

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
ORASUL TIRGU OCNA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind insusirea Raportului de evaluare a performantelor profesionale individuale ale secretarului orasului Tirgu Ocna, pentru anul 2016

Consiliul local al orasului Tirgu Ocna, judetul Bacau, intrunit in sedinta ordinara din 29.01.2016;

Având in vedere cadrul legal:

- art. 116-117 din Legea nr. 215/2001 – a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 13 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- art. 106-107, art. 109, art. 113 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare:

- Raportul de specialitate nr. 558 din 21.01.2016 intocmit de Biroul resurse umane, salarizare;
- Expunerea de motive a Primarului orasului Tirgu Ocna nr. 559 din 21.01.2016;

În temeiul art. 36, alin. 1), art. 45, alin. 1) si art. 115, alin. 1), lit. b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale - Republicata în temeiul art. III din Legea nr. 286 din 29 iunie 2006.

HOTARASTE

Art. 1. Insusirea Raportului de evaluare a performantelor profesionale individuale ale secretarului orasului Tirgu Ocna pentru anul 2015, parte integranta a prezentei hotarari ;

Art. 2. Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului – jud. Bacau, Primarului orasului Tirgu Ocna si va fi adusa la cunostinta publica in conditiile legii

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Consilier ILIE Ionel

CONTRASEMNEAZA,
Secretarul orasului Tirgu Ocna,
Corina VĂSOIU

HOTARAREA NR.12

Din 29.01.2016

Adoptata cu 16 voturi “pentru” din 16 consilieri prezenti

Anexa la Hotararea Consiliului local Tirgu Ocna nr. 12/29.01.2016

RAPORT DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE FUNCTIONARILOR PUBLICI DE CONDUCERE

(Conform *Anexei nr. 6* din H.G. 611/2008)

Numele si prenumele functionarului public evaluat: VASOIU CORINA				
Funcția publică: SECRETAR ORAS				
Data ultimei promovări:.....				
Numele si prenumele evaluatorului: SILOCHI STEFAN				
Funcția: PRIMAR ORAS				
Perioada evaluată: de la 01.01.2015 la 31.12.2015				
Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat în perioada evaluată:				
1.....				
2.....				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondera) %	Nota
1. Verificarea legalității actelor administrației publice locale (hotărâri Consiliu local+Dispoziții Primar)	20	Calitatea -nivelul completitudinii și corectitudinii soluțiilor prezentate în activitățile desfășurate pentru realizarea obiectivelor Cantitatea -volumul lucrărilor exprimate în unități de măsură specifice operațiilor sau activităților desfășurate Costurile - prin care se măsoară interesul funcționarului public pentru a limita costurile de funcționare a instituției Timpul , prin care se măsoară timpii de execuție a lucrărilor, mai ales pentru acele lucrări pentru care nu se pot stabili norme de timp	20	5
2.Realizarea activității de pregătire și convocare a sedințelor Consiliului local	30		30	5
3. Coordonarea și verificarea activității Compartimentului juridic	15		15	4,5
4. Coordonarea și verificarea activității Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, Compartimentului stare civilă, registrul agricol, Serviciului administrație publică locală, autoritate tutelară, protecție socială, Serviciul public de asistență socială, Serviciului public de asistență medicală acordată în unitățile de învățământ	10		10	4,5
5.Atributii privind punerea în aplicare a prevederilor legii fondului funciar, Legii 10/2001 și Legii 165/2013 cu modificări și completări	10		10	4
6.Implementarea Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice	5		5	5
7.Implementarea prevederilor legale cu privire la efectuarea operațiunilor în Registrul electoral	5		5	5
8. Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului	5		5	5
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor			4,7	
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii		
1. Capacitatea de a organiza	4			
2. Capacitatea de a conduce	4			
3. Capacitatea de coordonare	4			
4. Capacitatea de control	4			
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	4,5			
6. Competența decizională	4			
7. Capacitatea de a delega	4,5			
8. Abilități în gestionarea resurselor umane	4,5			
9. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4,5			
10. Abilități de mediere și negociere	5			
11. Obiectivitate în apreciere	5			
12. Capacitate de implementare	5			
13. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4,5			
14. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5			
15. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	4,5			

16. Capacitatea de analiza si sinteza	4,5
17. Creativitate si spirit de initiativa	4,5
18. Capacitatea de planificare si de a actiona strategic	4,5
19 Competenta în gestionarea resurselor alocate	5
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță	4,5

Nota finală a evaluării: 4,6

(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

1.....

2.....

Dificultati obiective întâmpinate în perioada evaluata:

1.....

2.....

Alte observatii:

1.....

2.....

Obiective pentru urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
1. Verificarea legalitatii actelor administratiei publice locale (hotarari Consiliu local+Dispozitii Primar)	15		permanent
2. Coordonarea si verificarea activitatii de pregatire si convocare a sedintelor Consiliului local	30		permanent
3. Coordonarea si verificarea activitatii Compartimentului juridic	15		permanent
4. Coordonarea si verificarea activitatii Serviciului public comunitar local de evidenta a persoanelor, Compartimentului stare civila,registru agricol, Serviciului administratie publica locala, autoritate tutelara, protectie sociala, Serviciul public de asistenta sociala, Serviciului public de asistenta medicala acordata in unitatile de invatamant	10		permanent
5.Atributii privind punerea in aplicare a prevederilor legii fondului funciar, Legii 10/2001 si Legii 165/2013 cu modificari si completari	20		31.12.2017
5. Coordonarea alegerilor organizate in anul 2016	10		In perioadele stabilite prin Hotarare de Guvern

Programe de instruire recomandate a fi urmate în urmatoarea perioada pentru care se va face evaluarea:

1.Conform legislatiei in vigoare

Comentariile functionarului public evaluat:

.....

Numele si prenumele functionarului public evaluat **VASOIU CORINA**

Functia **SECRETAR ORAS**

Semnatura functionarului public evaluat

Data:.....

Numele si prenumele evaluatorului **Ec STEFAN SILOCHI**

Functia **PRIMAR**

Semnatura evaluatorului

Data:.....

Observatiile sau comentariile persoanei care contrasemneaza:

.....

Numele si prenumele persoanei care contrasemneaza

Functia

Semnatura persoanei care contrasemneaza

Data:.....

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier

