

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACAU
ORASUL TIRGU OCNA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea participarii orasului Tirgu Ocna , in calitate de membru fondator, la constituirea Asociatiei pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA

Consiliul local al orasului Tirgu Ocna, judetul Bacau , intrunit in sedinta ordinara din data de 31.05.2017:

Luand in considerare:

- Adresa Consiliului Judetean Bacau – Serviciul Public Judetean pentru Promovarea Turismului si Coordonarea Activitatii de Salvamont Bacau, inregistrate sub nr. 5902/07.03.2017;

- Raportul de specialitate intocmit de catre Compartimentul Juridic, inregistrat cu nr. 9560 din 24.05.2017;

- Expunerea de motive a Primarului orasului Tirgu Ocna nr. 9561 din 24.05.2017;

- Raportul de avizare al Comisiei pentru studii si prognoze economico-sociale , nr. 9799 din 30.05.2017;

- Raportul de avizare al Comisiei pentru urbanism, amenajarea teritoriului , nr. 9793 din 30.05.2017.

Avand in vedere cadrul legal :

- prevederile art. 11, art.12 si art. 13 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- prevederile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 2) , lit. a) si art. 115, alin. 1), lit. b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale - Republicata în temeiul art. III din Legea nr. 286 din 29 iunie 2006, cu modificari si completari.

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba participarea Orasului Tirgu Ocna, in calitate de membru fondator, la constituirea Asociatiei pentru Dezvoltarea Turismului – MONTPESA;

Art. 2. Se aproba **Actul constitutiv** al Asociatiei pentru Dezvoltarea Turismului – MONTPESA, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare;

Art. 3. Se aproba **Statutul** Asociatiei pentru Dezvoltarea Turismului – MONTPESA, conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotarare;

Art. 4. Se aprobă **contribuția** orasului Tirgu Ocna la **patrimoniul inițial** al Asociatiei pentru Dezvoltarea Turismului – MONTPESA, în cuantum de **300 lei**;

Art. 5. Se aprobă **cotizația anuală** a Orasului Tirgu Ocna la **Asociația pentru Dezvoltarea Turismului – MONTPESA** în cuantum de **0,5 lei / locuitor**, conform datelor ultimului Recensământ al populației.

Art. 6. Se împuternicește **Primarul Orasului Tirgu Ocna, Stefan SILOCHI,**

sa semneze in numele si pentru Orasul Tirgu Ocna Actul Constitutiv si Statutul Asociației pentru Dezvoltarea Turismului – MONTPESA si sa reprezinte Orasul Tirgu Ocna in Adunarea Generala a Asociației;

Art. 7. Se împuternicește doamna **Marilena DIRLAU,**

sa efectueze toate demersurile necesare dobandirii personalitatii juridice a Asociației pentru Dezvoltarea Turismului – MONTPESA;

Art.8. Biroul turism evenimente strategii si programe de dezvoltare si Compartimentul juridic, vor asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art. 9. La data aprobării prezentei **se abrogă** Hotărârea Consiliului Local numărul 91 din 27.10.2016 *privind aprobarea participării orasului Tirgu Ocna, in calitate de membru fondator, la constituirea Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului – Bacău;*

Art. 10. In conformitate cu prevederile art. 48, alin.2) si art. 49, alin.2) din Legea nr. 215 /2001 – a administratiei publice locale , republicata, cu modificari si completari, prezenta hotarare va fi comunicata: Institutiei Prefectului – judetul Bacau, Consiliului Judetean Bacau, Primarului orasului Tirgu Ocna , Compartimentului Juridic, Biroului turism, evenimente strategii si programe de dezvoltare .

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier LEOLEACĂ Lenuța

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR ORAS – Corina VĂSOIU

HOTĂRÂREA NR. 40 din 31.05.2017	
Adoptata cu:	
15	voturi « <i>pentru</i> »
1	voturi « <i>impotriva</i> »
1	« <i>abtineri</i> »
17	consilieri prezenti
17	consilieri validati

ACT CONSTITUTIV

Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA

CAPITOLUL 1

DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR

ART.1. Denumirea asociațiilor

1.1. MUNICIPIUL MOINEȘTI, cu sediul în municipiul **Moinești**, str. Vasile Alecsandri nr. 14, având cod fiscal 4591490, cont deschis la Trezoreria Moinești nr. RO61TREZ24A510103200109X, reprezentat de **Valentin VIERU**, în calitate de Primar al municipiului Moinești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /.....

1.2. ORAȘUL TÎRGU OCNA, cu sediul în orașul **Tîrgu Ocna**, str. Trandafirilor, nr.1, având cod fiscal 4278620, cont deschis la Trezoreria Onesti, nr. RO 08TREZ24A800130203030 X, reprezentat de **Ștefan ȘILOCHI**, în calitate de primar al orașului Tîrgu Ocna, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /.....

1.3. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI, cu sediul în orașul **Dărmănești**, str. Muncii, nr.16, având cod fiscal 4352921, cont deschis la Trezoreria Moinești, nr. RO89TREZ24A670330200109X, reprezentat de **Constantin TOMA**, în calitate de primar al orașului Dărmănești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /.....

1.4. ORAȘUL SLĂNIC-MOLDOVA cu sediul în orașul **Slănic-Moldova**, str. Vasile Alecsandri, nr.4, având cod fiscal 4278442, cont deschis la Trezoreria Onești, nr.RO76TREZ24A870400200130X, reprezentat de **Gheorghe BACIU**, în calitate de primar al orașului Slănic-Moldova, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /.....

1.5. COMUNA DOFTEANA, cu sediul în localitatea **Dofteana**, nr.920, având cod fiscal 4278116, cont deschis la Trezoreria Onești, nr. RO61TREZ241510103200109X, reprezentat de **Ioan BUJOR**, în calitate de primar al localității Dofteana, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /.....

1.6. COMUNA MĂGIREȘTI, cu sediul în localitatea Măgirești, jud. Bacău, avand cod fiscal 4353099, cont deschis la Trezoreria Moinești nr. RO61TREZ24A510103200109X, reprezentată de **Ionică CĂDĂ**, în calitate de primar al comunei Măgirești, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /.....

1.7. COMUNA ZEMEȘ, cu sediul în localitatea Zemeș, jud. Bacău, avand cod fiscal 4277935, cont deschis la Trezoreria Moinești nr. RO43TREZ241510103203030X, reprezentată de **Răzvan TUDOSĂ**, în calitate de primar al comunei Zemeș, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. /.....

CAPITOLUL 2

EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE ȘI A SCOPULUI PROPUȘ

ART. 2. Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus.

2.1. În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la

asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, membrii asociați mai sus menționați, în calitate de membri fondatori, am hotărât să constituim **Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA**, persoană juridică de drept privat, non profit, neguvernamentală și apolitică, independentă de oricare instituție sau persoană, română sau străină, având ca scop este dezvoltarea durabilă și promovarea turismului din județul Bacău și din întreaga regiune în totalitatea formelor sale, atât în țară cât și în străinătate, precum și acordarea suportului necesar pentru implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului.

CAPITOLUL 3 DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

ART.3. Denumirea asociației este: Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA.

ART. 4. Sediul asociației

4.1. Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA va avea sediul în Centrul Cultural LIRA, Strada Libertății nr. 1, municipiul Moinești, județul Bacău.

4.2. Sediul Asociației va putea fi schimbat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului statut.

4.3. Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA poate înființa filiale și sucursale în localități din România și străinătate, prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile legii.

CAPITOLUL 4 DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ASOCIAȚIEI

ART. 5. Durata de funcționare

5.1. Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA își desfășoară activitatea pe o perioadă nedeterminată de timp.

5.2. Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA va dobândi personalitate juridică în ziua înregistrării ei în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și își va înceta activitatea în baza dizolvării conform legii.

ART. 6. Patrimoniul inițial al asociației

6.1. Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

6.2. La data înființării sale, patrimoniul inițial al **Asociației pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA** este **2.100 LEI**, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociaților, respectiv suma de **300 lei/membru**, depuși în numele Asociației la Banca, de către Membrii Fondatori.

CAPITOLUL 5 COMPONENȚA NOMINALĂ A ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

ART. 7 Organele asociației sunt:

- a) adunarea generală;
- b) consiliul director;
- c) cenzorul sau comisia de cenzori.

ART. 8 Conducerea Asociației

8.1. Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, din care fac parte, cu drept de vot, membrii fondatori și membrii asociați și, fără drept de vot, membrii de onoare ai Asociației. Reprezentanții membrilor (fondatori și asociați) în Adunarea generală sunt desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora (în cazul membrilor persoane juridice de drept public) sau prin hotărâre a asociațiilor (în cazul membrilor persoane juridice de drept privat).

8.2. Componența nominală a primei **Adunări Generale** este următoarea:

1. **Gheorghe BACIU**, desemnat de Consiliul Local al orașului **Slănic-Moldova**;
2. **Valentin VIERU**, desemnat de Consiliul Local al municipiului **Moinești**;
3. **Ștefan ȘILOCHI**, desemnat de Consiliul Local al orașului **Tîrgu-Ocna**;
4. **Constantin TOMA**, desemnat de Consiliul Local al orașului **Dărmănești**;
5. **Ioan BUJOR**, desemnat de Consiliul Local al localității **Dofteana**;
6. **Răzvan TUDOSĂ**, desemnat de Consiliul Local al comunei **Zemeș**;
7. **Ionică CĂDĂ**, desemnat de Consiliul Local al comunei **Măgirești**.

8.3. Adunarea generală alege din rândul **membrilor fondatori Președintele Asociației**, cu **majoritatea absolută** (50%+1 din numărul asociaților) pe o perioadă de 2 (doi) ani) . Acesta reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

ART. 9 Administrarea Asociației

9.1. CONSILIUL DIRECTOR este **organul executiv** al Asociației care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Consiliul director este format din 7 membri aleși de Adunarea Generală cu majoritate absolută (50%+1 din numărul asociaților) după cum urmează:

- Un **Președinte**,
- Trei **Vicepreședinți**
- Trei **Membri**

9.2. Componența nominală a primului Consiliu Director este următoarea:

1. **Președinte: Vasile POPA cu** desemnat de Consiliul Local al orașului **Slănic-Moldova** ;
2. **Vicepreședinte: Bogdan – Ciprian BULBOACĂ-BARBU**
desemnat de Consiliul Local al municipiului **Moinești**;
3. **Vicepreședinte: Anca - Maria ONOFREI cu** desemnat de Consiliul Local al orașului **Tîrgu-Ocna**;
4. **Vicepreședinte: Adrian BUZESCU** desemnat de Consiliul Local al orașului **Dărmănești**;
5. **Membri - Diana UNGURU** desemnat de Consiliul Local al localității **Dofteana**;
6. **Membri – Nadia AVASILOAIE** desemnat de Consiliul Local al comunei **Măgirești**.

7. Membru – **Dragoș DORNEANU**
comunei **Zemeș**.

desemnat de Consiliul Local al

9.3. Durata mandatului Consiliului Director este de 2 (doi) ani.

9.4. Prima Președinție a Asociației este asigurată pentru o perioadă de 2 (doi) ani de U.A.T Slănic-Moldova prin dl. **Vasile POPA**

9.5. Regulile generale privind organizarea și funcționarea consiliului director se stabilesc prin statut. Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

ART. 10. Controlul financiar al Asociației

10.1. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor sau, după caz, o comisie de cenzori. Prima comisie de cenzori este formată din 3 membri numiți pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

10.2. Primii membri ai comisiei de cenzori ai Asociației sunt:

- **Dl. Petre GHERASIM** din cadrul UAT **Moinești**;
- **Dna. Corina Ionela SPÎNU** din cadrul UAT **Tîrgu Ocna**;
- **Dna. Mihaela Elena ANTON** din cadrul UAT **Slănic-Moldova**.

10.3. Comisia de cenzori reprezintă organul de control al Asociației și va fi aleasă de Adunarea generală a Asociației în condițiile art. 27 din OG nr. 26/2000. Atribuțiile comisiei de cenzori sunt cele expres prevăzute de lege, iar modalitatea de lucru este cea stabilită în statutul Asociației .

ART. 11. Consiliul Director **poate angaja** personal în cadrul **aparaturii tehnice** conform organigramei aprobate de Adunarea Generală prin Hotărâre și conform Statutului. În cadrul aparatului tehnic se înființează funcția de **Director Executiv** care va exercita atribuții delegate de Consiliul Director și aprobate de AGA.

CAPITOLUL 6 **PERSOANELE ÎMPUTERNICITE SĂ DESFĂȘOARE PROCEDURA DE** **DOBÂNDIRE A PERSONALITĂȚII JURIDICE**

ART. 12. Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice este doamna **Marilena DÎRLĂU**

Prezentul Act constitutiv are 5 (cinci) pagini și a fost redactat și semnat în 8 (opt) exemplare originale, azi _____ 2017, data autentificării sale la Biroul Notarial.

Semnăturile de validare al Actului constitutiv de către asociați:

MUNICIPIUL MOINEȘTI
prin

Valentin VIERU
Primar _____

ORAȘUL TÎRGU-OCNA
prin

Ștefan ȘILOCHI
Primar _____

ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
prin

Constantin TOMA
Primar _____

ORAȘUL SLĂNIC-MOLDOVA
prin

Gheorghe BACIU
Primar _____

COMUNA DOFTEANA
prin

Ioan BUJOR
Primar _____

COMUNA ZEMEȘ
prin

Răzvan TUDOSĂ
Primar _____

COMUNA MĂGIREȘTI
prin

Ionică CÂDĂ
Primar _____

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier LEOLEACĂ Lenuța

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR ORAS – Corina VĂSOIU

STATUTUL
Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA

CAPITOLUL 1
DATE INTRODUCTIVE

Art. 1 – Membri fondatori

1.1. MUNICIPIUL MOINEȘTI, cu sediul în municipiul **Moinești**, str. Vasile Alecsandri nr. 14, având cod fiscal 4591490, cont deschis la Trezoreria Moinești nr. RO61TREZ24A510103200109X, prin reprezentatul legal sau împuternicitul acestuia

1.2. ORAȘUL TÎRGU OCNA, cu sediul în orașul **Tîrgu Ocna**, str. Trandafirilor, nr.1, având cod fiscal 4278620, cont deschis la Trezoreria Onești, nr. RO 08TREZ24A800130203030 X, prin reprezentatul legal sau împuternicitul acestuia

1.3. ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI, cu sediul în orașul **Dărmănești**, str. Muncii, nr.16, având cod fiscal 4352921, cont deschis la Trezoreria Moinești, nr. RO89TREZ24A670330200109X, prin reprezentatul legal sau împuternicitul acestuia

1.4. ORAȘUL SLĂNIC-MOLDOVA cu sediul în orașul **Slănic-Moldova**, str. Vasile Alecsandri, nr.4, având cod fiscal 4278442, cont deschis la Trezoreria Onești, nr. RO76TREZ24A870400200130X, prin reprezentatul legal sau împuternicitul acestuia

1.5. COMUNA DOFTEANA, cu sediul în localitatea **Dofteana**, nr.920, având cod fiscal 4278116, cont deschis la Trezoreria Onești, nr. RO61TREZ241510103200109X, prin reprezentatul legal sau împuternicitul acestuia

1.6. COMUNA MĂGIREȘTI, cu sediul în localitatea **Măgirești**, jud. Bacău, având cod fiscal 4353099, cont deschis la Trezoreria Moinești nr. RO61TREZ24A510103200109X, prin reprezentatul legal sau împuternicitul acestuia

1.7. COMUNA ZEMEȘ, cu sediul în localitatea **Zemeș**, jud. Bacău, având cod fiscal 4277935, cont deschis la Trezoreria Moinești nr. RO43TREZ241510103203030X, prin reprezentatul legal sau împuternicitul acestuia.

denumiți colectiv **asociații** și individual **asociatul**, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul **Asociației pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA** denumită în continuare **Asociația**, persoană juridică de drept privat, în scopul prevăzut la Capitolul 3 din prezentul statut.

CAPITOLUL 2

DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA ACTIVITĂȚII

Art. 2. Denumirea.

Denumirea Asociației este **Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA** conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 160337 din 3.04.2017 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 3. Forma juridică.

Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA, denumită în continuare **Asociația**, este persoană juridică privată, non profit, neguvernamentală și apolitică, independentă de oricare instituție sau persoană, română sau străină.

Art. 4. Sediul.

4.1. Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA va avea sediul în Centrul Cultural LIRA, Strada Libertății nr. 1, municipiul Moinești, județul Bacău.

4.2. Sediul Asociației va putea fi schimbat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director, conform prezentului statut.

Art. 5. Filiale și sucursale

5.1. Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA poate constitui filiale și sucursale în România și în afara României.

5.2. Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA este persoană juridică română independentă, care se poate afilia la structuri sau platforme internaționale care au același scop ca și Asociația.

5.3. Organizarea și funcționarea filialelor și sucursalelor va fi reglementată prin **Regulamentul de organizare și funcționare** a Asociației.

Art. 6. Durata.

6.1. Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA își desfășoară activitatea pe o perioadă nedeterminată de timp.

6.2. Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA va dobândi personalitate juridică în ziua înregistrării ei în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și își va înceta activitatea în baza dizolvării conform legii.

CAPITOLUL 3

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE FUNCȚIONARE ALE Asociației pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA

Art. 7. Scopul Asociației

7.1. Scopul **Asociației pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA** este dezvoltarea durabilă și promovarea turismului din județul Bacău și din întreaga regiune în totalitatea formelor sale, atât în țară cât și în străinătate, precum și acordarea suportului necesar pentru implementarea strategiilor naționale, regionale și locale de dezvoltare a turismului.

Art. 8. Obiectivele asociației

8.1. În vederea realizării scopului Asociației, aceasta își va direcționa activitatea către atingerea următoarelor obiective:

8.2. Identificarea produsului turistic din zonele cu potențial turistic ale județului Bacău - cu accent pe zonele turistice tradiționale precum **Bazinul Hidrografic al Văii Troțușului** - în contextul produsului turistic regional și, al celui mai larg, național, prin inventarierea tuturor componentelor care se pot constitui în elemente de atracție ale acestor zone, precum:

- 8.2.1. Particularități specifice turismului balnear, climatic și balneoclimatic propice practicării turismului de relaxare, recuperare și tratament;
- 8.2.2. Calitățile microclimatului, izvoare naturale etc.
- 8.2.3. Clădiri, construcții, utilaje, instalații, infrastructură rutieră / feroviară / industrială (cu precădere industria extractivă) reprezentative pentru îndeletnicirile, meseriile, profesiile și tradițiile zonei;
- 8.2.4. Calendarul cultural propice dezvoltării turismului de eveniment (festivaluri, târguri, artiști, spectacole, manifestări, zile de sărbătoare laice și religioase);
- 8.2.5. Oferta de turism activ (de ex. *ciclism, drumeții*) și de aventură (de ex. *offroad, parapanta, hipoturism, mountainbike, raliu* etc.)
- 8.2.6. Trasee montane, stâne, fond cinegetic;
- 8.2.7. Vestigii arheologice (situri arheologice, cetăți dacice, tezaur românești, fortărețe, sanctuare, morminte, cimitire, obiecte cu valoare istorică etc.)
- 8.2.8. Mănăstiri, biserici și schituri, obiecte de cult;
- 8.2.9. Muzee, rezervații naturale, colecții private;
- 8.2.10. Meșteri populari, obiecte de artă populară;
- 8.2.11. Datini și obiceiuri tradiționale;
- 8.2.12. Bucătărie tradițională;
- 8.2.13. Legende ale locului, povestitori;
- 8.2.14. Folclor autentic, interpreți, dansatori;
- 8.2.15. Baze sportive, săli de sport, centre de agrement, ștranduri, pârtii;
- 8.2.16. Săli de conferință, alte facilități pentru turismul *corporate*;
- 8.2.17. Restaurante, baruri, cafenele, discoteci, cluburi;
- 8.2.18. Pensiuni, cabane de vacanță, moteluri, hoteluri, zone de camping;
- 8.2.19. Tineret și sport;
- 8.2.20. Concursurile și competițiile aferente tuturor activităților de mai sus.
- 8.2.21. Alte elemente

8.3. Definirea produsului turistic al zonelor cu potențial turistic ale județului Bacău - cu accent pe zonele turistice tradiționale precum **Bazinul Hidrografic al Văii Troțușului** - în baza ofertei existente și încurajarea completării acesteia cu elemente noi de agrement, avându-se în vedere categorii diverse de adresabilitate, prin adaptarea la condițiile locale a rețetelor de organizare și funcționare a ofertei turistice confirmate în regiuni europene cu tradiție.

8.3.1. Îmbunătățirea continuă a produselor și serviciilor turistice din aceste zone, până la concretizarea unei oferte coerente, în acord cu susținerea unei imagini stabile și puternice a produsului turistic al acestor zone, pe termen mediu și lung;

8.3.2. Concentrarea ofertei turistice locale în programe atractive, cu o durată și cost orientate către diverse categorii de adresabilitate, în vederea măririi perioadei medii de sejur.

8.4. Promovarea produsului turistic al zonelor cu potențial turistic ale județului Bacău - cu accent pe zonele turistice tradiționale precum Bazinul Hidrografic al Văii Troțușului - prin lansarea și actualizarea permanentă a *website*-ului Asociației, prin editarea de materiale audio-video, multimedia, tipărituri etc. prin participarea la târguri de profil din țară și străinătate, prin organizarea de acțiuni de tip info-tour, prin implicarea în evenimente culturale, științifice, sportive etc. cu promovare media intensă, prin alte acțiuni specifice.

8.4.1. Realizarea de parteneriate cu mai mulți actori (autorități locale și județene, societăți private, forme asociative) pentru organizarea, în comun, a unor acțiuni de promovare cât mai eficiente a produsului turistic;

8.4.2. Înființarea și coordonarea unor centre de informare turistică și/sau sucursale/filiale ale Asociației, pentru gestionarea și promovarea eficientă a ofertei turistice locale;

8.4.3. Organizarea de evenimente și activități sportive, culturale și artistice, direct sau în parteneriat, pentru ducerea la îndeplinire a scopului asociației

8.5. Contribuția la elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a turismului băcăuan;

8.6. Identificarea mijloacelor de îmbunătățire a infrastructurii de turism și a celei conexe din cadrul asociațiilor și propunerea de acțiuni ce vizează atragerea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructură;

8.7. Identificarea și accesarea surselor de finanțare interne și externe;

8.8. Implementarea și monitorizarea derulării proiectelor de investiții, direct sau în parteneriat;

8.9. Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale și pentru mediul privat în ceea ce privește aspectele de dezvoltare a turismului;

8.10. Orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;

8.11. Promovarea altor activități apolitice, în scopul dezvoltării turismului

Art. 9. Schimbarea scopului Asociației se poate face numai dacă acesta a fost realizat în totalitate sau în parte, dacă acesta nu mai poate fi îndeplinit sau dacă se impune extinderea scopului inițial.

Art. 10. Schimbarea în tot sau în parte a **scopului** Asociației se poate face numai în baza deciziei membrilor fondatori, prin votul majorității absolute a membrilor fondatori (50%+1 din membri fondatori) încă membri ai Asociației sau dacă nici unul dintre membri fondatori nu mai face parte din Asociație, prin votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.

Art. 11. Principii de funcționare.

11.1. Asociația nu va acorda sprijin partidelor sau organizațiilor politice și nu va conduce activități politice.

11.2. Asociația va fi independentă de partidele politice, nu va solicita sprijin și nu va accepta ajutor de la acestea și nu va promova sau sprijini candidatura niciunei persoane sau partid politic, la nici un nivel guvernamental, acum sau în viitor.

11.3. Asociația depune toate eforturile să coopereze continuu cu autoritățile administrative în exercițiu, cum ar fi, dar fără a se limita la, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Autoritatea Națională de Turism, Administrații Publice Locale.

11.4. Activitatea Asociației este deschisă și transparentă, operațiunile ei bazându-se pe participarea comunității. Asociația va funcționa ca organizație pentru sprijinirea dezvoltării și îmbunătățirii serviciilor conform legii. Asociația poate presta activități comerciale numai în scopul realizării obiectivelor sale și fără a periclita în vreun fel aceste obiective.

11.5. Participarea ca voluntar sau donator pentru susținerea activității Asociației este deschisă oricărei persoane care este de acord cu obiectivele și principiile ei de funcționare. Toate activitățile Asociației vor servi intereselor comunității, conform deciziei voluntarilor care sunt activi în desfășurarea operațiunilor Asociației, în conformitate cu prevederile prezentului Statut.

11.6. Consiliul Director al Asociației va controla continuu activitatea Asociației.

11.7. Profiturile obținute în urma activității, dacă există, pot fi distribuite sau investite numai în beneficiul realizării obiectivelor Asociației.

CAPITOLUL 4
PATRIMONIUL ÎNȚĂL, SURSE DE VENIT , CHELTUIELILE
și CONTURI BANCARE ALE
Asociației pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA

Art. 12. Patrimoniul inițial.

12.1. Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

12.2. La data înființării sale, patrimoniul inițial al **Asociației pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA** este **2.100 LEI**, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociațiilor, respectiv suma de **300 lei/membru**, depuși în numele Asociației la Banca, de către Membrii Fondatori.

Art. 13. Cotizația anuală

Toți membrii Asociației, cu excepția membrilor de onoare, contribuie la funcționarea Asociației prin plata unei **cotizații anuale** al cărei cuantum va fi stabilit de **Adunarea Generală**.

Art. 14. Alocarea fondurilor

Fondurile Asociației vor fi folosite pentru realizarea obiectivelor propuse și îndeplinirea scopului propus, pentru implementarea programelor și proiectelor Asociației, precum și pentru asigurarea funcționării acesteia.

Art. 15. Veniturile

15.1. Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA poate obține finanțare din oricare sursă permisă de lege, incluzând dar nelimitându-se la următoarele surse:

- 15.1.1. contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial;
- 15.1.2. cotizațiile asociațiilor;
- 15.1.3. dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- 15.1.4. dividendele societăților comerciale înființate de către Asociație;
- 15.1.5. venituri realizate din activități economice directe, inclusiv din activități de organizare a unor târguri, expoziții și/sau alte manifestări;
- 15.1.6. donații, sponsorizări sau legate;
- 15.1.7. resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- 15.1.8. fonduri nerambursabile provenite din derularea programelor de finanțare naționale sau internaționale;
- 15.1.9. contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- 15.1.10. dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;
- 15.1.11. încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă organizate de Asociație;
- 15.1.12. orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 16. Cheltuielile

16.1. Cheltuielile Asociației se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli adoptat de Adunarea Generală .

16.2. Principalele categorii de cheltuieli ale Asociației sunt:

- 16.2.1. cheltuieli pentru realizarea programelor și obiectivelor Asociației;

- 16.2.2. salarii și alte drepturi asimilabile salariilor;
- 16.2.3. procurări de rechizite, imprimate și consumabile de birou, aparatură birotică și alte bunuri și servicii necesare realizării scopului Asociației;
- 16.2.4. chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare,
- 16.2.5. burse, diurne, cheltuieli de protocol;
- 16.2.6. utilități: energie electrică, termică, gaze naturale, apă etc.;
- 16.2.7. alte cheltuieli necesare îndeplinirii scopului Asociației.

Art. 17. Conturi bancare.

17.1. Asociația pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA poate deschide conturi bancare la orice bancă autorizată legal pentru tranzacții financiare în România. Președintele Consiliului Director, cu aprobarea Consiliului, va desemna anual acele persoane ce vor fi autorizate de către Consiliu să efectueze tranzacții în contul bancar al Asociației. Autorizațiile acordate acestor persoane pot fi limitative sau condiționate.

CAPITOLUL 5 MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 18. Membrii Asociației pentru Dezvoltarea Turismului - MONTPESA sunt:

18.1. Membrii fondatori – sunt persoane juridice de drept public cu sediul în România, care s-au asociat în scopul menționat la Capitolul 3 din prezentul Statut, au adoptat documentele de constituire a Asociației, contribuind moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social.

18.1.1. Membrii fondatori sunt enumerați la Art. 1 și își exprimă voința de asociere prin semnarea prezentului Statut și a Actului Constitutiv al Asociației.

18.2. Membrii asociați – sunt persoane juridice de drept public și persoane juridice de drept privat cu sediul în România, care aderă la Statutul Asociației ulterior înființării ei, asumându-și drepturile și obligațiile ce decurg din documentele care reglementează funcționarea Asociației, contribuie la completarea patrimoniului și la îndeplinirea obiectivelor Asociației;

18.2.1. Calitatea de membru asociat al Asociației se acordă de către Consiliul Director și este validat de Adunarea Generală, în baza unei cereri de adeziune, prin votul a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului Director.

18.3. Membrii de onoare – sunt persoane fizice, persoane juridice și Asociații și Fundații de Interes Public care, prin activitatea / prestața / notorietatea lor sprijină în mod substanțial Asociația în realizarea obiectivelor sale.

18.3.1. Calitatea de membru de onoare al Asociației se acordă de către Adunarea Generală prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți, la inițiativa unuia dintre membrii Asociației.

18.3.2. Calitatea de membru de onoare conferă titularului dreptul de a participa la ședințele Adunării Generale fără drept de vot.

Art. 19. Participarea membrilor Asociației la realizarea scopului și obiectivelor acesteia constă în sprijin financiar, material, moral și în activități voluntare în cadrul programelor / proiectelor inițiate / derulate de Asociație.

CAPITOLUL 6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art. 20. Membrii fondatori și membrii asociați ai Asociației au următoarele drepturi:

20.1. Să-și exprime, prin vot opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Adunării Generale

- 20.2. Să aleagă și să fie aleși în Consiliul Director
- 20.3. Să beneficieze de programele inițiate de Asociație și de rezultatele acestora;
- 20.4. Să participe la programele derulate de Asociație;
- 20.5. Să aibă acces la spațiile și dotările Asociației pentru organizarea unor manifestări și activități științifice, culturale și sportive în domeniile de interes ale Asociației;
- 20.6. Alte drepturi ce decurg din documentele care reglementează funcționarea Asociației.

Art. 21. Membrii de onoare ai Asociației au următoarele drepturi:

- 21.1. Să beneficieze de programele inițiate de Asociație și de rezultatele acestora;
- 21.2. Să participe la programele derulate de Asociație;
- 21.3. Să aibă acces la spațiile și dotările Asociației pentru organizarea unor manifestări și activități științifice, culturale și sportive în domeniile de interes ale Asociației;
- 21.4. Alte drepturi ce decurg din documentele care reglementează funcționarea Asociației.

Art. 22. Obligațiile membrilor Asociației sunt următoarele:

- 22.1. Să respecte Statutul, regulamentele și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director al Asociației;
- 22.2. Să contribuie la realizarea scopului și obiectivelor Asociației prin sprijin financiar, material, moral și activități voluntare în cadrul programelor/proiectelor inițiate/derulate de Asociație;
- 22.3. Să-și îndeplinească la timp și în întregime obligațiile materiale și financiare potrivit documentelor Asociației
- 22.4. Să dovedească deplina loialitate față de Asociație și să apere interesele legitime ale acesteia, să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea Asociației;
- 22.5. Să îndeplinească celelalte obligații prevăzute în Regulamentele adoptate de Asociație.

CAPITOLUL 7 ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 23. Calitatea de membru al Asociației încetează în următoarele situații:

- 23.1. Prin retragere, în baza unei cereri de retragere adresată în scris Consiliului Director, cu minimum 30 de zile înaintea retragerii efective;
 - 23.1.1. Pierderea, prin retragere, a calității de membru al Asociației atrage după sine pierderea oricăror drepturi asupra patrimoniului Asociației
- 23.2. Prin excludere, în următoarele situații:
 - 23.2.1. Ca urmare a pronunțării unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile de declarare a falimentului
 - 23.2.2. Săvârșirea de fapte care prejudiciază moral, sau material Asociația;
 - 23.2.3. În caz de întârziere a plății cotizației timp de șase luni.
- 23.3. Decizia de excludere se ia în Consiliul Director al Asociației, cu majoritate simplă a voturilor.
- 23.4. Pierderea calității de membru al Asociației atrage după sine pierderea oricăror drepturi asupra patrimoniului Asociației, dar nu exclude obligațiile la care s-a angajat înainte de încetarea calității de membru al Asociației.

CAPITOLUL 8

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Art. 24. Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul sau, după caz, Comisia de Cenzori.

Art. 25. ADUNAREA GENERALĂ a Asociației

25.1. Adunarea Generală este **organul de conducere** al Asociației, din care fac parte, cu drept de vot, membrii fondatori și membrii asociați și, fără drept de vot, membrii de onoare ai Asociației. Reprezentanții membrilor (fondatori și asociați) în Adunarea generală sunt desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora (în cazul membrilor persoane juridice de drept public) sau prin hotărâre a asociațiilor (în cazul membrilor persoane juridice de drept privat).

25.2 Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

25.3. Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociațiilor și Președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

25.4. Adunarea Generală alege dintre membrii săi **Președintele Asociației**, pe o perioadă de 2 (doi) ani cu majoritatea absolută (50%+1 din numărul asociațiilor) care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

25.5. Atribuțiile Adunării Generale

25.5.1. Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000, aprobată cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

25.5.2. Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei de dezvoltare și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori.
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, si dacă este cazul a Comisiilor sau Comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu;
- h) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;

- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) înființarea de filiale și sucursale;
- m). stabilirea dreptului de proprietate asupra bunurilor Asociației
- n) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

25.5.3. **Adunarea generală** a Asociației hotărăște cu precadere, asupra:

- a) investițiilor necesare atingerii obiectivelor și prioritizarea lor;
- b) surselor de finanțare a investițiilor care pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase;
- c) listelor de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora care vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor;
- d) studiilor de fezabilitate aferente listelor de investiții înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor;

Art. 25.6. Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 26. Convocarea Adunării generale și desfășurarea ședințelor

26.1 Adunarea generală a Asociației se întrunește cel puțin o dată pe an în Ședințe Ordinare, și ori de câte ori este necesar, în Ședințe Extraordinare,

26.2. Adunarea generală a Asociației va fi convocată de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 din asociați;

26.3. Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

26.4. Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de vicepreședintele locțiitor.

26.5. Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

26.6. Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin.(2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

26.7. Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 27. Votul și cvorumul în adunările generale

27.1. În Adunarea Generală a Asociației **fiecare asociat**, prin reprezentantul său, **are dreptul la un vot cu caracter deliberativ**.

27.2. Adunarea generală poate avea loc în prezența a cel puțin jumătate plus unul din totalitatea membrilor cu drept de vot, din care cel puțin 1/3 din membri fondatori.

27.3. Dacă la prima convocare cvorumul de **jumătate plus unu din membrii asociației** cu drept de vot (majoritatea absolută) nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 30 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este statutară și poate avea loc în prezența a **1/3 din numărul total al membrilor cu drept de vot.**

27.4. **Hotărârile Adunării Generale** statutar constituite se adoptă cu **majoritatea simplă** a voturilor membrilor asociați prezenți, cu excepția hotărârilor care au ca obiect dizolvarea asociației sau modificarea scopului ei.

27.5. Pentru ca o hotărâre să poată fi adoptată, din membri cu drept de vot ai Adunării Generale statutar constituite trebuie să fie prezenți și să voteze cel puțin **1/3** din numărul total al membrilor fondatori ai Asociației.

27.6. Hotărârile Adunării Generale contrare legii sunt nule de drept.

27.7. În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de o altă persoană împuternicită în acest scop.

Art. 28. Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

Art. 29. Adunarea Generală a Asociației poate delega Consiliului director, prin hotărâre, atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Art. 30. Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art. 31. Asociatul care încalcă dispozițiile aliniatului (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută la adoptarea respectivei hotărâri.

Art. 32. CONSILIUL DIRECTOR

32.1. CONSILIUL DIRECTOR este **organul executiv** al Asociației care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Consiliul director este format din 7 membri aleși de Adunarea Generală cu majoritate absolută (50%+1 din numărul asociaților) după cum urmează:

- Un **Președinte**
- Trei Vicepreședinti
- Trei Membri

32.2. Durata mandatului Consiliului Director este de **2 (doi) ani.**

32.3. Componența Consiliului Director poate fi modificată, în întreg sau în parte, înaintea încheierii mandatului, în baza unei Hotărâri a Adunării Generale care conține atât numele persoanei sau persoanelor revocate, cât și numele înlocuitorilor acestora;

32.4. În cazul în care membrul desemnat de UAT în Consiliul Director se retrage din Consiliul Director, el va fi înlocuit în baza unei hotărâri a Adunării Generale, cu întrunirea voturilor unei jumătăți plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți, în termen de 30 de zile de la descompletarea numărului statutar de membri ai Consiliului Director;

32.5. În cazul în care membrul desemnat de UAT în Consiliul Director se retrage din Consiliul Director, el are obligația să notifice UAT, în scris, despre intenția sa, cu un preaviz de 30 de zile calendaristice înainte, demisia operând la data împlinirii preavizului, iar UAT va desemna un alt reprezentant.

32.6. Funcțiile rămase vacante în Consiliul Director al Asociației se completează prin Hotărârea Adunării Generale cu întrunirea votului unei jumătăți plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți, în cel mult 30 de zile de la descompletare.

32.7. Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare și cu mandatul dat de Consiliul Director.

Art. 33. Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

Art. 34. Consiliul director exercită următoarele **atribuții** privind activitatea proprie a Asociației:

a). Concepe, adoptă, redactează și comunică tuturor membrilor **Regulamentul de organizare și funcționare** a Asociației, în baza Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;

b). prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

c) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

d). încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

e) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de **10 000 euro**;

f) angajează membrii aparatului tehnic și a celui auxiliar cu respectarea politicii de personal și a organigramei aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

g) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

h) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 35. Consiliul director va stabili, prin delegație de serviciu, contract sau, când legea o impune, procură autentică, limitele și natura actelor juridice și/sau operațiunilor pe care le va încheia persoana astfel împuternicită în numele Asociației. Când va considera necesar, Consiliul Director va putea stabili și o limită valorică per act juridic încheiat, pe care persoana investită nu o va putea depăși decât cu permisiunea scrisă a Consiliului Director.

Art. 36. Convocarea Consiliului director și desfășurarea ședințelor

36.1. Consiliul director se întrunește în ședințe, **cel puțin o dată pe lună** sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Consiliului Director sau a înlocuitorului său desemnat, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată;

36.2. Deciziile Consiliului director se iau în prezența și cu **votul** a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director (**majoritate absolută**).

36.3. Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un **secretar** care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 37. CONTROLUL FINANCIAR al Asociației

37.1. Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor sau, după caz o comisie de cenzori. Cenzorul sau comisia de cenzori sunt aleși de către Adunarea Generală, pentru un mandat de 3 (trei) ani. Prima comisie de cenzori este formată din 3 membri, pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

37.2. Cenzorul/cenzorii pot fi persoane din afara Asociației.

37.3. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. **Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil**, în condițiile legii.

37.4. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare

37.5. Comisia de cenzori are **atribuțiile** prevăzute la art. 27[^]2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări ulterioare, după cum urmează:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art. 38. PREȘEDINTELE ASOCIATIEI

38.1. Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală din rândul **membrilor asociați**, pe o perioadă de 2 (doi) ani cu **majoritatea absolută** (50%+1 din numărul asociaților). Acesta reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

38.2 PREȘEDINTELE are următoarele **îndatoriri**:

- a) să emită notificări și să convoace ședințele Adunărilor Generale;
- b) să conducă sesiunile Adunărilor Generale;
- c) să acționeze în numele Asociației conform solicitării și aprobării Adunării generale;
- d) să reprezinte Asociația în relația cu autoritățile și cu mediul privat;
- e) să îndeplinească oricare alte atribuții hotărâte de Adunările Generale;
- f) să acționeze conform **Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației**.

38.3. Președintele își poate delega autoritatea conform prezentului Statut.

Art. 39. VICE-PREȘEDINȚII

39.1. Vicepreședinții sunt aleși de Adunarea Generală din rândul **membrilor asociați**, pentru o perioadă de 2 (doi) ani cu **majoritatea absolută** (50%+1 din numărul asociaților).

Vicepreședinții îndeplinesc îndatoririle care sunt prevăzute în **Regulamentul de organizare și funcționare a Asociației**.

39.2. Din rândul vicepreședinților, Președintele Consiliului Director desemnează un Vicepreședinte LOCTIITOR.

39.3. În timpul mandatului său, **Vicepreședintele LOCTIITOR** va participa la ședințe și activități și va conduce Ședințele Consiliului Director atunci când Președintele nu va putea participa la acestea și va reprezenta Președintele în oricare alte situații.

39.4. În situația în care este mandatat de Președinte să îl reprezinte, Vicepreședintele loctiitor poate vota și pentru Președinte în cadrul Consiliului Director.

Art. 40. APARATUL TEHNIC

- 40.1. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un **aparat tehnic propriu** care poate fi salarizat.
- 40.2. Personalul aparatului tehnic își exercita mandatul încredințat de Consiliul Director, pe durata stabilită de acesta, independent de mandatele individuale ale membrilor Consiliului Director.
- 40.3. Din aparatul tehnic vor face parte un număr suficient de specialiști pentru implementarea și monitorizarea executării contractului/contractelor în derulare la nivelul Asociației, conform mandatului acordat prin prezentul statut.
- 40.4. La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Asociației și de salarizare a aparatului tehnic propriu.

Art. 41. DIRECTORUL EXECUTIV

41.1. În cadrul aparatului tehnic se înființează funcția de **Director Executiv** care va exercita atribuții delegate de Consiliul Director și aprobate de Adunarea Generală.

41.2. Directorul Executiv este angajat de Consiliul Director.

41.3. Directorul Executiv coordonează și conduce aparatul tehnic și este administratorul activităților curente ale Asociației.

41.4. Directorul Executiv este subordonat și raportează direct Consiliului Director, în cadrul ședințelor de Consiliu Director. În cazurile excepționale în care i se cere de către Adunarea Generală, acesta raportează și în cadrul acestui for.

41.5. Directorul Executiv **poate angaja** personal în cadrul **aparatului tehnic, cu aprobarea Consiliului Director**, conform organigramei aprobate de Adunarea Generală prin Hotărâre.

41.6. Directorul Executiv va încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației, în baza mandatului dat de către Consiliul Director. Acesta va îndeplini și orice alte atribuții prevăzute în statut, sau stabilite de Adunarea Generală, Consiliul Director, sau prin fișa postului.

41.7. Persoana sa poate fi schimbată în condițiile stabilite de codul muncii și, respectiv, de contractul colectiv și individual de muncă.

41.8. Directorul executiv reprezintă Asociația în relația cu terții în limita atribuțiilor ce îi revin prin statut, actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale și hotărârile Consiliului Director.

41.9. Directorul Executiv va participa la toate Ședințele Consiliului Director, cu excepția cazului în care Consiliul se întrunește pentru a discuta performanțele Directorului Executiv sau numirea/revocarea din funcție a acestuia.

CAPITOLUL 9 DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 42. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 42.1. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 42.2. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 42.3. Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

42.3.1 În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice; aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente; data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 43. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

43.1. Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL 10 DISPOZIȚII FINALE

Art. 44. Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

45. Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

46. Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut are 16 (saisprezece) pagini și a fost redactat și semnat în 8 (opt) exemplare originale, azi _____ 2017, data autentificării sale la Biroul Notarial.

Membri asociați

MUNICIPIUL MOINEȘTI
prin

Valentin VIERU –
Primar _____

ORAȘUL TÎRGU-OCNA
prin

Ștefan ȘILOCHI –
Primar _____

ORAȘUL DĂRMĂNEȘTI
prin

Constantin TOMA –
Primar _____

ORAȘUL SLĂNIC-MOLDOVA
prin

Gheorghe BACIU -
Primar _____

COMUNA DOFTEANA
prin

Ioan BUJOR –
Primar _____

COMUNA ZEMEȘ
prin

Răzvan TUDOSĂ –
Primar _____

COMUNA MĂGIREȘTI
prin

Ionica CÂDĂ –
Primar _____

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier LEOLEACĂ Lenuța

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR ORAS – Corina VĂSOIU