și propune măsuri pentru îmbunătățirea activității direcției;
- e) controlează activitatea personalului din cadrul direcției;
- f) informează ori de câte ori este nevoie, conducerea Primăriei orașului Târgu Ocna asupra activității desfășurate în cadrul Direcției de Asistență Socială;
- g) repartizarea corespondenței pentru salariații din subordine;
- h) participă la ședințele de consiliu local;
- i) asigură și răspunde de soluționarea problemelor curente ale Direcției de Asistență Socială;
- j) urmărește și răspunde de îndeplinirea hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului atribuite în competența și realizarea Direcției de Asistență Socială Târgu Ocna;
- k) întocmește fișa postului pentru personalul din cadrul Direcției;
- l) întocmește raportul de evaluare a personalului din subordine;
- m) face propuneri pentru demararea procedurilor de recrutare a personalului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante;

- n) elaboreaza rapoartele privind activitatea Directiei de Asistenja Sociala, stadiul implementarii obiectivelor pe care le prezinta Consiliului Local al oraşului Târgu Ocna;
- o) propune Consiliului Local al oraşului Târgu Ocna proiecte care au ca scop imbunătăţirea activităţii de asistenta sociala a Directiei de Asistenta Sociala;
- p) elaboreaza Planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local al al oraşului Târgu Ocna şi le propune spre aprobare Consiliului Local al al oraşului Târgu Ocna, in urma consultării furnizorilor publici si privati, a asociaţiilor profesionale, a ONG-urilor şi a organizaţiilor reprezentative ale beneficiarilor;
- q) transmite spre consultare, catre Consiliul Judetean Bacău şi DGASPC Bacău, Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale si Planul anual de acţiune, anterior aprobarii prin hotarare a consiliului local;
- r) propune instruirea si perfectionarea personalului din cadrul direcţiei;
- s) colaboreaza cu ONG-urile, asociatiile si fundatiile licentiate care sunt furnizori de servicii sociale;
- t) monitorizeaza si evaluează respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale;
- u) răspunde de elaborarea procedurilor operationale;
- v) asigura buna desfasurare a raporturilor de serviciu si de munca dintre salariatii;
- w) delegă competenţe personalului de specialitate din subordine, în conformitate cu prevederile legale;
- x) îndeplineste şi alte atribuţii prevazute de lege, stabilite prin hotarare a consiliului local şi alte reglementari legale in vigoare.

CAPITOLUL VI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.37. - Directia de asistenta socială are următoarea structură organizatorică:

- Serviciul strategii, programe, proiecte in domeniul asistentei sociale, si relatia cu asociatiile si fundatiile:
 - a) Compartimentul contractare de servicii sociale;
 - b) Compartimentul consiliere psihologică şi autoritate tutelară ;
 - c) Compartimentul asistenta sociala ;
 - d) Compartiment monitorizare asistenti personali pentru ingrijirea persoanelor cu handicap si asistenta medicala comunitara.

Art.38.- Serviciul strategii, programe, proiecte in domeniul asistentei sociale, si relatia cu asociatiile si fundatiile:

Art.39-Atribuţiile, competenţele şi răspunderile cu caracter general ce revin şefului de serviciu:

- a) este subordonat Directorului executiv al Directiei de asistenta sociala;
- b) organizează şi coordonează activitatea compartimentelor şi a personalului din subordine;
- c) stabileşte masurile necesare si urmareşte indeplinirea in bune condiţii a obiectivelor;
- d) urmareşte şi răspunde de elaborarea corespunzătoare a lucrărilor si finalizarea acestora în termenele legale stabilite de legislatia in vigoare sau dispuse de conducere;
- e) asigura respectarea disciplinei in munca de catre personalul subordonat, luând măsurile ce se impun;
- f) urmareşte si verifica activitatea profesionala a personalului din cadrul serviciului şi compartimentelor pe care il conduce, il indruma şi sprijină in scopul acordarii capacitatii si competentei, in indeplinirea sarcinilor incredinţate;

- g) asigura respectarea reglementarilor legale specifice domeniilor de activitate ale fiecarui compartiment, organizeaza si urmareste documentarea de specialitate a personalului din subordine;
- h) repartizeaza salariatilor subordonati sarcinile de serviciu;
- i) verifica, semneaza sau vizeaza dupa caz, potrivit competentelor stabilite, documentele intocmite de personalul din subordine;
- j) raspunde alaturi de personalul din subordine, de respectarea normelor legale si a celor stabilite prin Hotararile de Consiliu Local al al oraşului Târgu Ocna;
- k) raspunde de respectarea normelor de conduită profesională și deontologie de catre personalul din subordine în raporturile cu beneficiarii;
- l) intocmeşte fişele posturilor și cele de evaluare individuală a subordonaţilor, până la nivelul competenţelor;
- m) propune formele de perfectionare profesională necesare bunei desfășurari a activitatii serviciului ;
- n) raspunde de buna organizare și desfășurare a activitatii de soluționare a petițiilor adresate serviciului și a corespondenței repartizate, in conformitate cu prevederile legale;
- o) raspunde de elaborarea procedurile operationale;
- p) raspunde de implementarea standardelor de control operational la nivelul serviciului si compartimentelor;
- q) conduc, organizeaza, controlează și raspund ede intreaga activitate a serviciului;
- r) asigura conducerea compartimentelor și raspunde de buna funcționare în indeplinirea atribuțiilor ce îi revin;
- s) indeplineste și alte atribuții prevazute de lege, stabilite prin hotarare a consiliului local și alte reglementări legale in vigoare.

Art. 40 – Atributii și competente specifice Serviciului strategii, programe, proiecte in domeniul asistentei sociale, si relatia cu asociatiile si fundatiile:

- a) Desfășoară activități legate de implementarea programelor, proiectelor în vederea aplicării politicii de asistență socială, protecția copilului, a persoanelor vârstnice și cu handicap.
- b) Elaborează termenii de referință pentru programe;
- c) Centralizează și ține evidența tuturor proiectelor și programelor pe care le gestionează;
- d) Realizează în colaborate cu celelalte compartimente ale instituției, materialele necesare promovării imaginii acesteia și care prezintă interes pentru potențialii parteneri în derularea unor programe/proiecte în domeniul asistenței sociale, protecție a copilului, persoanelor vârstnice și cu handicap;
- e) Elaborează procedurile de monitorizare, evaluare și control ale programelor/proiectelor;
- f) Identifică și colaborează cu organizațiile neguvernamentale, cu alte persoane fizice sau juridice pentru elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor din domeniul său de activitate;
- g) Participă la organizarea de seminarii, simpozioane, în vederea promovării politicii de asistență socială, protecție a copilului, persoanelor vârstnice și cu handicap;
- h) Ține evidența O.N.G.-urilor acreditate să desfășoare activități în domeniul asistenței sociale și a furnizorilor de servicii autorizați;
- i) Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul D.G.A.S.P.C. Bacău pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice care îi revin;
- j) Întocmește scrisori de intenție în vederea obținerii de sponsorizări pentru persoanele aflate în dificultate din evidența Direcției de asistență socială;
- k) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau conferite de conducerea instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- l) Personalul din cadrul serviciului asigură confidențialitatea lucrărilor și informațiilor din interior și răspunde pentru modul de îndeplinire a sarcinilor în fața superiorilor.
- m) Colaborează cu Serviciul buget contabilitate în vederea întocmirii rapoartelor financiare ale proiectelor;
- n) Realizează demersurile necesare în vederea asigurării continuității și sustenabilității proiectelor implementate ;
- o) Consilierea și îndrumarea organismelor private care activează pe raza orașului Târgu Ocna în vederea dezvoltării și implementării de proiecte conform legislației în vigoare privind parteneriatul public-privat;
- p) Întocmește rapoartele de specialitate privind propuneri de subcontractare sau subvenționare a unor servicii sociale, de către Consiliul Local al orașului Târgu Ocna și le supune spre avizare Directorului executive;
- q) Urmărește și răspunde de îndeplinirea de către Direcția de asistența socială a orașului Târgu Ocna a responsabilităților asumate în baza parteneriatelor încheiate;
- r) Păstrează un contact permanent cu celelalte departamente din cadrul Primăriei orașului Târgu Ocna în vederea unei bune cunoașteri a nevoilor existente, ca bază pentru elaborarea proiectelor ;
- s) Elaborează proiectul de strategie în domeniul asistenței sociale pe baza analizei nevoilor existente precum și în concordanță cu strategiile naționale și regionale și îl supune spre avizare directorului general;
- t) Elaborează planuri de acțiune comunitară în vederea asigurării continuității serviciilor sociale;
- u) Elaborează, pe baza evaluării nevoilor existente la nivelul orașului Târgu Ocna, proiecte în parteneriat cu ONG-uri/instituții publice ;
- v) Colaborează cu sectorul non-guvernamental în vederea implementării și monitorizării proiectelor co-finanțate ;
- w) Întocmește rapoarte de evaluare periodice cu privire la stadiul implementării proiectelor aflate în derulare ;

Art.41.1 Compartimentul contractare de servicii sociale;

- a) Asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) realizează colectarea lunară a cererilor pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmesc dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmăresc și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate a membrilor comunității și, în funcție de situațiile constatate, propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia județeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după

consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;

- i) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului consiliului local al orașului Târgu Ocna, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- j) aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- k) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- l) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- m) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia;
- n) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- o) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- p) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- q) furnizează, administrează sau, după caz, contractează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabile de calitatea serviciilor prestate;
- r) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- s) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- t) organizează și realizează activitățile specifice contractării serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați;
- u) încheie, în condițiile legii, contracte și convenții de parteneriat, contracte de finanțare, contracte de subvenționare pentru înființarea, administrarea, finanțarea și cofinanțarea de servicii sociale;
- v) monitorizează financiar și tehnic contractele și convențiile de parteneriat ;
- w) îndeplinesc orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.41.2 Compartimentul consiliere psihologică și autoritate tutelară ;

- a) asigură servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) asigură consiliere copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă;
- c) asigură informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;
- d) acordă consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere

acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinsertiei sociale a acesteia;

- e) evaluarea situației socio-economice a persoanelor adulte, în vârstă sau cu handicap; identificarea nevoilor și resurselor acestora ;
- f) identificarea situațiilor de risc și stabilirea măsurilor de prevenție și reinsertie a persoanelor în mediul familial și în comunitate ;
- g) evaluarea prin anchetă socială a nevoilor persoanei vârstnice aflate în situația de pierdere totală sau parțială a autonomiei și plasarea acesteia într-o instituție de asistență socială ;
- h) facilitarea accesului acesteia în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare) ;
- i) prevenirea și combaterea prin instrumente și activități specifice de asistență socială a situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență ;
- j) sesizează autoritatea competentă pentru punerea sub interdicție a persoanei care nu are discernământ pentru a se îngriji de interesele sale, din cauza alienației ori debilității mintale și propune numirea unui curator pentru reprezentarea, îngrijirea și administrarea bunurilor acesteia;
- k) asigurarea sprijinului pentru persoanele vârstnice și a celor cu handicap, prin realizarea unei rețele eficiente de asistenți personali și îngrijitori la domiciliu ;
- l) efectuarea de acțiuni pentru depistarea bătrânilor aflați fără ocrotire și a persoanelor cu handicap, colaborând cu instituțiile de specialitate ale statului și cu organizațiile neguvernamentale, pentru ajutorarea sau internarea acestora ;
- m) efectuarea anchetelor sociale la solicitarea instanțelor de judecată și a organelor de urmărire penală în cazurile prevăzute de lege ;
- n) exercitarea dreptului de a reprezenta copilul și de a administra bunurile acestuia în situațiile și în condițiile prevăzute de lege ;
- o) efectuarea anchetelor sociale și lucrărilor necesare instituirii curatei speciale și generale pentru minorii rămași fără ocrotire părintească sau cu capacitate de exercițiu restrânsă, în conformitate cu prevederile art. 152 din Codul Familiei ;
- p) efectuarea anchetelor sociale pentru numirea, îndepărtarea sau înlocuirea curatorului, dacă acesta săvârșește un abuz, o neglijență gravă în îndeplinirea sarcinilor ce îi revin ;
- q) exercitarea controlului cu privire la modul în care curatorul își îndeplinește îndatoririle ce îi revin ;
- r) verificarea dosarelor privind dările de seamă anuale și generale ale curatorului și propunerea de aprobare sau de respingere a acestora ;
- s) îndrumarea și informarea publicului pe linie de autoritate tutelară asupra rezolvării solicitărilor făcute și asupra documentelor necesare ;
- t) clasarea, păstrarea, și arhivarea documentelor elaborate și a actelor justificative.

Art.41.3 Compartimentul asistenta sociala ;

Atribuțiile compartimentului asistență socială în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a

- consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare /suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
 - e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
 - f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
 - g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
 - h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
 - i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
 - j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
 - k) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
 - l) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
 - m) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
 - n) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
 - o) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
 - p) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
 - q) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
 - r) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
 - s) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
 - t) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali, evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
 - u) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
 - v) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
 - w) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
 - x) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii [nr. 78/2014](#) privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - y) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

- z) Monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilitati din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;
- aa) Asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- bb) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- cc) impied în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- dd) asigură informarea și sprijinirea persoanelor cu handicap/reprezenților legali ai acestora cu privire la procedurile de obținere a certificatului de încadrare în grad de handicap/orientare școlară și profesională, a drepturilor, facilităților și a serviciilor, conform legislației în vigoare;
- ee) efectuează anchete sociale și pregătește documentația necesară în vederea obținerii certificatului de încadrare a adulților în grad de handicap;
- ff) identifică o soluție de transport a copiilor cu grad mediu și ușor de handicap din familii cu venituri insuficiente la sediile serviciilor cuprinse în Planul de abilitare-reabilitare;
- gg) monitorizează Planul de abilitare-reabilitare pentru copiii din familie și implicit: încheierea contractului cu familia, rapoarte de monitorizare;
- hh) acordă sprijin părinților/reprezentantului legal cu privire la identificarea serviciilor de recuperare/abilitare-reabilitare, facilitează accesul la serviciile cuprinse în Planul de abilitare-reabilitare, participă la identificarea măsurilor de sprijin pentru promovarea educației incluzive;
- ii) asigură preluarea și verificarea documentației depuse în vederea acordării indemnizației lunare pentru îngrijirea și protecția persoanei cu handicap grav;
- jj) întocmește dispoziții de acordare/modificare a cuantumului/incetare a dreptului la indemnizație de îngrijire pentru persoane cu handicap, precum și dispoziții de recuperare a sumelor încasate necuvenit cu titlu de indemnizații de îngrijire, care sunt prezentate primarului pentru aprobare;
- kk) comunică beneficiarilor de indemnizații de îngrijire/reprezentanților legali ai acestora dispozițiile de acordare/modificare a cuantumului/incetare a dreptului, respectiv de recuperare a sumelor încasate necuvenit;
- ll) monitorizează persoanele cu handicap grav care beneficiază de indemnizație lunară de îngrijire, și verifică periodic dacă au intervenit modificări în situația acestora, de natură să conducă la încetarea dreptului;
- mm) eliberează, la cerere, dovezi privind calitatea de beneficiar de indemnizație de îngrijire și cuantumurile acesteia;
- nn) efectuează anchete sociale cu privire la situația persoanelor adulte cu handicap asistate în centrele rezidențiale publice, în vederea stabilirii cuantumului contribuției lunare de întreținere datorate de adulții cu handicap sau de susținătorii acestora;
- oo) intervine în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri, și prevenirea marginalizării sociale;
- pp) asigură întocmirea și transmiterea răspunsurilor la solicitări/cereri/sesizări adresate direcției de către alte instituții, persoane fizice sau juridice;
- qq) efectuează anchete sociale la domiciliul copilului/adultului cu handicap grav urmărind stabilirea compatibilității dintre persoana care solicită angajarea ca asistent personal și persoana cu handicap, propune aprobarea sau respingerea cererii de angajare a asistentului personal și o comunică Biroului Resurse Umane;
- rr) acordă informare și consiliere asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- ss) monitorizează activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;

- tt) întocmeste anchetele sociale/ referatele cu propuneri de continuare, modificare sau încetare a contractului individual de muncă al asistentului personal și le comunică Biroului Resurse Umane;
- uu) anunță Biroul Resurse Umane, orice modificare cu privire la încadrarea în grad de handicap, instituționalizarea într-un centru de stat/privat, de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;
- vv) monitorizează persoanele cu handicap grav, care beneficiază de indemnizație de handicap lunară / însoțitor, precum și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- ww) participă la elaborarea unor măsuri de îmbunătățire a activității, a strategiilor de dezvoltare întocmite la nivel local în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu handicap;
- xx) evaluează și monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoanele cu handicap, precum și respectarea drepturilor acestora;
- yy) îndeplinește orice alte măsuri și acțiuni de asistență socială stabilite de legislația în vigoare, hotărâri ale Consiliului Local al orașului Târgu Ocna, dispoziții ale primarului sau ale directorului Direcției de Asistență Socială ;
- zz) îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducere.

Art.42 Compartiment monitorizare asistenți personali pentru îngrijirea persoanelor cu handicap și asistența medicală comunitară se subordonează Direcției de asistență socială și activitatea desfășurată de către asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități este monitorizată de Compartimentul asistență socială.

Art.42.1 Asistentul personal are următoarele obligații principale:

- a)** să participe, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator;
- b)** să semneze un angajament, ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- c)** să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- d)** să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea acesteia;
- e)** să comunice direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Art.42.2 Obiectivele asistenței medicale comunitare sunt următoarele:

- a)** identificarea activă, în colaborare cu serviciul public de asistență socială, a problemelor medico-sociale ale comunității și, în special, ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- b)** facilitarea accesului populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate și sociale;
- c)** promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate;
- d)** participarea la implementarea de programe, proiecte, acțiuni și intervenții de sănătate publică adaptate nevoilor comunității, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;
- e)** furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu.

Art. 42.3. Activitățile desfășurate în domeniul asistenței medicale comunitare de către persoanele care au atribuții legale în acest domeniu, în vederea realizării obiectivelor, sunt următoarele:

a) identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;

b) desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanți ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;

c) furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, sub îndrumarea medicului de familie, în special către persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

d) participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinări și controalele medicale profilactice;

e) semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

f) identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și transmiterea informațiilor despre acestea către medicul de familie, cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;

g) supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic și promovarea alăptării și practicilor corecte de nutriție; efectuarea de vizite la domiciliul sugarilor cu risc medical sau social și urmărirea aplicării măsurilor terapeutice recomandate de medic;

h) identificarea, urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medical sau social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și al lăuzelor;

i) identificarea femeilor de vârstă fertilă vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei și informarea acestora despre serviciile de planificare familială și contracepție, precum și asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;

j) monitorizarea și supravegherea în mod activ a bolnavilor din evidența specială, respectiv evidența privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburări mintale și de comportament, consumatori de substanțe psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afecțiuni medicale înscrise în registre și evidențe speciale;

k) efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistența medicală a pacientului cronic sau în stare de dependență și a vârstnicului, în special a vârstnicului singur, complementar asistenței medicale primare, secundare și terțiare;

l) consilierea medicală și socială, în limita competențelor profesionale legale;

m) furnizarea de servicii de asistență medicală de urgență în limita competențelor profesionale legale;

n) direcționarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile către serviciile medicale și sociale și monitorizarea accesului acestora;

o) organizarea și desfășurarea de acțiuni în comun cu serviciile sociale din primărie și personal din alte structuri de la nivel local sau județean, în cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sănătate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;

- p) identificarea și notificarea autorităților competente a cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- q) colaborarea cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizații neguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;
- r) alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile;
- s) întocmirea evidențelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu respectarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității în exercitarea profesiei.

CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 43.- Dispozițiile prezentului regulament se completează cu celelalte dispoziții legale incidente în materie, precum și cu reglementările ulterioare ce vor fi aduse la cunoștință compartimentelor de specialitate de către directorul direcției.

Art.44.- (1) Repartizarea sarcinilor concrete de muncă se face de către director, pentru fiecare salariat prin fișa postului.

(2) Fișa postului va cuprinde în mod detaliat și concret atribuțiile și responsabilitățile postului reiesite din legislație și din prezentul regulament.

(3) Fișele posturilor se actualizează ori de câte ori este nevoie în funcție de dispozițiile legale intervenite ulterior.

(4) Directorul Direcției de Asistență Socială Târgu Ocna va aduce la cunoștință salariaților din subordine prevederile prezentului regulament.

(5) Personalul direcției este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile și să le îndeplinească întocmai.

Art.45.- Respectarea prevederilor prezentului regulamentului constituie sarcina de serviciu pentru toți angajații din cadrul Direcției Asistență Socială a orașului Târgu Ocna.

Art.46.- Nerespectarea dispozițiilor Regulamentului de organizare și funcționare atrage după sine răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau după caz, penal.

Art. 46.- Modificarea prezentului regulament se va face numai prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Târgu Ocna.

CAPITOLUL VIII CADRU LEGAL SPECIFIC

LEGI:

-Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 217/2003, privind prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare ;

-Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare ; .

-Legea nr. 416/2000, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 61/1993, privind alocația de stat pentru copii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002, privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanțe de Urgență:

- OUG nr. 70/2011, privind protecția socială în perioada sezonului rece;
- OUG nr. 111/2010, privind concediul și indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap;
- OUG nr. 18/2017, privind asistența medicală comunitară;
- OUG NR.57/2019 privind Codul de administrativ.

Hotărâri de Guvern:

- HG nr. 691/2015, pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia;

Ordonanțe de Guvern:

- OG nr.68/2003 privind serviciile sociale.

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

SERVICIUL SPPAS

Jurist, MOSCU VASILE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier ILIE Ionel

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI

Corina VĂSOIU