

HOTĂRÂRE
privind propunerea calificativului la evaluarea performanțelor profesionale
individuale pentru secretarul orasului , pentru anul 2018

Consiliul local al orasului Târgu Ocna, judetul Bacau intrunit in sedinta ordinara in data de 28.03.2019.

Având in vedere cadrul legal:

- art. 116-117 din Legea nr. 215/2001 – a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 13 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

- art.I, pct. 6) – Sectiunea 3 „*Evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici*” din Legea 24 din 9 ianuarie 2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. [188/1999](#) privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018.

- Hotararea Guvernului nr. 132 din 5 martie 2019 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. [341/2007](#) privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. [611/2008](#) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Luand in considerare:

- Raportul de specialitate nr. 4256 din 20.03.2019 intocmit de Biroul resurse umane, salarizare;

- Expunerea de motive a Primarului orasului Târgu Ocna nr. 4258 din 20.03.2019;

- Raportul de avizare al Comisiei juridice, pentru administratie publica, nr. 4674 din 27.03.2019;

- Raportul de avizare al Comisiei pentru studii si prognoze economico-sociale, nr. 4676 din 27.03.2019;

- Raportul de avizare al Comisiei pentru urbanism si amenajarea teritoriului , nr. 4670 din 27.03.2019;

În temeiul art. 36, alin. 1), art. 45, alin. 1) si art. 115, alin. 1), lit. b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale - Republicata în temeiul art. III din Legea nr. 286 din 29 iunie 2006, cu modificari si completari

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se propune acordarea calificativului **FOARTE BINE** doamnei Văsoiu Corina secretar oras pentru activitatea desfasurata in anul 2018 conform Raportului de evaluare al performanțelor profesionale individuale anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. In conformitate cu prevederile art. 48, alin.2) si art. 49, alin.2) din Legea nr. 215/2001 – a administratiei publice locale , republicata, cu modificari si completari , prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului – judetul Bacau, Primarului orasului Târgu Ocna si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier PAVALACHE Ioan

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR ORAS Corina VASOIU

HOTĂRÂREA NR. 25 din 28.03.2019	
Adoptata cu:	
16	voturi « <i>pentru</i> »
0	voturi « <i>impotriva</i> »
0	« <i>abtineri</i> »
16	consilieri prezenti
17	consilieri validati

Anexa la
Hotărârea Consiliului local Târgu Ocna nr. 25 din 28.03.2019

RAPORT DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE
FUNCTIONARILOR PUBLICI DE CONDUCERE

Autoritatea sau institutia publica: ORAȘUL TÂRGU OCNA Compatimentul: APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI Numele si prenumele functionarului public evaluat: VĂSOIU CORINA Functia publica: SECRETAR ORAS Data ultimei promovari: Nu este cazul				
Numele si prenumele evaluatorului: SILOCHI STEFAN Functia: PRIMAR ORAS				
Perioada evaluata: de la 01.01.2018 la 31.12.2018				
Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat în perioada evaluata: 1..... 2.....				
Obiective în perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
1. Verificarea legalitatii actelor administratiei publice locale (hotarari Consiliu local+Dispozitii Primar)	20	Calitatea -nivelul completitudinii și corectitudinii soluțiilor prezentate în activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor Cantitatea -volumul lucrărilor exprimate în unități de măsură specifice operațiunilor sau activităților desfășurate Costurile - prin care se măsoară interesul funcționarului public pentru a limita costurile de funcționare a instituției Timpul , prin care se măsoară timpii de execuție a lucrărilor, mai ales pentru acele lucrări pentru care nu se pot stabili norme de timp	20	5
2.Realizarea activitatii de pregatire si convocare a sedintelor Consiliului local (intocmirea materialelor de sedinta)	30		30	5
3. Coordonarea si verificarea activitatii Compartimentului juridic	15		15	4,5
4. Coordonarea si verificarea activitatii Serviciului public comunitar local de evidenta a persoanelor, Compartimentului stare civila,registrul agricol, Serviciului administratie publica locala, autoritate tutelara, protectie sociala, Serviciul public de asistenta sociala, Serviciului public de asistenta medicala acordata in unuitatile de invatamant	10		10	4,5
5.Atributii privind punerea in aplicare a prevederilor legii fondului funciar, Legii 10/2001 si Legii 165/2013 cu modificari si completari	5		2	4
6. Operarea in Registrul electoral, implementarea prevederilor Legii nr.176/2010	5		5	5
7. Formularea raspunsurilor la petitiile adresate institutiei de catre cetateni si repartizate spre competenta solutionare, alte atributii repartizate de primar	15		15	5
Obiective revizuite în perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
NU ESTE CAZUL				
Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor			4,71	
Criteriile de performanta utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza	5			
2. Capacitatea de a conduce	4,5			
3. Capacitatea de coordonare	4,5			
4. Capacitatea de control	4			

5. Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	4,5
6. Competenta decizionala	4.5
7. Capacitatea de a delega	4
8. Abilitati în gestionarea resurselor umane	4,5
9. Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului	4,5
10. Abilitati de mediere si negociere	4,5
11. Obiectivitate în apreciere	5
12. Capacitate de implementare	5
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5
14. Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	5
15. Capacitatea de autoperfectiune si de valorificare a experientei dobândite	4,5
16. Capacitatea de analiza si sinteza	4,5
17. Creativitate si spirit de initiativa	4,5
18. Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	4,5
19. Competenta în gestionarea resurselor alocate	5
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță	4,60

Nota finală a evaluării: 4,6

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

1.....

Dificultati obiective întâmpinate în perioada evaluata:

1.....

Alte observatii:

1.....

Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1. Verificarea legalitatii actelor administratiei publice locale (hotarari Consiliu local+Dispozitii Primar)	20		permanent
2. Realizarea activitatii de pregatire si convocare a sedintelor Consiliului local	30		permanent
3. Coordonarea si verificarea activitatii Compartimentului juridic	15		permanent
4. Coordonarea si verificarea activitatii Serviciului public comunitar local de evidenta a persoanelor, Compartimentului stare civila,registru agricol, Serviciului administratie publica locala, autoritate tutelara, protectie sociala, Serviciul public de asistenta sociala, Serviciului public de asistenta medicala acordata în ununitatile de invatamant	10		permanent
5. Atributii privind punerea in aplicare a prevederilor legii fondului funciar, Legii 10/2001 si Legii 165/2013 cu modificari si completari	5		31.12.2019
6. Operarea in Registrul electoral , implementarea prevederilor Legii nr.176/2010 si evaluare personal din subordine	5		permanent
7. Formularea raspunsurilor la petitiile adresate institutiei de catre cetateni si repartizate spre competenta solutionare	10		Permanent

8. Coordonarea activitatilor aferente alegerilor organizate in anul 2019	2,5		In perioadele stabilite prin Hotarare de Guvern
9.Realizarea de activitati in cadrul Proiectului CHILD (Reintegrarea sociala a minorilor prin invatare si dezvoltare personala)	2.5		Pe perioada implementarii proiectului
Programe de instruire recomandate a fi urmate în urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea:			
1.Conform legislatiei in vigoare			
Comentariile functionarului public evaluat:			
Numele si prenumele functionarului public evaluat VĂSOIU CORINA Functia SECRETAR ORAS Semnatura functionarului public evaluat Data:.....			
Numele si prenumele evaluatorului STEFAN SILOCHI Functia PRIMAR Semnatura evaluatorului Data:.....			
Mentii pentru modificarea raportului de evaluare de catre contrasemnatar si motivarea modificarii			
Numele si prenumele persoanei care contrasemneaza Functia Semnatura persoanei care contrasemneaza Data:.....			
Comentariile funcționarului public evaluat:			
Numele și prenumele funcționarului public evaluat Semnătura: Data:			
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma aditerii contestației			
Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice:..... Semnătura Data:			

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier PAVALACHE Ioan