

**COMISIA DE SELECȚIE DIN CADRUL AUTORITĂȚII PUBLICE
TUTELARE stabilite conform HCL nr.14/30.01.2023:**

1. Palade Tiberiu – administrator public - președinte comisie;
2. Predica Maria Dorina – auditor - membru;
3. Dichiseanu Ana – sef Serviciu buget contabilitate - membru
4. Barna Cristian - reprezentant Consiliul local - membru .
5. Leoleacă Lenuța reprezentant Consiliul local - membru

Secretar comisie – Ghețu Mihaela – Sef birou resurse umane, salarizare

**PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INTEGRALĂ
Pentru desemnarea unui membru în Consiliul de administrație al SC
Compania de Utilități Publice Țirgu Ocna SA.**

Preambul

Procedura de selecție este elaborată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Prin H.C.L. nr. **14/31.01.2023** a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a unui membru în Consiliul de administrație al **SC Compania de Utilități Publice Țirgu Ocna SA** și a fost numită Comisia de selecție.

În baza art. 3 alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011, autoritatea publică tutelara are următoarele competențe:

„să exercite la societățile înființate conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care nu sunt organizate ca societăți pe acțiuni, competențele prevăzute la pct. 2 și 3, precum și aprobarea actului constitutiv în care se reglementează numărul administratorilor, procedura de selecție și constituirea comitetelor din rândul administratorilor, acolo unde este cazul”

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea conducerii potrivit standardelor de governanța corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de governanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

PLANUL DE SELECȚIE - este un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administratori, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală, care se întocmește după constituirea comisiei de selecție.

COMPONENTA INTEGRALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE - document de lucru care conține, dar fără a se limita la aceasta, elementele din componenta inițială, a planului de selecție, completate cu alte elemente necesare acestuia între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în consiliul de administrație.

Introducere

Prezentul document este realizat în scopul realizării procedurii de selecție a unui membru în Consiliul de administrație al **SC Compania de Utilități Publice Târgu Ocna SA.**, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Documentul cuprinde o parte din modelele necesare implementării procedurii de recrutare și selecție, în sensul art. 17 alin. (2) din H.G. nr. 722/2016 și anume:

A) profilul noului consiliu

B) profilul fiecarui membru al consiliului

Modelele de mai sus reprezintă punctul de pornire pentru procesul de selecție, întrucât definesc nevoia de recrutare și criteriile de evaluare și selecție. În baza lor se vor întocmi anunțurile de selecție și se va implementa procedura de selecție.

PREZENTAREA SOCIETĂȚII

Prin Hotărârea Consiliului Local Târgu Ocna nr. 37/29.07.2010 s-a aprobat înființarea societății comerciale Compania de utilități publice Târgu Ocna S.A. prin reorganizarea Serviciului public de gospodărie comunală ce funcționa ca structură subordonată Consiliului local. Societatea nou înființată are ca acționar unic orașul Târgu Ocna, prin Consiliul local Târgu Ocna. Prin Hotărârea de înființare a fost aprobat și Actul Constitutiv al societății. SC Compania de utilități publice Târgu Ocna SA este înmatriculată în Registrul comerțului cu nr. J04/660/12.08.2010, conform Certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău .

În Adunarea Generală a Acționarilor la SC Compania de Utilități Publice Târgu Ocna a fost numit Consiliul de administrație din lista candidaților selectați conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a Hotărârii Guvernului nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, urmare a procesului de selecție finalizat conform raportului final nr. 1803 din 03.02.2022 privind numirile finale.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului local nr. 21 din 24.02.2022 Consiliul de administrație a fost constituit din: domnul Paun Silviu Bogdan, doamna Leoleacă Lenuța și doamna Popoiu Maria.

Cu adresa numărul 31/09.01.2023 SC Compania de Utilități Publice Târgu Ocna SA a comunicat faptul că doamna Leoleacă Lenuța a demisionat din funcția de membru în Consiliul de administrație.

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul de Administrație al SC Compania de Utilități Publice Târgu Ocna SA prin statutul societății este compus din 3 membri, dar datorită faptului că în prezent există doar doi membri, se impune completarea cu încă un membru. Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv rescris în data de 09.03.2022 în baza completărilor și modificărilor aduse prin Hotărârea Consiliului local Târgu Ocna nr. 21 din 24.02.2022, Hotărârea Consiliului local Târgu Ocna nr. 24 din 09.03.2022, prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății.

Consiliul de administrație are o funcție strategică, fiind responsabil pentru trasarea liniilor directoare pentru afacere și pentru supravegherea performanței

conducerii operaționale/executive.

Membrii Consiliului de administrație fac cunoscut conflictul de interese și acționează în consecință, conform prevederilor legale. Comunicarea deschisă și gândirea critică sunt promovate în cadrul Consiliului, scopul fiind de a ajunge la luarea celor mai bune decizii.

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

În vederea implementării politicii de guvernare corporativă, la nivelul societății SC Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna, comisia de selecție/recrutare și structura de guvernare corporativă din cadrul autorității publice tutelare elaborează profilul noului Consiliu de administrație.

Acesta este întocmit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Principalele prevederi ale H.G. nr.722/2016 referitoare la elaborarea Profilului Consiliului de administrație sunt prevăzute în **Secțiunea 5: Profilul membrilor consiliului :**

„ Art. 20 (1) Fiecare autoritate publică tutelară sau societate elaborează un profil personalizat al consiliului într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliu.

(2) Autoritatea publică tutelară sau societatea, după caz, elaborează profilul consiliului prin cuantificarea cerințelor prevăzute la art. 19 în cadrul matricei.

Art. 22

În cazul societăților, profilul consiliului este elaborat de comitetul de nominalizare și remunerare al consiliului în consultare cu structura de guvernare corporativă din cadrul autorității publice tutelare.

Art. 23

(1) Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente:

a) analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general, și ale consiliului, în particular;

b) matricea unui profil al consiliului.

(2) Componentele profilului consiliului prevăzute la alin. (1) trebuie să aibă corespondent în cerințele legate de aptitudinile, cunoștințele, experiența și alți indicatori măsurabili stabiliți, astfel încât să satisfacă toate necesitățile pentru selectarea membrilor individuali ai consiliului sau pentru pozițiile din consiliu.

Art. 34

Profilul consiliului se aprobă astfel:

a) în cazul regiilor autonome, de către autoritatea publică tutelară la propunerea structurii de guvernare corporativă sau, după caz, a consiliului;

b) în cazul societăților, de către adunarea generală a acționarilor, după ce a fost avizat de consiliu la recomandarea comitetului de nominalizare și remunerare sau, după caz, de către autoritatea publică tutelară.

REGLEMENTARI LEGALE ȘI RECOMANDĂRI DE BUNE PRACTICI

În baza prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, consiliul de administrație va fi alcătuit după cum urmează:

1. Cel puțin doi dintre membrii întregului consiliu de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic,

contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;

2. Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus cel puțin 5 ani;

3. În cadrul Consiliului de administrație nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

4. Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se afla pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator ori membru al consiliului de supraveghere;

6. Consiliul de administrație va fi astfel format încât se va asigura o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație;

POZITIONAREA STRATEGICĂ A ÎNTRINDERII

Obiectul principal de activitate al societății îl reprezintă, conform Clasificării naționale a activităților economice din România, colectarea deșeurilor nepericuloase - cod CAEN 3811, activitate desfășurată în baza HCL nr.77/31.08.2022 *privind stabilirea modalității de gestiune, aprobarea Studiului de Oportunitate, a Regulamentului, a Caietelor de sarcini și a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orasului Targu Ocna, judetul Bacau catre SC CUP T inregistrat sub nr.11577 /02.09.2022.*

Activitățile prestate de SC Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna SA conform noului Contract de delegare sunt:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini la prezentul contract;

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

SC Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna SA desfășoară activitatea principală în baza licenței **clasa 3** emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin Ordinul 697/17.10.2022 după cum urmează:

- Licența nr.6039 din 17.10.2022 pentru: *Activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusive fracții colectate separat;*

- Licența nr. 6040 din 17.10.2022 pentru : *Activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;*

- Licența nr. 6041 din 17.10.2022 pentru : *Activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,* care au valabilitate până la data de 02.09.2027.

S.C. Compania de Utilități publice Tîrgu Ocna SA poate desfășura și alte activități de utilitate publică conform codurilor CAEN aprobate prin actul constitutiv.

Viziunea de administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității S.C. Compania de Utilități publice Tîrgu Ocna SA.

Anticiparea riscurilor, prevenirea și combaterea lor sunt componente esențiale pentru administrarea și managementul societății.

De asemenea, având în vedere faptul că societatea asigură serviciul de utilitate publică însa fiind guvernată după principiile eficienței financiar-economice, societatea are un rol strategic în raport cu bugetul local.

Îndeplinirea obligațiilor atât către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat, cât și către Bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale cuprinse în Contractul de delegare reprezintă obiective și criterii de performanță.

I. SCOPUL SI DOMENIUL DE APLICARE A PLANULUI DE SELECȚIE

Planul de selecție reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcția de membru în Consiliul de administrație.

Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției unui candidat pentru ocuparea funcției de membru în Consiliul de administrație al SC Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna SA , cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016, care:

- ✓ Vor fi selectați, numiți, remunerați și își vor înceta mandatul în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în special cele cuprinse în Codul Civil, Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările ulterioare, cele ale O.U.G. nr. 109/2011 și Actul Constitutiv al societății;
- ✓ Își vor desfășura mandatul în conformitate cu condițiile impuse (inclusiv, însă fără a se limita la indicatorii de performanță) de către SC Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna SA și Autoritatea Publică Tutelară în vederea asigurării unei conduceri profesionale, eficiente și performante în scopul eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului acestei societăți;
- ✓ Vor fi în măsură să își desfășoare activitatea în conformitate cu cele mai bune practici de afaceri, dar și în total acord cu specificul de funcționare

și relaționare al unei societăți comerciale.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, precum și documentele de lucru.

II. Principii

Întocmirea componentei integrale a Planului de selecție se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

Planul de selecție trebuie astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparent, tratament egal și asumarea răspunderii.

III. Termene ale procedurii de selecție

Data de incepere a procedurii de selecție este:

În conformitate cu prevederile art. 64⁴ din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 5 din Legea nr. 111/2016, Autoritatea Publica Tutelara - Consiliul Local al orașului Târgu Ocna prin **H.C.L. nr. 14/31.01.2023**, a declanșat procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății SC Compania de Utilități Publice Târgu Ocna SA

IV. METODE DE COMUNICARE CE URMEAZĂ A FI FOLOSITE:

Pentru relații suplimentare, candidații se vor putea adresa comisiei de selecție, adresa de e-mail – [primaria@orasul – targuocna.ro](mailto:primaria@orasul-targuocna.ro) în scris prin depunere la Registratura Primăriei orașului Târgu Ocna, strada Trandafirilor nr.1, sau telefonic, la numărul de telefon 0234344114.

V. ELEMENTE DE CONFIDENȚIALITATE

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către autoritatea publică tutelară.

De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

LISTA ELEMENTELOR CE POT FI FĂCUTE PUBLICE:

Plan de selecție - Componenta integrală;

Plan de interviu;

Modele de declarații;

Scrisoarea de așteptări;

VI. Etapele procesului de recrutare și selecție:

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate.

A. Tabel cu etapele recrutării:

Nr.	Data	Decizia/Document/Procedura	Responsabil
1.	30.01.2023	HCL nr.14/31.01.2023 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție pentru un membru în Consiliul de administrație al SC Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna SA, în conformitate cu prevederile legislației privind ordonanța corporativă a întreprinderilor publice și constituirea comisiei de selecție	Autoritate Publică Tutelară
2.	23.02.2023	Publicarea Planului de selecție Publicarea anunțului de selecție	Autoritate Publică Tutelară
3.	Cel puțin 30 de zile de la publicarea anunțului	Depunerea dosarului de candidatură (până la data de _27.03.2023 – ora 16.00) Întocmirea listei lungi de candidați înscriși conform anunțului Publicarea scrisorii de așteptări față de candidați	Art.42-43 din HG 722/2016 Autoritate Publică Tutelară Comisia de selecție
5.	29.03.2023	Analiza dosarelor de candidatură, solicitări de clarificări, selecția dosarelor pentru <u>lista scurtă</u>	Art.44 din HG 722/2016 Comisia de selecție
		Verificări suplimentare a dosarelor Comunicarea rezultatelor de acceptare/respingere a dosarelor de candidatură	Art.43 aliniatul 6-7 din HG 722/2016 Comisia de selecție
6.	30.03.2023	Publicarea listei scurte a candidaților	Art.44 din HG 722/2016 Autoritate Publică Tutelară Comisia de selecție
7.	18.04.2023	Termen limită de depunere a declarației de intenție a candidaților – ora 16.00	Art.44 aliniatul 2 din HG 722/2016 Comisia de selecție
8.	19.04.2023	Analiza și elaborarea matricei candidaților	Art.44 aliniatul 3 din HG 722/2016 Comisia de selecție
9.	20.04.2023	- INTERVIU ora 14.00 -	Art.44 aliniatul 5-

		Finalizarea punctajelor în urma susținerii interviului	6 din HG 722/2016 Comisia de selecție
10.	21.04.2023	Intocmirea raportului final Transmiterea raportului final către conducătorul Autorității publice tutelare în vederea mandatării în Adunarea generală a acționarilor, pentru propunerea de membru în consiliu de administrație	Art.44 alineatul 9 din HG 722/2016 Comisia de selecție

Conform H.G. nr. 722/2016 - art. 10 alin.(1) - Modul de punere la dispoziție a scrisorii de așteptări „Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice, cel târziu o dată cu stabilirea listei scurte a candidaților”.

Risc identificat pe parcursul derulării procedurii se referă la situația în care dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci procedura trebuie să fie reluată prin redefinirea profilului consiliului de administrație cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

B. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă:

1. Cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani conform prevederilor art. 28 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011.

2. Nu pot fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice conform art. 28, alin. (4), al O.U.G. nr. 109/2011 întrucât societatea SC Compania de utilități publice Tîrgu Ocna SA face parte din categoria întreprinderilor publice în cazul cărora sunt incidente prevederile art. 28, alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011.

3. În mod obligatoriu, la selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

C. Criteriile de evaluare /selecție finală a candidaților :

1. Dosarul de candidatura.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.
4. Interviu.

D. Pot candida pentru postul de membru în Consiliul de Administrație, persoanele care îndeplinesc următoarele:

Cerințe minime:

- studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani – *SECȚIUNEA 2: Administrarea întreprinderilor publice - societăți comerciale* art.28 alin.(3);
- Să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;

- să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.
- Cunoasterea legislației specifice: Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completările ulterioare, Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale actualizata, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată în acest sens;
- Să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- Nu au inscrieri in cazierul judiciar;

Atribuțiile comisiei de selecție

Comisia de selecție înființată la nivelul Autorității publice tutelare derulează întreaga procedură de selecție pentru desemnarea unui membru în Consiliul de administrație al SC Compania de Utilități Publice Târgu Ocna SA.

Comisia de selecție își desfășoară activitatea de evaluare/selecție în doua etape:

- verificarea conformității dosarelor depuse de candidați sub aspectul condițiilor de fond și formă impuse prin anunțul de selecție și afisarea rezultatelor pe pagina de internet a Primăriei orașului Târgu Ocna;
- analiza declarației de intenție a fiecărui candidat înscris în lista scurtă, interviul pentru candidații aflați în lista scurtă, care va avea loc la data stabilită conform calendarului, precum și afișarea rezultatelor pe pagina de internet a Primăriei orașului Târgu Ocna.

Selecția dosarelor se va realiza conform condițiilor obligatorii înscrise în anunțul public.

Rezultatul acestei etape se notează cu ADMIS/RESPINS și se afișează pe pagina de internet a Primăriei orașului Târgu Ocna. Rezultatul selecției dosarelor se înscrie în fișa individuală de evaluare/selecție prealabilă pentru fiecare membru al comisiei.

Planul interviului este adus la cunoștința candidaților din lista scurtă precum și grila de evaluare înainte de susținerea probei.

Evaluarea /selecția prealabilă se face prin acordarea unui punctaj de către fiecare membru al comisiei de evaluare/selecție de la 0 la 100 de puncte, conform planului de interviu și grilei de evaluare.

Desemnarea candidatului propus pentru a face parte din Consiliul de Administrație al SC CUPT SA Târgu Ocna se face în ordine descrescătoare a punctajelor obținute.

La punctaje egale, cei aflați în această situație, vor fi invitați la un nou interviu, la o dată stabilită de comisia de evaluare, iar aceasta va decide asupra candidailor admisi.

Punctajul minim pentru admitere este de 70 de puncte.

După finalizarea etapelor sus menționate are loc redactarea Raportului final, în care se consemnează rezultatul selecției, cu propunerea candidatului selectat pentru a fi desemnat ca membru în Consiliul de Administrație al SC Compania de utilități publice Tîrgu Ocna SA.

Acest raport se transmite conducătorului autorității publice tutelare în vederea mandatării reprezentantului autorității publice tutelare pentru propunerea de membru în consiliu.

E. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atesta educația și pregătirea profesională;
- Copie carnet de muncă extras revisal sau adeverință după caz;
- Documente/adeverința în original din care rezultă experiență în administrarea managementul unor societati comerciale, inclusiv din sectorul privat;
- Cazierul judiciar;
- Adeverința medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de membru în Consiliul de administrație pentru care candidează;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;
- Declarație pe proprie raspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 111/2016 sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională.
- Formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a autoritatii publice tutelare.

F. DEPUNEREA CANDIDATURII

Candidaturile și documentele vor fi depuse până cel târziu în data de 27.03.2023 ora 16.00, pe suport de hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedură de recrutare pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Compania de utilități publice Tîrgu Ocna SA Nume și prenume, domiciliu candidat, la sediul Autoritatii Publice Tutelare din Tîrgu Ocna, strada Trandafirilor,

nr.1.” Plicurile ajunse dupa data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură dacă este cazul, cu documente suplimentare de natură să probeze experiența sau statutul lor profesional.

Candidații declarați „ADMIS” la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi informați să își depună Declarația de Intenție și vor fi evaluați în cadrul interviului. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

La Planul de selecție se găsesc următoarele documente:

- Anuntul de selecție;
- Declarație pe propria răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 și art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2016 sau ca nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
- Scrisoarea de așteptări aprobată prin Dispoziția nr. 50 din 06.02. 2023.

Comisia de selecție

1. Palade Tiberiu – administrator public - președinte comisie _____
2. Predica Maria Dorina – auditor - membru _____
3. Dichiseanu Ana – șef Serviciu buget contabilitate - membru _____
4. Barna Cristian - reprezentant Consiliul local - membru _____
5. Leoleacă Lenuța reprezentant Consiliul local - membru _____

Secretar comisie – Ghețu Mihaela – Șef birou resurse umane, salarizare _____