

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORASUL TIRGU OCNA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind însusirea Raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale
ale secretarului orasului Tirgu Ocna, pentru anul 2017**

Consiliul local al orasului Tirgu Ocna, judetul Bacau, intrunit in sedinta ordinara in data de 30.01.2018;

Având in vedere cadrul legal:

- art. 116-117 din Legea nr. 215/2001 – a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art. 13 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

- art. 106-107, art. 109, art. 113 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare:

- Raportul de specialitate nr. 713 din 17.01.2018 intocmit de Biroul resurse umane, salarizare;

- Expunerea de motive a Primarului orasului Tirgu Ocna nr. 714 din 17.01.2018;

- Raportul de avizare al Comisiei juridice, pentru administratie publica, nr. 1250 din 30.01.2018;

- Raportul de avizare al Comisiei pentru urbanism si amenajarea teritoriului, nr. 1254 din 30.01.2018;

În temeiul art. 36, alin. 1), art. 45, alin. 1) si art. 115, alin. 1), lit. b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale - Republicata în temeiul art. III din Legea nr. 286 din 29 iunie 2006, cu modificari si completari

HOTARASTE

Art. 1. Insusirea Raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului orasului Tirgu Ocna pentru anul 2017, parte integranta a prezentei hotarari ;

Art.2. Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului – jud. Bacau, Primarului orasului Tirgu Ocna si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier ANTOHE Cristian

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR ORAS – Corina VĂSOIU

HOTĂRÂREA NR. 9 din 30.01.2018	
Adoptata cu:	
15	voturi « <i>pentru</i> »
0	voturi « <i>impotriva</i> »
0	« <i>abtineri</i> »
15	consilieri prezenti
17	consilieri validati

Anexa la Hotararea Consiliului local Tirgu Ocna nr. 9 din 30.01.2018

RAPORT DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE FUNCTIONARILOR PUBLICI DE CONDUCERE

(Conform *Anexei nr. 6* din H.G. 611/2008)

Numele si prenumele functionarului public evaluat: VASOIU CORINA				
Functia publica: SECRETAR ORAS				
Data ultimei promovari: NU ESTE CAZUL				
Numele si prenumele evaluatorului: SILOCHI STEFAN				
Functia: PRIMAR ORAS				
Perioada evaluata: de la 01.01.2017 la 31.12.2017				
Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat în perioada evaluata: 1.....				
Obiective în perioada evaluata	% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondera) %	Nota
1. Verificarea legalitatii actelor administratiei publice locale (hotarari Consiliu local+Dispozitii Primar)	20	Calitatea -nivelul completitudinii și corectitudinii soluțiilor prezentate în activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor Cantitatea -volumul lucrărilor exprimate în unități de măsură specifice operațiunilor sau activităților desfășurate Costurile - prin care se măsoară interesul funcționarului public pentru a limita costurile de funcționare a instituției Timpul , prin care se măsoară timpii de execuție a lucrărilor, mai ales pentru acele lucrări pentru care nu se pot stabili norme de timp	20	5
2.Realizarea activitatii de pregatire si convocare a sedintelor Consiliului local (intocmirea materialelor de sedinta)	35		35	5
3. Coordonarea si verificarea activitatii Compartimentului juridic	15		15	4
4. Coordonarea si verificarea activitatii Serviciului public comunitar local de evidenta a persoanelor, Compartimentului stare civila,registru agricol, Serviciului administratie publica locala, autoritate tutelara, protectie sociala, Serviciul public de asistenta sociala, Serviciului public de asistenta medicala acordata in unuitatile de invatamant	5		5	4,5
5.Atributii privind punerea in aplicare a prevederilor legii fondului funciar, Legii 10/2001 si Legii 165/2013 cu modificari si completari	5		5	4
6. Operarea in Registrul electoral, implementarea prevederilor Legii nr.176/2010	5		5	5
7. Formularea raspunsurilor la petitiile adresate institutiei de catre cetateni si repartizate spre competenta solutionare	10		10	5
8. Evaluarea performantelor profesionale ale personalului din subordine	5		5	5
Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor			4,68	
Criteriile de performanta utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza	4			
2. Capacitatea de a conduce	4			
3. Capacitatea de coordonare	4,5			
4. Capacitatea de control	4			
5. Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate	4,5			
6. Competenta decizionala	4.5			
7. Capacitatea de a delega	4			
8. Abilitati în gestionarea resurselor umane	4,5			
9. Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului	4,5			
10. Abilitati de mediere si negociere	5			
11. Obiectivitate în apreciere	5			
12. Capacitate de implementare	5			
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4,5			
14. Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	5			
15. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobândite	4,5			
16. Capacitatea de analiza si sinteza	4,5			

17. Creativitate si spirit de initiativa	4,5	
18. Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	4,5	
19 Competenta în gestionarea resurselor alocate	5	
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță	4,52	

Nota finală a evaluării: 4,6

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

1.....
2.....

Dificultati obiective întâmpinate în perioada evaluata:

1.....
2.....

Alte observatii:

1.....
2.....

Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1. Verificarea legalitatii actelor administratiei publice locale (hotarari Consiliu local+Dispozitii Primar)	15		permanent
2. Realizarea activitatii de pregatire si convocare a sedintelor Consiliului local	30		permanent
3. Coordonarea si verificarea activitatii Compartimentului juridic	15		permanent
4. Coordonarea si verificarea activitatii Serviciului public comunitar local de evidenta a persoanelor, Compartimentului stare civila,registru agricol, Serviciului administratie publica locala, autoritate tutelara, protectie sociala, Serviciul public de asistenta sociala, Serviciului public de asistenta medicala acordata in unitatile de invatamant	10		permanent
5. Atributii privind punerea in aplicare a prevederilor legii fondului funciar, Legii 10/2001 si Legii 165/2013 cu modificari si completari	10		In cadrul lucrarilor comisiei
6. Operarea in Registrul electoral , implementarea prevederilor Legii nr.176/2010 si evaluare personal din subordine	10		permanent
7. Formularea raspunsurilor la petitiile adresate institutiei de catre cetateni si repartizate spre competenta solutionare	10		permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea:

1. Conform legislatiei in vigoare

Comentariile functionarului public evaluat:

.....

Numele si prenumele functionarului public evaluat **VASOIU CORINA**

Functia **SECRETAR ORAS**

Semnatura functionarului public evaluat

Data:.....

Numele si prenumele evaluatorului **Ec STEFAN SILOCHI**

Functia **PRIMAR**

Semnatura evaluatorului

Data:.....

Observatiile sau comentariile persoanei care contrasemneaza:

.....

Numele si prenumele persoanei care contrasemneaza **consilier ANTOHE CRISTIAN**

Functia **PRESEDINTE DE SEDINTA**

Semnatura persoanei care contrasemneaza

Data:.....