

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**ORAȘUL TÂRGU OCNA**  
**PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR.278**  
**DIN 11.06.2021**

**privind aprobarea Scrisorii de asteptari pentru desemnarea membrilor Consiliului de  
administratie al SC Compania de utilitati publice Tirgu Ocna SA**

Primarul orașului Târgu Ocna, județul Bacău;

***Luând în considerare:***

- Referatul Compartimentului juridic , înregistrat sub nr. 7741 din 08.06.2021, prin care se argumentează necesitatea aprobării Scrisorii de asteptari pentru desemnarea membrilor Consiliului de administratie al SC Compania de utilitati publice Tirgu Ocna SA;

***Având în vedere cadrul legal:***

- art. 2, pct. 6 , art. 3, pct. 2, lit.c) din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;

- art. 1, pct. 25, Anexa 1C - Reguli generale pentru redactarea Scrisorii de asteptari din *Normele metodologice din 28 septembrie 2016 pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice* aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 ;

- prevederile Ordinului nr. 1952 din 27 aprilie 2018 pentru reglementarea procedurii de monitorizare a implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

In temeiul art. 155, alin.5, lit.a), art.196, alin.1), lit.b) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificari si completari .

**DISPUN**

**Art.1.** Se aproba *Scrisoarea de asteptari pentru desemnarea membrilor Consiliului de administratie al SC Compania de utilitati publice Tirgu Ocna SA*, conform Anexei la prezenta dispozitie.

**Art.2.** Prin grija functionarilor desemnati sa faca parte din structura corporativa din cadrul autoritatii publice tutelare – oras Târgu Ocna , Scrisoarea de asteptari va fi publicata pe pagina de internet [www.orasul-targuocna.ro](http://www.orasul-targuocna.ro).

**Art.3.** La data aprobarii prezentei dispozitii se revoca Dispozitia Primarului nr.453 din 31.08.2017 .

**Art.4.** În conformitate cu prevederile art. 197, alin.1) si art. 198 din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări dispozitia va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Bacău, SC Compania de utilități publice Tirgu SA si va fi adusă la cunoștință publică , conform prevederilor legale .

**PRIMAR,**  
Cristian-Aurelian CIUBOTARU

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI**  
Corina VĂSOIU

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**  
**PRIVIND S.C.COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÎRGU OCNA S.A.**

Prezentul document este elaborat în temeiul dispozițiilor Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, de dispozițiile Hotărâri Nr. 722/2016 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice și de reglementările în vigoare privind activitatea Serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea S. C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÎRGU OCNA S.A., în vederea obținerii rezultatelor prevăzute în Planul de Administrare, acoperind un orizont de timp de cel puțin patru ani.

Scopul Scrisorii de Așteptări este acela de a:

- stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale întreprinderii publice;
- stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară;
- defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea întreprinderii publice;
- consolida încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea întreprinderii publice de a furniza servicii de calitate;
- ghida Consiliul de Administrație și Președintele în redactarea Planului de Administrare.

**I. CADRUL LEGAL :**

Cadrul legal după care funcționează societatea este dat în principal de:

-Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare-Anexa, alin.2.2- *Serviciul de salubritate a localităților*;
- H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 37 din 29.07.2010 privind înființarea S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÂRGU OCNA S.A.
- Hotărârea Consiliului local nr. 112 din 22.12.2016 privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a localității către S.C. Compania de Utilități Publice Tirgu Ocna S.A. având ca acționar unic orașul Târgu Ocna cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului local nr. 50 din 31.05.2017 privind aprobarea Contractului de delegare directă a serviciului public de salubritate a localității către S.C. Compania de Utilități Publice Tirgu Ocna SA, revizuit, și a Regulamentului serviciului public de salubritate revizuit;
- Licența A.N.R.S.C. 4077 din 24.10.2017 pentru serviciul public de salubritate al localităților;
- Autorizația Integrată de Mediu nr. 164/20.07.2011, CERERE DE REÎNNOIRE NR. 7436/31.05.2021.

## **II. Prezentarea generală și domeniul de activitate al S. C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÂRGU OCNA S.A.**

**S. C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÂRGU OCNA S.A.**, este persoană juridică română-întreprindere publică-având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, administrată potrivit sistemului unitar reglementat de OUG 109/2011- privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu sediul în Târgu Ocna, str. Trandafirilor

nr. 1 bis, jud. Bacău, este înmatriculată la Registrul Comerțului sub numărul J04/660/2010, CUI 27273142.

S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÎRGU OCNA S.A. a fost înființată în baza HCL nr.37 din 29.07.2010.

În baza HCL nr.50 din 31.05.2017 privind aprobarea Contractului de delegare directă a serviciului public de salubritate a localității către SC Compania de utilitati publice Tirgu Ocna SA, revizuit, și a Regulamentului serviciului public de salubritate revizuit, gestiunea serviciului de salubritate a orașului Târgu Ocna fost delegată în mod direct către S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÎRGU OCNA S.A. prin contractul de delegare nr.10190/5409/07.06.2017 pentru o perioadă de 5 ani.

Potrivit Legii 101/2006 *privind serviciul de salubritate a localităților*, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 alin. (1), serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÎRGU OCNA S.A. este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin licența A.N.R.S.C. 4077 din 24.10.2017 pentru serviciul public de salubritate al localităților.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811, care constă în colectarea deșeurilor solide nepericuloase, respectiv colectarea deșeurilor din gospodării și întreprinderi, ce include colectarea materialelor reciclabile și colectarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări.

Principalele activități ale societății constau în :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare;
- d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

#### **Structura acționariatului**

S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÎRGU OCNA S.A. funcționează conform HCL nr.37 din 29.07.2010 sub autoritatea Consiliului local al orașului Târgu Ocna ca persoană juridică, fiind organizată ca societate pe acțiuni, având drept acționar unic orașul Târgu Ocna.

## Consiliul de Administrație

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală a Acționarilor societății a numit Consiliul de Administrație al societății.

Consiliul de Administrație este compus din 3 membri și este condus de un președinte ales de plenul consiliului din rândul membrilor săi. Acest consiliu își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății.

Atribuțiile Consiliului de Administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat.

Consiliul de Administrație are următoarele **atribuții**:

(1) Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor date prin lege și prin prezentul Act Constitutiv în competența Adunării Generale a Acționarilor.

(2) Consiliul de Administrație își alege din rândul membrilor săi un președinte, care îndeplinește atribuțiile stabilite de consiliu.

(3) Consiliul de Administrație are următoarele competente și atribuții:

- a) ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor;
- b) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- c) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- d) încheierea contractului de mandat cu directorul general al societății;
- e) numirea și revocarea, în baza propunerii directorului general, a directorilor executivi ai societății, aprobarea atribuțiilor acestora, a formei și conținutului contractului în baza căruia aceștia sunt angajați, stabilirea obiectivelor de performanță și remuneratiei directorilor executivi, care nu va depăși remunerația acordată directorului general;
- f) supravegherea activității directorilor executivi și directorului general;
- g) elaborarea raportului anual privind activitatea societății, conform art. 56 din OUG 109/2011 completată prin legea 111/2016, publicarea acestuia pe pagina de internet a societății și convocarea Adunării Generale a Acționarilor pentru aprobarea acestuia, precum și implementarea hotărârilor acesteia;
- h) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit prevederilor legale;
- i) propune Adunării Generale schimbarea sau completarea obiectului secundar de activitate;
- j) propune Adunării Generale înființarea sau desființarea unor sedii secundare, puncte de lucru, sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- k) aprobă programul de investiții și dezvoltare și urmărește încadrarea acestuia în limitele prevăzute de bugetul de venituri și cheltuieli al societății;
- l) elaborează propriul regulament de organizare și funcționare;
- m) analizează și propune Adunării Generale a Acționarilor organigrama, statul de funcții și numărul de personal al societății, în vederea aprobării acestora;

n) aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al societatii comerciale, avizeaza Regulamentul Intern al societatii, intocmit de catre conducerea executiva cu consultarea sindicatului și acorda mandat acesteia pentru negocierea clauzelor Contractului Colectiv de Munca al societatii;

o) supune anual Adunarii Generale a Actionarilor, in termen de până la 150 de zile de la inchiderea exercitiului economico- financiar, raportul administratorilor, bilantul contabil si contul de profit si pierderi pe anul precedent;

p) propune Adunarii Generale a Actionarilor planul de administrare a societatii pentru perioada mandatului, inclusiv programul de activitate si proiectul de buget de venituri și cheltuieli al societatii pentru anul următor;

q) raspunde pentru administrarea eficientă in conditiile legii a patrimoniului primit în administrare de la actionarul majoritar, orasul Tirgu Ocna;

r) depune, în baza împuternicirii acestuia de către Adunarea Generală a Acționarilor, la Registrul Comertului, dupa fiecare modificare a Actului constitutiv, actul modificator si textul complet al acestuia, actualizat cu toate modificarile care vor fi inregistrate in temeiul hotararii judecatorului delegate;

s) aproba programe de restructurare a societatii;

t) aproba criteriile de performanta specifice, precum si obiectivele cuantificate privind reducerea creantelor si platilor restante, a pierderilor, a cheltuieli la 1.000 lei venituri si cresterea productivitatii muncii, care se actualizeaza anual, in baza unei anexe la contractul de mandat al directorului;

u) dispune masuri pentru urmarirea lunara a executiei contractului de mandat al directorului general si al celorlalti directori si, in cazul neindeplinirii obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin anexa la contract, poate diminua remuneratia lunara, proportional cu gradul global de neindeplinire a acestora, dar nu mai mult de 30% din nivelul remuneratiei. In cazul indeplinirii pe perioada cumulata de la inceputul anului a obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite prin contractul de mandat, la sfarsitul anului, sumele retinute se restituie;

v) aproba planul de management al directorului general si indemnizatia acestuia după încheierea contractului de mandat, in limitele stabilite de Adunarea Generala a Actionarilor, precum si indemnizatia secretarului Consiliului.

x) exercita orice alte atribuții stabilite prin actele normative in vigoare;

Atribuțiile Consiliului de Administratie mentionate la literele: b), c), d), e), f), g), h), nu pot fi delegate directorilor si nici presedintelui Consiliului de Administratie, conform prevederilor legale in vigoare.

Atribuțiile care sunt delegate de către Consiliul de Administrație, Directorului General sunt următoarele :

a) numeste in functie, promoveaza si concediaza personalul societatii, aproba obiectivele si indicatorii de performanta pentru personalul contractual; stabileste conditiile de angajare, negociaza contractul individual de muncă, salariile personalului si primele suplimentare; stabileste si aproba politicile generale de resurse umane, precum si regulamentele interne ale societatii, cu exceptia Regulamentului de Organizare si Functionare al societatii, pe care il aproba Consiliul de Administratie;

b) mentine relatia cu sindicatul si decide in ceea ce priveste orice aspecte legate de aceasta;

c) aproba incheierea contractelor de asigurare de orice tip;

d) solicita aprobarea Consiliului de Administratie pentru orice tranzacție dacă aceasta are individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 de euro;

- e) aproba deschiderea/inchiderea conturilor bancare;
- f) aproba inițierea acțiunilor în instanță în diferendele care pot constitui obiectul unui eventual litigiu care ar afecta interesele societății;
- g) are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, rapoarte și orice alte informații referitoare la indicatorii economicofinanțari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al Ministrului Finanțelor Publice sau prin circulare;
- h) aproba contractele încheiate de către societate;
- i) participă la ședințele Adunării Generale a Acționarilor, la invitația acesteia, precum și la ședințele Consiliului de Administrație;
- j) are obligația să prezinte Adunării Generale a Asociaților situațiile financiare semestriale și anuale cu cel puțin 15 zile înainte de a fi depuse la organismele fiscale

### **III. REZUMATUL STRATEGIEI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TIRGU OCNA S.A.**

Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor din orașul Târgu Ocna este un document de planificare cu un rol cheie în dezvoltarea unei gestionări durabile a serviciului de salubritate și de gestionare a deșeurilor.

Strategia Locală are ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate în orașul Târgu Ocna și a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului local nr. 25 din data de 26.03.2020.

Prevederile strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în orașul Târgu Ocna se aplică pentru toate activitățile serviciului public de salubritate așa cum sunt definite în legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare;
- d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșuri similare, de la deținătorii de deșuri, se transportă către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșuri.

Parte din obiectivele relevante pentru orașul Târgu Ocna și care pot fi luate în considerație prin măsuri locale, în cadrul acțiunilor de comunicare cu comunitatea locală, inclusiv cea de afaceri, se evidențiază următoarele obiective aplicabile în orașul Târgu Ocna:

### **1. Reducerea cantităților de deșeuri generate și depozitate:**

- stoparea creșterii cantităților de deșeuri generate la nivelul localității;
- scăderea cantităților de deșeuri generate conform anexei nr. 5 la Contractul de delegare nr. 10190/5409/07.06.2017, astfel cum a fost modificată prin Actul adițional nr. 3 din 12.08.2019;
- reducerea cantităților de biodeșeuri din deșeurile municipale depozitate;
- creșterea nivelului de colectare selectivă și creșterea gradului de valorificare a deșeurilor reciclabile.

### **2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor:**

- modernizarea serviciului cu privire la activitatea de transport a deșeurilor care să asigure protecția mediului înconjurător;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității;
- creșterea frecvenței de colectare a deșeurilor, progresiv, în vederea evitării riscurilor de infecții generate de acestea, raportat la cantitățile de deșeuri generate de către beneficiarii serviciului de salubritate ;
- îmbunătățirea sistemului de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă, de la gospodăriile populației (locuințe individuale) și implementarea acestui sistem în zona de locuințe colective (blocuri).
- diversificarea ofertei de servicii către populație , în limita prevederilor actului constitutiv și a legislație specifice.

### **3. Creșterea ponderii altor operațiuni de valorificare a deșeurilor**

- să atingă obiectivele de valorificare a deșeurilor din ambalaje, conform actului adițional nr.3 la contractul de delegare nr. 10190/5409/07.06.2017.

### **4. Orientarea societății către beneficiari:**

- informarea eficientă a cetățenilor asupra traseelor vehiculelor de ridicare a deșeurilor, a tarifelor, etc.;
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al populației și pentru asigurarea unei transparențe legata de acțiunile întreprinse;
- instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- creșterea gradului de educare a cetățenilor privind importanța colectării selective a deșeurilor și implicațiile negative asupra mediului în caz contrar.

### **5. Implementarea mecanismelor financiare care pot asigura auto-sustenabilitatea sistemului de gestionare a deșeurilor vegetale și a celor rezultate în urma demolărilor cât și a deșeurilor rezultate din construcții.**

- Colectarea deșeurilor vegetale , a celor rezultate în urma demolărilor cât și a deșeurilor rezultate din construcții și încasarea taxelor de colectare și transport



stabilite și aprobate prin hotărârile Consiliului local Târgu Ocna.

**6. Dezvoltarea unui comportament responsabil al tuturor cetățenilor privind gestionarea deșeurilor, prin creșterea gradului de informare și implicare.**

- campanii de informare a populației;
- campanii de informare în unitățile de învățământ;
- organizarea unor activități de voluntariat în vederea ecologizării zonelor în care se practică abandonarea deșeurilor

**IV. VIZIUNEA GENERALĂ A ORAȘULUI TÂRGU OCNA PRIN CONSILIUL LOCAL, CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE S. C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÂRGU OCNA S.A.**

Orașul Târgu Ocna prin Consiliul Local Târgu Ocna are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a Orașului Târgu Ocna, având următoarele atribuții în domeniu:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate a Orașului Târgu Ocna, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare; Orașul Târgu Ocna este membru în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău conform Hotărârii Consiliului Local Târgu Ocna nr. 18/10.04.2008.
- e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al U.A.T. Orașul Târgu Ocna aferente infrastructurii serviciului;
- f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
- g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
- h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe bază caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice A.N.R.S.C.;
- i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a

- Oraşului Târgu Ocna, după dezbaterile publice a acestora;
- j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deşeurilor, în vederea transportării acestora către instalaţiile de tratare şi eliminare;
  - k) stabilirea taxelor speciale şi aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
  - l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
  - m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori şi operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părţi;
  - n) sancţionarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului de salubritate;
  - o) monitorizarea şi exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.
  - p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condiţiile prevăzute la lit. k);
  - q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligaţiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deşeurilor de ambalaje, deşeurilor de echipamente electrice şi electronice, bateriilor şi acumulatorilor uzate din deşeurile municipale, în condiţiile prevăzute de lege.

Consiliul local al Oraşului Târgu Ocna, în calitate de autoritate deliberativă, împreună cu Primarul Oraşului Târgu Ocna în calitate de autoritate executivă şi de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a Oraşului Târgu Ocna şi urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale şi a legislaţiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Consiliul local al Oraşului Târgu Ocna aprobă şi controlează aplicarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubritate, ţinând seama de prevederile legislaţiei în vigoare, de documentaţiile de urbanism, amenajarea teritoriului şi protecţia mediului, precum şi de programele de dezvoltare economic-socială a Oraşului Târgu Ocna.

Ţinând cont de obiectul principal de activitate al S. C. COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE TÂRGU OCNA S.A. autoritatea publică tutelară - Oraşul Târgu Ocna prin Consiliul Local, stabileşte pe termen scurt, mediu şi lung următoarele obiective de realizat în perioada 2021-2025.

Strategia de dezvoltare a serviciului, realizată şi implementată de către Primăria oraşului Târgu Ocna, are ca scop principal aplicarea conceptului promovat şi legiferat de Uniunea Europeană, de a îndrepta oraşul Târgu Ocna către o "societate a reciclării" prin:

- ✓ prioritizarea eforturilor din domeniul gestionării deşeurilor, în conformitate cu ierarhia deşeurilor;
- ✓ încurajarea prevenirii generării deşeurilor şi reutilizarea pentru o mai mare eficienţă a resurselor;
- ✓ dezvoltarea şi extinderea sistemelor de colectare separată a deşeurilor în vederea promovării unei reciclării de înaltă calitate;
- ✓ dezvoltarea/implementarea tehnologiilor/instalaţiilor de reciclare şi/sau valorificare cu randament ridicat de extragere şi utilizare a materiei prime din deşeuri;

- ✓ susținerea recuperării energiei din deșeuri, după caz, pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- ✓ reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

Strategia cuprinde un set de obiective strategice ce derivă din scopul general al acesteia, și anume:

- ✓ îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și aplicării principiului „*poluatorul plătește*”;
- ✓ atingerea și respectarea standardelor europene de mediu;
- ✓ îmbunătățirea calității mediului și protecția sănătății populației;
- ✓ reducerea semnificativă a ratei de generare a deșeurilor;
- ✓ creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și a modernizării localității;
- ✓ gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

### **Direcții de acțiune**

Având în vedere prevederile Strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate, la nivelul orașului sunt stabilite țintele care sunt în concordanță cu cele județene, regionale și naționale. Astfel:

✓ stabilirea obiectivelor pentru perioada următoare în materie de prevenire a generării de deșeuri, care să se bazeze pe cele mai bune practici în vigoare (DIRECTIVA 2018/851 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile);

✓ pentru facilitarea sau îmbunătățirea valorificării deșeurilor, se vor introduce sisteme de colectare separată cel puțin pentru următoarele tipuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, în cazul în care acest lucru este posibil din punct de vedere tehnic și economic (DIRECTIVA (UE) 2018/851 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile);

✓ producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale sunt obligați să atingă un nivel de pregătire tehnico-materială pentru reutilizarea și reciclarea unui minim de 50% din masa totală a cantităților de deșeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă, provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere (conform Legii nr. 211/2011);

✓ producătorii de deșeuri și autoritățile administrației publice locale sunt obligați să atingă un nivel de pregătire tehnico-materială, în vederea reutilizării și reciclării, precum și pentru alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere/rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale (conform Legii nr. 211/2011);

✓ reducerea cantității de deșuri biodegradabile municipale depozitate la 10% din cantitatea totală generată (conform Recomandărilor pentru aplicarea modificărilor legislative introduce prin OUG 74/2018);

✓ reciclarea a minimum 55% din greutatea totală a materialelor de ambalaj conținute în deșeurile de ambalaje, cu minimum 60% pentru sticlă și minimum 22,5% pentru plastic, considerându-se numai materialul reciclat ca material plastic, din greutatea fiecărui tip de material conținut în deșeurile de ambalaj, (conform Legii nr. 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje).

Conform Hotărârii Consiliului Local nr. 41/16.08.2010 privind aprobarea Master Planului - "*Sistem de management integrat al Deșeurilor Solide în județul Bacău*", pentru a asigura implementarea și conformarea cu prevederile strategiilor și planurilor de gestionare a deșeurilor, conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, se recomandă trei direcții de acțiune cuprinzând atât acțiuni neinvestiționale, cât și investiționale:

1. Facilitarea implementării țintelor naționale și europene privind gestionarea deșeurilor la nivelul Orașului Târgu Ocna, sporirea cantităților de deșuri reciclabile colectate și valorificate. Această direcție de acțiune urmărește înscrierea orașului Târgu Ocna în eforturile naționale de respectare a țintelor impuse prin tratatele și legislația europeană, în ceea ce privește protejarea mediului și eficientizarea utilizării resurselor naturale.

1.1. Instituirea unui sistem local de stimulare a colectării și predării deșeurilor reciclabile, prin următoarele posibile inițiative:

- Sisteme de recunoaștere a rezultatelor privind efortul de colectare și predare spre valorificare a deșeurilor reciclabile. Sistemele vor fi nonfinanciare și vor permite o largă promovare/vizibilitate asupra persoanelor/entităților juridice recunoscute.

- Concursuri privind metodele cele mai eficiente și inovative de colectare și predare a deșeurilor, adresate atât persoanelor fizice cât și juridice, cu o participare comună. Cele mai apreciate metode vor putea fi ridicate la rang de bune practici, cu posibilitatea stimulării introducerii lor la nivel local — organizațional — la nivel de grupuri de entități similare, etc., dacă aspectul financiar permite.

1.2. Extinderea și diversificarea cooperării cu organizațiile colective și firmele de valorificare a deșeurilor reciclabile:

- dezvoltarea de parteneriate cu alte autorități ale administrației publice locale/centrale, precum și cu organizații care vizează protecția mediului pentru colectarea selectivă a deșeurilor și reducerea cantității acestora.

- adaptarea tuturor inițiativelor importate în domeniul colectării selective și al protecției mediului la specificul orașului Târgu Ocna.

1.3. Implementarea unui proiect de transformarea a autorității publice și instituțiilor subordonate din Târgu Ocna în „instituții verzi”.

- Generarea modelului de bună practică la nivel local.

- Facilitarea extinderii la alte tipuri de entități, private, non-guvernamentale, etc. prin elaborarea de ghiduri, manuale, etc.

- Dezvoltarea conceptului de „instituție verde” va fi făcută împreună cu experți în protecția mediului, universitari, ONG-uri de mediu, etc. Angajații primăriei vor fi invitați să participe la realizarea conceptului, ulterior la implementarea lui.

1.4. Instituirea unui sistem diferențiat de tarifare a serviciilor de gestionare a deșeurilor la populație, astfel încât acesta să stimuleze reducerea cantității de deșuri

colectate și sporirea colectării deșeurilor reciclabile:

- Un sistem diferențiat poate să ia în considerație cantitatea de deșeuri reciclabile colectată și predată, participarea la acțiuni publice speciale legate de gestionarea deșeurilor, etc.

- Firmele vor fi în mod special motivate, ca fiind interesate în mod direct de reducerea cheltuielilor curente, atât prin intermediul unei utilizări mai eficiente a resurselor materiale, cât și prin aplicarea unei taxe reduse.

1.5. Menținerea calendarului cu date diferite pentru colectarea deșeurilor reciclabile, astfel încât persoanele juridice și cetățenii să fie stimulați să colecteze distinct diferitele deșeuri.

2. Optimizarea sistemului de colectare, transport, tratare, eliminare și valorificare a deșeurilor.

2.1. Extinderea sistemului de colectare și transport a deșeurilor, astfel încât întregul oraș, inclusiv zonele industrial-economice, să fie acoperite de sistemul integrat de management al deșeurilor.

2.2. Extinderea stației de balotare a sectorului de sortare, pe măsura creșterii cantităților și diversificării tipurilor de deșeuri reciclabile colectate.

2.3. Implementarea măsurilor impuse de Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, după caz.

3. Utilizarea tuturor canalelor de comunicare (mass-media, [www.orasul-targuocna.ro](http://www.orasul-targuocna.ro), [www.salubritatecup-targuocna.ro](http://www.salubritatecup-targuocna.ro), pagina facebook: primaria orasului Targu Ocna ) pentru informarea publicului și pentru constientizarea anumitor grupuri tinta (copiii, tineri, adulți, vârsta a trei) cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, respectiv efectele nocive cauzate de gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor prin depozitarea necontrolată a acestora.

4. Orientarea activității societății către obținerea de profit.

## V. INDICATORI DE REALIZARE ȘI MONITORIZARE A GESTIONĂRII DEȘEURILOR

Obiectivele și țintele care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor conform prevederilor legislative în vigoare și a actului adițional nr.3 la contractul de delegare nr. 10190/5409/07.06.2017.

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale <i>pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă</i>	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.	a)40% pentru anul 2019 b)50% pentru anul 2020 c)60% pentru anul 2021

	<p>Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>d)70% începând cu anul 2022</p>
<p>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.</p>	<p>Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).</p>	<p>a)minimum 30% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2017;</p> <p>b)minimum 45% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2018;</p> <p>c)minimum 55% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;</p> <p>d)minimum 70% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.</p>
<p><b>NOTĂ:</b> Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșuri generate în anul respectiv</p>		

**Indicatori de realizare** a obiectivelor strategiei vor permite evaluarea modului în care sistemele de utilități publice aferente Serviciului vor contribui la implementarea Strategiei de dezvoltare, ținta finală fiind valorificarea energetică a deșeurilor, compostarea, reciclarea metalelor, hârtiei, sticlei și a materialelor plastice, dar și a altor fluxuri de deșuri (inclusiv transformarea lor în materii prime secundare prin care pot fi substituite resursele naturale).

<b>Obiectivul de dezvoltare</b>	<b>Masuri de implementare</b>	<b>Indicator</b>	<b>Unitate de măsura</b>	<b>Valoare țintă</b>	<b>An</b>
Extinderea și dotarea sistemului de management al deșeurilor	Extinderea și dotarea sistemului de management integrat al deșeurilor	Populație beneficiară a sistemului de management al deșeurilor	Conform Proiectului <i>''Extindere a sistemului de management al deșeurilor la nivelul județului Bacău în perioada 2020-2023''</i> - întocmit de către ADIS 2020-2023		
	Tratarea deșeurilor biodegradabile	Instalație compost	Conform Proiectului <i>''Extindere a sistemului de management al deșeurilor la nivelul județului Bacău în perioada 2020-2023''</i> - întocmit de către ADIS 2020-2023		
	Reutilizare, reciclare și valorificare deșuri din construcții și demolări	Stație de concasare	Conform Proiectului <i>''Extindere a sistemului de management al deșeurilor la nivelul județului Bacău în perioada 2020-2023''</i> - întocmit de către ADIS 2020-2023		
	Asigurarea preluării fracțiilor de deșuri reciclabile prin crearea unui centru complex de colectare	Fracții reciclabile preluate prin centru	Număr	4	2023
	Educația populației	Populație beneficiară a campaniilor de educare	Număr	10000	2023
Îmbunătățirea serviciului public de salubritate	Asigurare servicii de calitate	Dotare buldoexcavator	Număr	1	2021
	Eficientizare activitate stație sortare -balotare	Presă hidraulică	Număr	1	2024

## Indicatorii de monitorizare

Nr. crt.	Obiectivul	Mijloacele	Indicatorii
1.	Îmbunătățirea calității serviciului	Perceperea unor tarife sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației. Aplicarea principiului “poluatorul plătește”	-Numărul populației plătitoare de tarife și taxe -Numărul de agenți economici plătitori de tarife și taxe -Gradul de colectare a tarifelor și taxelor -Gradul de reducere a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare
2.	Îmbunătățirea calității mediului și protecția sănătății populației	Abordarea integrată a aspectelor de mediu în gestionarea deșeurilor	-Gradul de acoperire a populației cu servicii de salubritate -Numărul de locuitori care beneficiază de servicii de salubritate -Numărul locuitorilor arondați la sistemul de colectare selectivă a deșeurilor -Cantitatea de deșeuri colectată din totalul generat -Cantitatea de deșeuri depozitată -Rata de reciclare a deșeurilor colectate
3.	Reducerea semnificativă a ratei de generare a deșeurilor	Dezvoltarea comportamentului responsabil în domeniul generării deșeurilor	-Numărul de campanii de informare și conștientizare a grupurilor ținta -Gradul de implicare a societății civile -Numărul de locuitori care își modifică comportamentul de generare și gestionare a deșeurilor
4.	Creșterea capacității de atragere a fondurilor nerambursabile	Dezvoltarea capacității administrative	-Numărul persoanelor instruite -Numărul proiectelor aprobate -Numărul proiectelor respinse



			-Numărul proiectelor implementate
5.	Gestionarea Serviciului pe criteriul de transparență, competitivitate și eficiență	Aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Sondaje de opinie, evaluări pe bază de chestionare	-Numărul deciziilor supuse consultării sau dezbaterilor publice -Numărul de recomandări primite din partea publicului interesat -Numărul de recomandări ale publicului interesat incluse în deciziile luate -Gradul de migrație al personalului -Numărul respondenților unui sondaj/chestionar -Gradul de satisfacție al clienților

## **VI. ÎNCADRAREA S. C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÎRGU OCNA S.A ÎN CATEGORIA DE SERVICIU PUBLIC**

S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. își desfășoară activitatea sub coordonarea Autorității publice tutelare — Orașul Tîrgu Ocna prin Consiliul Local, și intră în categoria serviciului public, întrucât principalele activități de salubritate și edilitar - gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat desfășurate de această societate sunt următoarele:

### 1. În domeniul salubrității:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stații de sortare;
- d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

### 2. În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

- a) curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- b) corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice.

## **VII.AȘTEPTĂRI PRIVIND PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE S. C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÎRGU OCNA S.A.**

La încheierea exercițiului financiar, S. C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÎRGU OCNA S.A. va înregistra un rezultat financiar pozitiv, urmărind :

- identificarea surselor de venit, dimensionarea corectă a acestora , urmărirea și încasarea lor;
- încasarea la timp a creanțelor și luarea tuturor măsurilor necesare pentru recuperarea acestora;
- achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și bugetul local;
- reducerea la minim a plăților restante;
- angajarea cheltuielilor să se facă cu respectarea principiilor de eficiență, eficacitate și economicitate.

Neîndeplinirea acestor obligații, atrage răspunderea în solidar a conducerii societății.

## **VIII. AȘTEPTARI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILA S. C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÎRGU OCNA S.A.**

Politica de investiții va fi realizată, conform Contractului de delegare aprobat în Anexa nr.1 la HCL nr. 50/31.05.2017 privind atribuirea directă a contractului de delegare a serviciului public de salubritate a localității către S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A revizuit și a Regulamentului serviciului public de salubritate revizuit și a actului al S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A aprobat prin HCL nr.112/22.12.2016.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d)întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico—edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrative-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul Roman sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale și multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțarea externă, precum și din bugetele unor ordonatori

principali de credite a bugetului de stat;

f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul ”construiește-operează-transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii;

g) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

h) alte surse, constituite potrivit legii.

Administrarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

## **IX. DEZIDERATELE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE ȘI ALE ACȚIONARILOR CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE S. C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÎRGU OCNA S.A.**

S. C. Compania de Utilitati Publice Tîrgu Ocna S.A. este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art.2 pct. 2 lit. b) din OUG 109/2011.

Administrarea S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. se face în sistemul unitar, conform dispozițiilor art. 137 din Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale.

Consiliul de Administrație, ca organ de administrare cu atribuții de decizie și control, va respecta întotdeauna hotărârile Consiliului Local Tîrgu Ocna în calitate de asociat unic, pe care le va duce la îndeplinire întocmai.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului.

S. C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. este administrată de un Consiliu de Administrație format din 3 (cinci) administratori din care minim 2 vor fi membri independenți și neexecutivi și unul executiv cu funcția de Director general.

Consiliul de administrație prezintă semestrial Consiliului Local în calitate de asociat unic, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

## **X. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE S. C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÎRGU OCNA S.A.**

Așteptările autorității publice tutelare Orașul Tîrgu Ocna prin Consiliul Local cu privire la calitatea și siguranța serviciilor prestate de S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. sunt ca serviciile prestate și nivelul acestora să corespundă așteptărilor și necesităților cetățenilor.

## **XI. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE**

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei au drept fundament patru valori - responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de administrare și conducere.

PRINCIPIILE care corespund celor patru valori sunt:

## **1. Principiul responsabilității**

Organele de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A., trebuie să se asigure că prin modul în care își îndeplinesc atribuțiile sau își desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă: ”interesul public”, ”interesele legitime și drepturile cetățenilor” și ”interesul societății”.

### **A. Respectul față de interesul public**

Organele de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. au responsabilitatea morală fundamentală de a respecta interesul public, adică de a lua deciziile și de a întreprinde acele acțiuni care asigură un impact pozitiv asupra societății în ansamblul ei și indivizilor care o compun, în mod particular, sau care fac ca impactul negativ asupra acestora să fie cât mai mic cu putință.

### **B. Respectul față de cetățean**

Organele de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. au responsabilitatea de a respecta interesele legitime și drepturile cetățeanului. Aceasta responsabilitate nu se limitează la oferirea unor servicii publice, ci privește și efectele pe care le pot avea aceste servicii asupra cetățeanului.

### **C. Respectul față de societate**

Organele de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. au obligația de a îndeplini atribuțiile cu maximă eficiență și eficacitate și de a utiliza în mod judicios resursele întreprinderii publice în scopul pentru care au fost alocate.

## **2. Principiul profesionalismului**

Organele de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A., trebuie să își îndeplinească atribuțiile cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale.

Organele de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. sunt responsabile și răspunzătoare din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară activitatea și le revine sarcina de a se asigura că respect principiile de legalitate, eficiență și eficacitate în îndeplinirea lor.

Organele de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. trebuie să fie informate și să cunoască legislația din domeniul responsabilităților și atribuțiilor pe care le exercită, să se informeze și să solicite informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită atribuțiile.

Organele de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. au obligația de a se asigura că personalul contractual și colaboratorii instituției aflați în subordine au competențele, condițiile și resursele necesare unei bune îndepliniri a sarcinilor de serviciu.

Organele de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. au garantată libertatea de exprimare și dreptul la opinie în formularea unei poziții profesionale.

### **3. Principiul integrității**

În orice situație, organele de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A., trebuie să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean și fără ingerințe care să afecteze interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor ori prestigiul instituțional.

Organele de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. în relația cu publicul, cu personalul din cadrul societății sau din cadrul altor organizații sau sfere profesionale trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect — o atitudine imparțială, nediscriminatorie, deschisă și diligență.

Organele de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală. În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, trebuie să sesizeze în scris, autoritatea publică tutelară în maximum 15 zile lucrătoare de la apariția situației de conflict de interese sau stării de incompatibilitate

Organele de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. au obligația morală și profesională, suplimentar celei legale de a sesiza autoritatea publică tutelară cu privire la orice abatere de la procedurile, normele, politicile interne ale societății, precum și de la lege, de care iau cunoștință.

Organele de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. au obligația de a se asigura că prin prezența lor într-un anumit cadru, prin opiniile publice pe care le exprimă și prin activitatea pe care o desfășoară nu se află într-o situație de conflict de interese, real sau aparent, cu obligațiile legale, morale și profesionale pe care le au în calitatea lor de membrii sau reprezentanți ai societății.

Organelor de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A., le este interzis ca pe durata contractului de mandat să participe la activități cu scopuri electorale, la activități de colectare de fonduri pentru partide politice, pentru organizații asimilate cu partidele politice sau cărora li se aplică același regim juridic ca și partidelor politice, pentru fundații/ asociații care funcționează pe lângă partide politice sau au orientări politice clar exprimate, ori pentru candidați independenți, precum și să facă recomandări persoanelor fizice sau juridice privind oferirea de donații /sponsorizări de orice natură în favoarea entităților amintite.

### **4. Principiul transparenței**

Organele de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A., trebuie să promoveze guvernarea deschisă către cetățean, să asigure accesul neîngrădit la informațiile de interes public, dar în același timp să protejeze informațiile care nu sunt publice de care sunt responsabili ori de care au luat la cunoștință.

În conformitate cu legislația în vigoare, activitatea Organelor de administrare și conducere ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A., trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând o bună comunicare cu cetățenii, cu societatea Civilă și cu mediul de afaceri.

Toate acestea ar trebui să conducă la un comportament al S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. care să îmbunătățească încrederea în integritatea și în capacitatea sa de a furniza servicii de calitate.

Structura corporatista constituită conform Dispoziției Primarului nr 272/31.05.2021

Ciobanu Iuliana – consilier SBC\_\_\_\_\_

Scutaru Mădălina – consilier BTP\_\_\_\_\_

Dospinescu Anca – consilier juridic\_\_\_\_\_

**PRIMAR,**  
Cristian-Aurelian CIUBOTARU

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI**  
Corina VĂSOIU

